**TERMO DE REFERENCIA (TR)**

**AVALIAÇÃO FORMAÇÃO PRECEPORIA:**

DA FINALIDADE DESTE TR: orientar os respectivos precptores bem como residentes sobre o processo de Avaliação da formação Teórico-Pratica no Campo do saber-fazer profissional, tendo como referência o desempenho nas precptorias no Campo e na construção dos respectivos Portfólios

DA RESPONSABILIDADE DA AVALIÇÃO: caberá ao PRECEPTOR(A)– conduzir o processo de avaliação e emitir os conceitos via formulário especifico (Anexo 02), em encontros de Preceptoria de campo. A participação do preceptor de referência é importante mas não obrigatória, cabendo ao preceptor e residente esta mobilização.

#### DO ESPAÇO DE AVALIAÇÃO PRESENCIAL:

* Nos respectivos encontros de preceptoria setorial ou na ampliada (a definir pelos Preceptores envolvidos), programadas previamente.
* Prioritariamente na RODA REFLEXIVA (com R1 e R2 ISOLADAMENTE ou R1 e R2 JUNTOS do mesmo campo), ou individualmente quando houver necessidade identificada pelos Preceptores.

#### DA PERIODICIDADE DA AVALIAÇÃO:

* No mínimo, quatro avaliações formais durante o ano: a primeira até final de março e as subsequentes a cada trimestre sendo a quarta/ano até meados de dezembro, totalizando quatro avaliações nos 2 anos (I, II, II, IV, V, VI, VII e VIII).
* Se houver necessidade de mais avaliações (identificação de fragilidades relevantes no processo formativo), o docente-Preceptor deverá acrescentar avaliações parciais, de caráter formativo, de modo a analisar as fragilidades e pactuar estratégias de superação das mesmas.
* A Avaliação no final de cada ano, deverá:

҉ computar as avaliações parcial, facilitadas/conduzidas pelo (s) Preceptor(es) de Campo referência, considerando as auto avaliações dos residentes , com autonomia do Preceptor responsável;

҉ ter como base os objetivos definidos da teoria/prática e com os atingidos (produto) pelo residente, refletindo, de algum modo, o (in)sucesso do processo de formação, conforme conceitos previstos Regimento Geral da Pós-Graduação da UESC:

DO REGISTRO e ENCAMINHAMENTO DAS AVALIAÇÕES

* O formulário em anexo (Anexo 02) deve ser o documento de referência para registro de cada avaliação
* Após a avaliação, o documento físico com assinatura do(s) respectivo(s) Preceptor(es) e residente, deverá ser encaminhado para secretaria, que será digitalizado e arquivado na página com acesso restrito (Preceptores)
* O lançamento e fechamento das notas no sistema será no final do primeiro e segundo ano de residência, conforme calendário especifico para residência, pactuado no COREMU. Para evitar atrasos e devido o grande número de turmas, este fechamento de notas poderá ser realizado pelo docente responsável ou pela coordenação da residência com apoio da secretaria, se o docente responsável autorizar.

#### DO SENTIDO FORMATIVO PARA AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO: ҉҉҉҉҉

* Todo processo de avaliação deverá ser viabilizado em encontros presenciais, estabelecendo um caráter FORMATIVO e não simplesmente SOMATIVO (emissão de conceitos), visto que estes encontros, devem ocorrer preferencialmente em rodas de reflexão, tendo como objetivo:

҉ Reconhecer conquistas no processo formativo via responsabilização e empenho na participação das Preceptorias bem como na construção das versões do Portfólio, de modo a identificar fragilidades/dificuldades, e neste caso, pactuar oportunidades de melhoria para o desempenho de competências inerentes à formação profissional, com destaque à qualificação para o desempenho de campo profissional, inerentes à especialidade eleita

҉ Promover a corresponsabilização em relação ao processo formativo, envolvendo todos os sujeitos - residentes, Preceptores e preceptores, e coordenadores(a) locais (Ilhéus/Itabuna) -, detectando dificuldades e fragilidades de modo dialógico-critico-reflexivo-amoroso e construtivo, no sentido subsidiar a melhoria do desempenho formativo.

҉ Se nas Avaliações for identificado fragilidades, retratadas na atribuição de notas inferiores a média previstas Regimento Geral da Pós-Graduação da UESC► Haverá necessidade de construção de um plano de melhoria, a ser acompanhado mais frequentemente, e se for o caso individualmente, no sentido de buscar a superação de limitações ou dificuldades, evitando o risco do residente ser reprovado na avaliação final (anual), e com isto não concluir a residência.

#### DO MODO COMO PROCESSAR A AVALIAÇÃO PRESENCIAL

* A metodologia da avaliação formativa deverá ser preferencialmente em rodas reflexivas, conforme dinâmica sugerida no ANEXO 01

DOS ELEMENTOS PEDAGOGICOS QUE COMPÔE A AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO TEÓRICO- PRATICA DE CAMPO

* Será considerado para avaliação formativa os elementos descritos no formulário em ANEXO 02 e ANEXO 03
* A emissão de conceito pelo residente (auto avaliação) tem a finalidade de compor o processo formativo de avaliação, porém a validação final do conceito (nota) é de responsabilidade única e exclusiva do docente responsável pela PRECEPTORIA

## ANEXO 01

**MÉTODO DA RODA DE APRENDIZAGEM PARA AVALIAR A FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA DE CAMPO**

* Finalidade: viabilizar uma aprendizagem significativa à luz das Metodologias Ativas de formação
* Quando: nas respectivas Preceptorias de campo
* Como: preferencialmente na roda formativa,
* Participantes: com todos os residentes da Área de concentração (R1 e R2), Preceptor no Campo de referencia, coodenação local \*Ilhéus/Itabuna\* (se possível e se necessário apoio matricial e institucional) e preceptor(es) de referência (se conseguirem mobilizar)
* Função do Preceptor- docente responsável pela disciplina: coordena o processo avaliativo incluindo a abertura do encontro de avaliação explicando a finalidade e o método que será conduzido a mesma, conforme as etapas apresentadas na sequencia deste TR
* Função do cogestor: acompanha e monitora a realização efetiva de todas as etapas. Se necessário, viabiliza apoio técnico (matricial e institucional para garantir a viabilização do processo avaliativo)

MOMENTO 01: AVALIAÇÃO PRÉVIA (não presencial)

* PRECEPTOR imprime o formulário - ANEXO (acesso na página residência) - e realiza a avaliação prévia em duas vias, devidamente preenchida e assinada, que deverá ser disponibilizada no encontro de avaliação presencial.
* RESIDENTES imprimem o formulário de auto avaliação - ANEXO (acesso na página residência) realizam previamente estas avaliações , que deverão ser utilizadas no encontro de avaliação presencial.

#### MOMENTO 02: AVALIAÇÃO PRESENCIAL NA RODA

Preceptor inicia explicando/relembrando a dinâmica de cada ETAPA 1 : Reflexão Individual (sugestão10 min)

* + Os formulários pré-avaliados e devidamente preenchidos devem estar disponíveis fisicamente
	+ Preceptor entrega, para cada residente, as duas copias da avaliação previamente realizada
	+ Em silêncio e individualmente os residentes recebem as copias e transcrevem, nas 2 copias, os conceitos de suas avaliações
	+ Residente assina 1 das copias e devolve ao Preceptor juntamente com a avaliação de Preceptoria
	+ Os residentes leem a avaliação recebida e processam uma análise reflexiva comparativa com a sua auto avaliação, realizada previamente.

ETAPA 2: Avaliação reflexiva na RODA

1. Cada residente comenta o significado da avaliação que recebeu fazendo um paralelo com a sua avaliação, com destaque aos processos de Preceptoria;
2. Os colegas-residentes expressam considerações:
	1. Participação nas Preceptorias: Contribuições da atuação do colega na formação profissional
3. O Preceptor comenta a avaliação realizada previamente e o paralelo com a auto avaliação do residente bem como com as considerações emitidas na roda
4. Se foi identificado necessidades de melhorias, o residente e o grupo sugerem propostas de adequações bem como pactos de operacionalização que deverão ser melhor sistematizados posteriormente entre Preceptor- residente, para que seja garantido a sua viabilização.
5. O residente comenta a avaliação formativa vivenciada na roda e finaliza definindo seu conceito final (referente ao período em questão),
6. Dá-se continuidade para avaliação ao próximo residente. ETAPA 3: Encerramento com feedback

Preceptor solicita que cada residente expresse (uma palavra ou frase) o que significou este momento para sua formação

**►► ► ►** Ao Preceptor caberá encaminhar à secretaria os formulários das avaliações processadas (anexo 02), e assinadas.

# ANEXO 02

#### **AVALIAÇÃO FORMAÇÃO TEÓRICO PRÁTICA DE CAMPO – PRECEPTORIA**

**Nome Residente**:...........................................................R1 ( ) R2 ( ) **Área de Concentração**:.............................................

 Autovaliação do Residente

Avaliação do Residente pelo Preceptor

**LEGENDA** 0 – Insatisfatório

 1 - Desempenho mediano com necessidade de melhoras

 2 – Desempenho acima da média

**POSTURA E ATITUDE DO RESIDENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ìtem | Hipóteses | Residente (0, 1ou 2) | Preceptor(0, 1ou 2) |
| Assiduidade | O residente chega atrasado e/ou sai antes do término, falta algumas atividades e muita vezes não justifica. O residente sempre está frequente, chega e sai no horário combinado e sempre justifica | O residente sempre está frequente, chega e sai no horário combinado e sempre justifica quando acontece algo que lhe impossibilite de comparecer à atividade na hora marcada. |  |  |
| Motivação e dedicação | O residente parece desmotivado e não se dedica às atividades de sua responsabilidade e propostas para ele. | O residente parece motivado, se dedica tanto às atividades de sua responsabilidade quanto àquelas propostas para ele. |  |  |
| Compromisso e responsabilidad e | O residente não se compromete com ações que são de sua responsabilidade e é pouco disponível para assumir compromissos e responsabilidades. | O residente se compromete com ações que são de sua responsabilidade e apresenta muita disponibilidade para assumir compromissos e responsabilidades |  |  |
| Participação e iniciativa | O residente participa pouco das atividades (apenas “corpo presente”), não toma iniciativa e é pouco responsivo às solicitações de participação. | O residente é muito participativo, toma iniciativa, mobiliza colegas e equipe e responde prontamente e adequadamente as solicitações de participação. |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |
| Comentários: |
|  |
|  |
|  |
|  |

Comentários finais Aspectos que deveriam ser mantidos ou ampliados (pontos positivos): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aspectos que deveriam ser alterados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plano Pedagógico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RELAÇÃO PROFISSIONAL-USUÁRIO/CIDADÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ìtem | Hipóteses | Residente (0, 1ou 2) | Preceptor (0, 1ou 2) |
| Acolhimento e compreensão | Não consegue compreender as necessidades de saúde, situação e contexto do usuário/família; não escuta e não consegue acolher; não consegue ter uma postura de empatia; intervém inadequadamente; e não consegue deixar a pessoa à vontade | Consegue compreender as necessidades de saúde, situação e contexto do usuário/família; escuta e acolhe adequadamente; consegue ver a situação do ponto de vista do paciente; sabe escutar e intervir quando adequado; deixa a pessoa à vontade. |  |  |
| Vínculo  | Não consegue estabelecer vínculo e relação de confiança com o usuário. | Consegue transmitir para o usuário a sensação de que ele está com uma pessoa amiga, interessada em ajudá-lo e na qual ele pode confiar. |  |  |
| Responsabiliza ção | Realiza o procedimento, mas não busca se responsabilizar com a resolução do problema de saúde do usuário seja construindo o plano de cuidado com o usuário, buscando sua adesão e adequação à sua condição, seja garantindo a realização de exames e encaminhamentos, para isso, dialogando com outros profissionais e setores do serviço e mesmo com outros serviços de saúde. | Responsabiliza-se com a resolução do problema de saúde do usuário, constrói com ele plano de cuidado buscando adequar à suas necessidades, preferências e condição, apresenta bons resultados em termos de adesão do usuário, se esforça para realizar todos os diálogos e pactuações necessários e dentro de suas possibilidades para que seja garantida a realização de exames e encaminhamentos prescritos ao usuário. |  |  |
| Comentários: |
|  |
|  |
|  |
|  |

Comentários finais Aspectos que deveriam ser mantidos ou ampliados (pontos positivos): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aspectos que deveriam ser alterados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRÁTICA PROFISSIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ìtem | Hipóteses | Residente(0, 1ou 2) | Preceptor(0, 1ou 2) |
| Relação com a equipe | Não tem um bom relacionamento com a equipe.  | Tem um bom relacionamento com os integrantes da Equipe. |  |  |
| Uso do tempo | Utiliza o tempo inadequadamente, prolongando-se em situações que não exigem.  | Utiliza o tempo de maneira adequada na realização de suas atividades e em relação aos problemas apresentados. |  |  |
| Postura ética | Apresenta falhas importantes no comportamento ético e no respeito aos pacientes.  | É ético e respeita os pacientes |  |  |
| Liderança | Não demonstra interesse e não busca desenvolver habilidades para gerenciamento da equipe.  | Busca desenvolver habilidades para gerenciamento da equipe. |  |  |
| Pro-atividade | Mostra-se pouco curioso e questionador e tem pouca iniciativa no estudo, pesquisa e desenvolvimento de ações que ajudem a compreender e resolver os problemas dos usuários sob seu cuidado.  | É curioso e questionador e toma iniciativa para estudar, pesquisar e desenvolver ações que ajudem a compreender e resolver os problemas dos usuários sob seu cuidado. |  |  |
| Comunicação | Não se comunica bem com usuário e equipe, apresenta pouca clareza e objetividade em sua comunicação não se fazendo entender | Não se comunica bem com usuário e equipe, apresenta pouca clareza e objetividade em sua comunicação não se fazendo entender |  |  |
| Educação em saúde e promoção do auto-cuidado | Não consegue identificar necessidades de educação em saúde, elaborar e realizar orientação com esse objetivo e também não promove ações e atitudes de autocuidado | Consegue identificar necessidades de educação em saúde, orienta adequadamente o usuário e promove ações e atitudes de auto-cuidado |  |  |
| Comentários: |
|  |
|  |
|  |
|  |

Comentários finais Aspectos que deveriam ser mantidos ou ampliados (pontos positivos): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aspectos que deveriam ser alterados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVALIAÇÃO FINAL

( ) piorou em relação à avaliação anterior

( ) não teve mudança em relação à avaliação

( ) melhorou em relação à avaliação anterior

(..) Não se aplica

|  |
| --- |
| LOCAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME RESIDENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ASSINATURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME PRECEPTOR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ASSINATURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |