

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMO E ARTIGO COMPLETO

RESUMOS

- Os resumos deverão ter no máximo 500 palavras.
- A estrutura do resumo deverá conter, obrigatoriamente:
 - problematização da pesquisa;
 - objetivos;
 - aporte teórico;
 - procedimentos metodológicos;
 - resultados parciais ou finais;
 - conclusões.
- Os resumos deverão estar formatados de acordo com as seguintes normas técnicas:
 - Margens (superior e esquerda 3 cm, direita e inferior 2 cm)
 - Espaçamento simples entre linhas.
 - Tipo da fonte: apenas Times New Roman.
 - Tamanho da fonte: 12.
 - Inserir Título (centralizado, Negrito).
 - Após o título, inserir o nome do GT escolhido (centralizado, Negrito).
 - Inserir nomes dos autores (alinhamento à direita) e, em nota de rodapé, indicar formação acadêmica, instituição à qual está vinculado e e-mail dos autores.
 - Inserir texto do resumo (justificado), em parágrafo único, recuo de 1,25 cm apenas na primeira linha.
 - Inserir no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, com suas iniciais em letra maiúscula e separadas por ponto.

ARTIGOS COMPLETOS

- O artigo deverá ter no mínimo 10 e no máximo 20 páginas, incluindo a primeira página com resumo e, ao fim, as referências bibliográficas, bem como anexos e apêndices (caso necessário).
- A estrutura do artigo completo deverá conter:
 - Primeira folha: Título (centralizado, Negrito); nome do GT a que será submetido (centralizado, Negrito); nomes dos autores (alinhados à direita e inseridos, em notas de rodapé, a indicação de formação acadêmica, vínculo institucional e e-mail); resumo com no máximo 250 palavras, em espaço simples, alinhamento justificado e recuo de 1,25 cm apenas na primeira linha; e, inserir de 3 a 5 palavras-chave, com iniciais maiúsculas e separadas por ponto. Em seguida, após 3 espaços, iniciar o texto do artigo.

- A introdução deverá apresentar: contextualização, problema, objetivo(s), justificativa e hipótese(s) (se for o caso) e metodologia de pesquisa.
 - Desenvolvimento do trabalho: demonstrar aporte teórico e revisão bibliográfica em concordância com o objeto de pesquisa; bem como os resultados, discussões e as considerações finais.
 - Os tópicos do artigo serão subdivididos e nomeados a critério do autor, respeitando as normas sugeridas para o evento.
 - Inserir as referências bibliográficas ao final do trabalho, respeitando as normas sugeridas para o evento.
 - Inserir anexo e apêndice (se for o caso).
- O artigo deverá ser formatado de acordo com as seguintes normas técnicas:
- Margens (superior e esquerda 3 cm, direita e inferior 2 cm).
 - Espaçamento 1,5 cm entre linhas.
 - Espaçamento do parágrafo antes e depois em 0pt.
 - Tipo da fonte: apenas Times New Roman.
 - Tamanho da fonte: 12.
 - Tamanho menor, exemplo fonte 10, para notas de rodapé, citações diretas fora do corpo do texto e indicação de fonte e observações em figuras, quadros e tabelas.
 - Figuras, tabelas e quadros deverão ser inseridos no corpo do texto (indicando título e fonte).
 - Título principal – primeira folha (centralizado e negrito).
 - As seções primárias, secundárias e terciárias deverão estar justificadas, junto à margem esquerda da página – não utilizar o recurso marcador programado pois afastará o item da margem.
 - Seção primária (caixa alta e negrito. Ex.: **1 INTRODUÇÃO**).
 - Seção secundária (iniciais maiúsculas, negrito. Ex.: **1.1 Subtítulo**).
 - Seção terciária em diante (iniciais maiúsculas, sem negrito. Ex.: 1.3.1 Subtítulo).
 - Nas referências bibliográficas deverão constar apenas referências citadas no texto, em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, com espaçamento simples nas referências e duplo entre as referências.
- Normas para elaboração de citações diretas e indiretas:
- Utilizar o formato autor-data (exemplo):
 - Segundo Silva (2003, p. 54), ...
 - ... (SILVA, 2003, p. 54).
 - De acordo com Souza (1999),

- Texto (SOUZA, 1999).
- Nas citações diretas inserir nome do autor, ano e página(s).
- Citações diretas de até 3 linhas devem ser escritas no corpo do texto e o trecho transcrito deve estar entre aspas.
- Citações diretas de mais de 3 linhas devem ser escritas fora do corpo do texto, sem aspas, com recuo esquerdo de 4 cm, alinhamento justificado, espaço simples, fonte 10.
- Para as citações indiretas, inserir nome do autor e ano, não tem limite de linhas e não há utilização de aspas.

- Exemplo de citação direta fora do corpo do texto (deixar uma linha vazia antes e depois da citação direta):

Segundo Barros e Pereira (2008, p. 977),

Geralmente assume-se que o empreendedorismo se encontra sempre e em qualquer lugar associado ao progresso econômico, embora ausente da vasta maioria dos modelos econômicos. Na sua obra clássica de 1911, Teoria do Desenvolvimento Econômico, Schumpeter argumenta que os empreendedores são a força motriz do crescimento econômico, ao introduzir no mercado inovações que tornam obsoletos os produtos e as tecnologias existentes.

Continuação do texto... (formatação normal).

- Normas para organização das referências (exemplos mais comumente utilizados, de acordo com Manual de Normas Técnicas da UESC, 2010 e ABNT):

a) Material considerado no todo:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, data de publicação. Nº de volumes e, ou total de páginas. (Série, Coleção).

Observação:

- Inserir sobrenome em caixa alta, os demais abreviados (SOUZA, J. S. de; ...).
- Até três autores - indicar todos os autores separados por ponto-e-vírgula (;).
- Mais de três autores – indicar o 1º autor seguido da expressão et al.
- Autor entidade – referenciar as obras de responsabilidade intelectual pelo nome (por extenso) de instituições, organizações, empresas, comitês, eventos etc. No caso de ministérios e/ou secretarias de governo, a referência deve ser feita pelo respectivo nome do país, estado ou município.
- Organizador, coordenador, editor – Indicar, após o nome do responsável pela obra, a sua denominação: se Organizador(es) – inserir (Org.); se Coordenador(es) – inserir (Coord); e se Editor(es) – inserir (Ed.).

b) Parte de publicação:

AUTOR(ES). Título: subtítulo (se houver). In: AUTOR (ES). **Título da obra:** subtítulo (se houver). Número da edição. Local de publicação: editora, data de publicação. Número do volume e/ou localização da parte referenciada.

c) Trabalhos acadêmicos:

AUTOR. **Título do trabalho.** Ano da publicação. Total de folhas. Graduação/Dissertação/Tese (nome do curso - graduação/mestrado/doutorado) - Faculdade, Universidade, local, ano da defesa.

Observação: para acesso on-line acrescentar: Disponível em <inserir link do material>. Acesso em: inserir data de acesso (data mês e ano). Exceto o mês de maio, os demais meses são inseridos de forma abreviada, até a 3ª letra. Exemplo: 13 abr. 2008. Ou: 27maio 2011. O mesmo se aplica aos demais trabalhos que tenham sido acessados na internet.

d) Publicação periódica considerada no todo:

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. Local de publicação: editora, data de início da coleção - data de encerramento da publicação (se houver). Periodicidade.

e) Publicação periódica considerada em parte:

AUTOR(ES) ou TÍTULO DA PARTE, ARTIGO OU MATÉRIA. **Título da publicação,** local de publicação, numeração correspondente ao volume e, ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final (se houver), data ou intervalo de publicação. Particularidades que identificam a parte (se houver).

f) Artigo de periódico: com ou sem autoria:

AUTOR (se houver). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico,** local de publicação, volume, número do fascículo, paginação inicial e final (se houver), mês e ano de publicação.

g) Artigo ou matéria de jornal

AUTOR(ES) (se houver). Título do artigo ou matéria. **Título do jornal,** local de publicação, data de publicação Seção, caderno ou parte do jornal, paginação correspondente.

h) Documentos de eventos científicos considerado como um todo:

NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano, local (cidade) de realização. **Título do documento (anais, atas, *proceedings*, resumos etc.)**... Local de publicação: editora, data de publicação.

i) Documentos de eventos científicos considerado em parte:

AUTOR (ES). Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano, local (cidade) de realização. **Tipo de documento (anais, resumos, atas, *proceedings*, etc.)** ... Local: editora, data de publicação. Localização da parte referenciada.