

## ROTEIRO RELATÓRIO DE INTERVENÇÃO/ EXTENSÃO

### 1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

#### 1.1 Capa

Contendo: autoria (quando entidade: nome da organização responsável, com subordinação até o nível de autoria; quando pessoa: nome dos autores); título; subtítulo (se houver); local; ano de publicação.

#### 1.2 Falsa Folha de Rosto

Contendo: título e subtítulo (se houver).

#### 1.3 Folha de Expediente

Escrita no verso da falsa folha de rosto. Relacionar as autoridades dos organismos, iniciando pelas hierarquicamente superiores.

#### 1.4 Folha de Rosto

Contendo: autoria (quando entidade: nome da organização responsável, com subordinação até o nível de autoria; quando pessoa: nome dos autores); título; subtítulo (se houver); nome do responsável pela elaboração do relatório e respectivo título e/ou filiação organizacional; nº do volume ou parte, em algarismos arábicos, e respectivo subtítulo (se houver); número da edição, a partir da segunda (se houver); local; ano de publicação.

#### 1.5 Folha de Catalogação

Escrita no verso da folha de rosto. Contendo: direitos autorais (*copyright*) ou licenciamento no *Creative Commons*® (*copyleft*); autorização para reprodução ou citação, se for o caso; relação das diversas edições e reimpressões com os respectivos editores e datas; autor da capa; nome e endereço da editora/órgão de publicação; ficha catalográfica (elaborada por um Bibliotecário); Nome e endereço da gráfica onde foi composto o relatório (se for o caso).

#### 1.6 Equipe técnica/autores

Relação dos participantes; formação ou função profissional; organização a que pertence cada um dos

participantes (quando oriundos de diferentes organizações); função e/ou cargo.

#### 1.7 Agradecimentos (opcional)

É o registro de quem contribuiu para a elaboração do trabalho.

#### 1.8 Apresentação

Explicar do que se trata o relatório, indicando a sua finalidade e as parcerias (se houver). Destacar a linha temática.

#### 1.9 Sumário

Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do relatório. Seguir a mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Apenas os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

#### 1.10 Lista de ilustrações (opcional)

Relação sequencial, numérica, com título completo de cada uma das tabelas, quadros e figuras. Caso o relatório contenha todos esses elementos, devem ser feitas listas separadas.

#### 1.11 Lista de abreviaturas, siglas e símbolos (opcional)

Relação alfabética das abreviaturas, siglas e símbolos utilizados no relatório, seguidos das palavras que a correspondem, escritas por extenso.

### 2. ELEMENTOS TEXTUAIS

#### 2.1 Introdução

Apresentação de elementos para situar o leitor tais como uma aproximação com o tema (Com fundamentação científica), delimitação do objeto de intervenção, problematização, justificativa, objetivos do relatório.

Na prática, resgatar a introdução elaborada no projeto, agora, de forma mais madura e consistente.

## 2.2 Metodologia

Descreve como a intervenção foi desenvolvida. Caracterizando o tipo de intervenção, as bases teóricas que fundamentaram a intervenção; os referenciais metodológicos (abordagens, técnicas e processos); Sujeitos/público beneficiado/participantes; Descrição do cenário/local/território; Período de execução. Aspectos Éticos. Plano de Ação.

## 2.3 Atividades desenvolvidas (Pode ser atribuído outro título que remeta ao projeto)

Descreve como as ações que foram desenvolvidas, as estratégias/técnicas/processos utilizados.

Destaca as potencialidades e as dificuldades encontradas, bem como quaisquer outros elementos relevantes que possam ter modificado o direcionamento das atividades inicialmente propostas, etc. Vale a pena ilustrar com fotografias documentais.

**Obs.1:** Fundamentar cientificamente sempre que possível.

**Obs.2:** Quanto melhor descrito, ilustrado e comprovado, mais consistente o relatório se tornará. Sendo então, uma melhor fonte de dados de pesquisa para o TCC e para a posteridade.

## 2.4 Resultados

Descrição e análise dos resultados obtidos no desenvolvimento do Projeto de Intervenção. Para tanto, considerar os indicadores estabelecidos na metodologia (plano de ação), dentre outras possibilidades.

Quadros, gráficos, tabelas bem como outras representações visuais são boas estratégias para evidenciar os resultados.

**Obs.1:** É **imprescindível** constar o nº total de sujeitos/público beneficiado/participantes, assim como o nº de sujeitos/público beneficiado/participantes por tipo (estudantes; professores; pais/responsáveis, dentre outros).

**Obs.2:** Fundamentar cientificamente sempre que possível.

**Obs.3:** Quanto melhor descrito, ilustrado e comprovado, mais consistente o relatório se tornará. Sendo então, uma melhor fonte de dados de pesquisa para o TCC e para a posteridade.

## 2.5 Considerações finais

Parte final do relatório, na qual resgata os objetivos do projeto, se foram atingidos, destacando uma reflexão sobre os processos. Escrito de forma lógica, clara e concisa, sem referenciar ou citar outros autores. É o momento dos autores do relatório.

## 3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

### 3.1 Glossário (opcional)

Relação em ordem alfabética de palavras ou expressões de uso restrito ou de sentido obscuro, acompanhadas das respectivas definições.

### 3.2 Referências

Relação de outras produções (acadêmicas, científicas e técnicas) que foram utilizadas para referenciar a argumentação do assunto ao longo do relatório.

As regras para a elaboração das referências deverão estar em conformidade com as Normas da ABNT em vigência.

Para tornar mais prático e ajudar a ocorrência de erros, sugerimos utilizar um Gerenciador de Referências, como por exemplo: *Mendeley*, *EndNote* e *Zotero*.

### 3.3 Apêndices (conforme necessário)

Material(is) elaborado(s) pelo(s) autor(es) do relatório, a fim de complementar sua argumentação.

### 3.4 Anexos (conforme necessário)

Material(is) não elaborado(s) pelo(s) autor(es) do relatório, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração.

**Obs.:** É **imprescindível** constar listas de frequência, Termos de uso de imagens e fotografias (estas podem estar no capítulo atividades desenvolvidas)

