



Tutorial para Assinatura de Arquivos em PDF

Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade, Km 16 – Rodovia Jorge Amado

Tel: (73) 3680-5298 – CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil

E-mail: ppgecm@uesc.br

Passo a passo:

1) Tenha salva no computador uma assinatura digital no formato de imagem (jpg., png. etc.). Seguem abaixo três formas para criar uma assinatura digital:

1ª forma: utilizando uma câmera

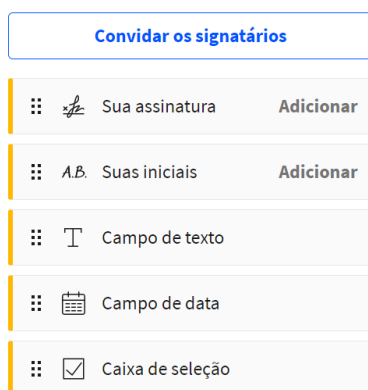
- Escreva sua assinatura em uma folha de papel BRANCO;
- Com o auxílio de uma câmera (celular, por exemplo), faça uma foto da sua assinatura, tentando preservar a qualidade da imagem, principalmente em relação à nitidez e ao brilho;
- Salve o arquivo em seu computador.

2ª forma: utilizando um escâner.

- Escreva sua assinatura em uma folha de papel BRANCO;
- Escaneie a folha com a sua assinatura para seu computador, no formato imagem;
- Salve a imagem em seu computador.

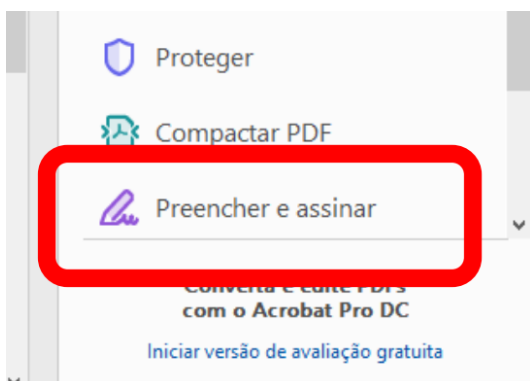
3ª forma: recurso da internet (o arquivo já sai assinado!)

- Acesse o site <https://smallpdf.com/pt/assinar-pdf>;
- Clique na opção *Escolher arquivo* e selecione o arquivo que se deseja assinar;
- Clique na opção *Sua assinatura*, no menu lateral direito;

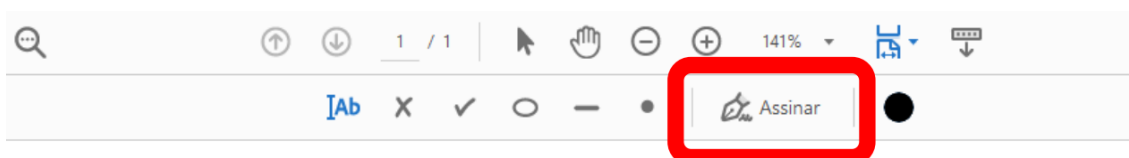


- Na janela que se abre, com o auxílio do mouse, desenhe sua assinatura. Pode fazer esse processo com calma, o *site* tem um sistema inteligente que redesenha a sua assinatura para que ela fique bem próxima a realidade;
- Quando finalizar, clique em *Criar uma assinatura*;
- Clique sobre a assinatura criada e adicione sua assinatura ao arquivo. Posicione a imagem da melhor maneira e clique em *Finalizar e assinar*;
- Clique em *Salvar no dispositivo* e seu arquivo assinado será descarregado em seu computador.

- 2) Com a imagem da sua assinatura digital salva no computador, abra o arquivo em pdf. que se deseja assinar, com o programa *Adobe Acrobat Reader DC*;
- 2) No menu lateral direito, selecione a ferramenta *Preencher e Assinar*;



- 3) Na janela que se abre, clique em *Preencher e assinar*;
- 4) Nas opções que se abrem na parte superior da janela, clique em *Assinar* e depois em *Adicionar assinatura*.



- 5) Na janela de assinatura, selecione a opção *Imagem* e depois *Selecionar Imagem*. Neste momento, você também possui a opção de desenhar sua própria assinatura utilizando o mouse;
- 6) Selecione a imagem com a assinatura em seus arquivos e depois clique em *Aplicar*;
- 7) Posicione sua assinatura de acordo com a sua preferência. Nesse momento, você pode redimensionar a imagem, trocar sua cor, entre outras funções;
- 8) Salve o arquivo, clicando na sequência *Arquivo > Salvar como*.

Pronto, seu arquivo está assinado!

Qualquer dúvida, estaremos à disposição!