

**Concurso Público para os cargos de Analista e Técnico Universitários**  
**Edital UESC nº 055/2010**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**ANALISTA UNIVERSITÁRIO (NÍVEL SUPERIOR)**  
**(COMUM A TODOS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO)**

**a) Língua Portuguesa:**

Compreensão e interpretação de texto; ortografia oficial; acentuação gráfica; sinais de pontuação. Uso dos pronomes: colocação e pronomes de tratamento. Concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; sintaxe da oração e do período. Comunicação interna e externa na administração pública: compreensão e caracterização de textos oficiais: atas, declarações, memorandos, cartas, ofícios, relatórios; informação e pareceres técnicos – uso de vocabulário apropriado.

**b) Informática:**

Banco de dados, redes de computadores, Internet e Intranet, hardware, software, sistemas operacionais, correio eletrônico, conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Conhecimento do ambiente Microsoft Windows 2000/XP e do Microsoft Office 2000/XP/2003: Word, Excel e Power Point.

**c) Conhecimentos Específicos:**

| Funções                       | N.º de vagas | Requisitos de Escolaridade  | Áreas de atuação | Códigos |   |
|-------------------------------|--------------|---|------------------|---------|---|
| <b>Analista Universitário</b> | CR           | Graduação em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito | Administrativa   | ANA-001 | Administração Pública. Administração Pública direta e indireta. Princípios da Administração Pública. Poderes da Administração Pública. Servidores Públicos (Lei Estadual nº 6.677, de 26 de setembro de 1994). Licitações e Contratos (Lei Estadual nº 9.433, de 1º de março de 2005) – Disposições Gerais: disposições preliminares; princípios; definições. Obras e Serviços. Concessões e Permissões. Serviços Técnicos Profissionais Especializados. Compras. Registro de Preços. Bens Públicos Estaduais: alienação e utilização por terceiros. Licitação: modalidades: tipos; dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação; credenciamento; Órgãos de Registro Cadastral; Comissões. Procedimento Licitatório: disposições gerais e instrumento convocatório; julgamento e classificação das propostas; habilitação; homologação e adjudicação. Pregão Presencial e Eletrônico. Revogação e Anulação da Licitação. Contratos: formalização, garantias, prazos de duração, alteração, revisões de preços, execução e fiscalização, recebimento do objeto contratual, inexecução e rescisão. Impugnações, Recursos e Representações. Responsabilidades dos Agentes Públicos. Orçamento Público (Lei nº 4.320/64): Disposições Gerais sobre a Lei do Orçamento. Execução do Orçamento. |

|  |    |   |                          |         |  |
|--|----|---|--------------------------|---------|--|
|  | CR | Graduação em Letras, Secretariado Executivo ou em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações | Administrativa           | ANA-002 | Leitura e compreensão de Textos em língua estrangeira - Espanhol e Inglês. Elementos Gramaticais. Gestão Empresarial: análise do ambiente organizacional, missão, visão, estratégia e planejamento organizacional. Liderança gerencial, delegação, tomada de decisões, centralização e descentralização, assessoramento, supervisão, controle e motivação, relacionamento interpessoal. Classificação de documentos e correspondência. Arquivística: organização e administração de arquivos, conceito, classificação e utilização de atos administrativos.  |
|  | CR | Graduação   | Administrativa Acadêmica | ANA-003 | Administração Pública: conceito, natureza, fins e princípios. Poderes e Deveres do Administrador Público. Estrutura político-administrativa brasileira. Administração Indireta: autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações instituídas pelo poder público. História evolutiva das Teorias da Administração. Modelo Burocrático e Paradigma Gerencial. Gestão Empresarial: análise do ambiente organizacional, estratégia e planejamento organizacional. Liderança, negociação, assessoramento, controle, motivação, competência interpessoal. Serviços Públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle. Controle interno e externo na administração pública; Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia (Lei n. 6.677 de 26.09.1994) - Título III - Dos Direitos e Vantagens. Título IV - Do Regime Disciplinar. Licitação e Contratos: princípios e finalidade. Dispensa e Inexigibilidade: conceitos e hipóteses. Modalidades e tipos de licitação. Processo orçamentário e noções de execução da despesa pública (Lei n. 4.320 de 17.03.64). Estatuto do Magistério Superior Lei Estadual 8352/2002. Estatuto e Regimento da UESC.  |
|  | CR | Graduação em Biblioteconomia  | Biblioteconomia          | ANA-005 | Planejamento estratégico em unidades de informação; Desenvolvimento de coleções; Indexação de documentos; Normas de associação brasileira de normas técnicas sobre documentação; Sistema de classificação (CDD); Serviços de Referência; Código de catalogação Anglo Americano (AACR2); Bibliotecas Universitárias enquanto sistemas de informação; Banco de base de dados; Bibliotecas digitais; Formato Marc 21 (Bibliográfico e autoridades).   |
|  | CR | Graduação em Engenharia ou Arquitetura  | Construção Civil         | ANA-006 | Relações do planejamento com o desenho e o projeto urbano. Projetos físico-territoriais de universidades. Legislação urbanística. Princípios e técnicas para adequação das edificações às exigências bioclimáticas. Projetação arquitetônica, particularmente no que se refere a projetos de equipamentos e educacionais. Sistemas estruturais e construtivos; instalações prediais; planejamento, gerenciamento e acompanhamento de obras. Estudos de viabilidade financeira e orçamento de obras públicas. Contratos de construção civil. Planejamento de obras: quantitativos de obras, orçamentos sintético e analítico, cronograma físico e financeiro da obra, especificação de materiais, fiscalização e controle de obras e serviços, controle de qualidade de materiais e serviços. Instalações hidro-sanitárias: demanda e consumo de água, projeto e dimensionamento de instalações prediais de água fria, rede coletora de esgotos, projeto e dimensionamento de instalações prediais de esgotos sanitários, coleta de resíduos sólidos, domiciliares e industriais. Instalações de combate a incêndio e sistemas preventivos, instalações prediais de águas pluviais. Instalações elétricas, lógica e telefonia: noções de instalações elétricas, de lógica e telefonia prediais (análise e acompanhamento). Alvenaria de vedação e alvenaria estrutural – materiais e execução. Revestimentos de paredes e pisos. Pinturas de edificações – materiais e execução. Noções básicas de pavimentação de vias, dimensionamento de pavimentos e tipos de materiais a empregar. Impermeabilização: utilização dos diversos tipos de impermeabilizantes. Patologia das construções. Ética e legislação para obras de engenharia: noções básicas das normas vigentes no país, inclusive as normas da engenharia de segurança do trabalho e as de controle de qualidade total na construção civil. |

|    |   |                |         |   |
|----|---|----------------|---------|---|
| CR | Graduação em Ciências Contábeis   | Contábil       | ANA-007 | Orçamento Público (PPA, LDO e LOA). Receita Pública e Despesa Pública (conceito, classificação e estágios). Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação, objetivo, patrimônio público: bens, créditos e valores e obrigações; sistema de contas, Regime Contábil; escrituração (método das partidas dobradas); demonstração contábil e relatório de gestão (LRF). Licitação e Contratos (Lei Estadual 9.433 de 1 de março de 2005). Prestação e tomada de contas. Constituição Federal (1988). Constituição Estadual da Bahia (1989). Lei 4.320/64. Lei Complementar 101/2000.  |
| CR | Graduação em Comunicação Social, Ciência da Computação, Artes ou equivalentes | Designers      | ANA-008 | 1. Diagramação: Design gráfico, Criação, Desenho de observação; Tipografia; Desenho Gráfico: Cor, Identidade visual; Projetos Gráficos; Fotografia nas Artes Gráficas: Processo, Linguagem, Equipamentos, Laboratório, Filmes, Cromos, Edição; Montagem: Analógica e digital; Gravação de chapas: Analógicas e digitais (COMPUTER TO PLATE – CTP); Provas: Analógicas e Digitais; Digitalização de imagens: Dispositivo de captura; Cálculo de resolução; Processo de separação de cores; Tratamento de imagens: Definição, Correção de cores; Fechamento e saída de arquivos digitais: Arquivos abertos, Formatos de Arquivos; Dispositivos de saída; Padronização do processo de saída. 2. Projeto: Definição, Características, Análise da viabilidade; Proposição do objetivo; Coleta de dados; Análise de dados; Elaboração de cronograma de desenvolvimento; Previsão de recursos; Determinação do custo do projeto; Definição de critérios técnicos de avaliação do protótipo, Produto ou sistematização de resultados; Desenvolvimento do projeto: Alocação de recursos para execução; Execução; Avaliação do projeto; Elaboração de documentação técnica do projeto, incluindo relatório. Apresentação do projeto: Técnicas de apresentação; Identificação de recursos necessários; Definição da programação.   |
| CR | Graduação em Direito  | Administrativa | ANA-010 | 1. Administração Pública. Organização Administrativa: centralização e descentralização administrativa, desconcentração. Princípios da Administração Pública. Poderes da Administração Pública. Controle da Administração Pública: interno e externo. 2. Servidores Públicos Estaduais (Lei Estadual nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, e Lei Estadual nº 11375, de 5 de fevereiro de 2009). 3. Licitações e Contratos (Lei Estadual nº 9.433, de 1º de março de 2005) – Disposições Gerais: disposições preliminares; princípios; definições. Obras e Serviços. Concessões e Permissões. Serviços Técnicos Profissionais Especializados. Compras. Registro de Preços. Bens Públicos Estaduais: alienação e utilização por terceiros. Licitação: modalidades: tipos; dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação; credenciamento; Órgãos de Registro Cadastral; Comissões. Procedimento Licitatório: disposições gerais e instrumento convocatório; julgamento e classificação das propostas; habilitação; homologação e adjudicação. Pregão Presencial e Eletrônico. Revogação e Anulação da Licitação. Contratos: formalização, garantias, prazos de duração, alteração, revisões de preços, execução e fiscalização, recebimento do objeto contratual, inexecução e rescisão. Impugnações, Recursos e Representações. Responsabilidades dos Agentes Públicos. 4. Orçamento Público (Lei nº 4.320/64) – Disposições Gerais sobre a Lei do Orçamento. Execução do Orçamento. 5. Ato Administrativo: conceito, elementos, pressupostos, atributos, atos vinculados e discricionários, revogação e anulação do ato administrativo. 6. Lei Complementar nº 101/2000. 7. Responsabilidade do Estado por ato de seus prepostos. 8. Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92) |

|    |   |              |         |  |
|----|---|--------------|---------|--|
| CR | Graduação em Arquivologia ou Graduação em qualquer área, com especialização em Arquivologia | Documentação | ANA-009 | 1. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: conceituação, princípios, evolução e relações com outras áreas do conhecimento. Tipos de documentos e finalidades. História dos registros do conhecimento. 2. Conceitos e princípios fundamentais de Arquivologia. 3. Gestão arquivística de documentos: Gestão documental. Classificação de documentos arquivísticos. Avaliação de documentos arquivísticos. Sistema de arquivos. Sistema informatizado de gestão arquivística de documentos. 4. Arquivos permanentes: Arranjo e descrição em arquivos permanentes. Instrumentos descritivos em arquivos permanentes. Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) 4 Preservação de acervos arquivísticos: Conceitos básicos: preservação, conservação, restauração. Conservação preventiva, pequenos reparos e restauração. Reformatação de documentos arquivísticos: digitalização e microfilmagem. 5. Arquivos especiais e seu tratamento. 6. Arquivo e Educação – Patrimônio Documental – A Política de Arquivo.  |
| CR | Graduação em Ciências Biológicas ou Biomedicina   | Laboratório  | ANA-011 | Preparo de meios de cultura, esterilização; biossegurança, estocagem e descarte de materiais. Conhecimentos básicos de microbiologia geral: estrutura e função de células microbianas, características culturais de microrganismos, preparações microscópicas, crescimento microbiano, técnicas de isolamento, identificação e enumeração de microrganismos, fatores que afetam o crescimento de microrganismos e métodos de controle microbiano. Conhecimento sobre procedimentos básicos do laboratório de microbiologia: técnicas assépticas, manipulação de culturas microbianas, noções básicas do funcionamento de microscópio, estufa, autoclave, fluxo laminar e bico de <i>bunsen</i> . Genética microbiana; transformação, conjugação e transcrição. Noções sobre soluções tamponadas e concentrações químicas (molaridade), normalidade e porcentagens. Papel dos fixadores e os diferentes tipos para Microscopia. Papel da desidratação e inclusão. Preparo e padronização de reagentes e soluções, manipulação de culturas; material genético; composição, estrutura e duplicação do DNA; funcionamento dos genes; noções de transcrição, tradução – síntese protéica – e regulação; aplicação dos conhecimentos atuais de genética na tecnologia do DNA recombinante. Biotecnologia: uso de microorganismos, plantas e animais de interesse agropecuário (plantas cultivadas e animais domesticados); pontos fundamentais do melhoramento genético para a Biotecnologia; princípios e fundamentos das técnicas de culturas de tecidos; obtenção de plantas poliplóides.<br>Conhecimentos de óptica física dos Microscópios. Calibração dos Microscópios de Luz e Eletrônicos. Geração do feixe de elétrons: princípios físicos, filamentos e funcionamento do canhão de elétrons e seus componentes. Lentes eletrônicas: funcionamento e propriedades. Microscopia eletrônica de transmissão. Preparação e análise de amostras líquidas e biológicas para microscopia eletrônica de transmissão. Calibração e aferição do microscópio eletrônico de transmissão e acessórios. |
| CR | Graduação em Química  | Laboratório  | ANA-012 | Propriedades dos materiais e periodicidade química. Estrutura atômica da matéria – constituição dos átomos. Reações químicas e estequiometria. Soluções líquidas; termoquímica. Cinética e equilíbrio químico. Ácidos, bases e óxidos. Química orgânica; funções orgânicas. Eletroquímica; laboratório químico: equipamentos, vidrarias; técnicas comuns de extração; noções de cromatografia em papel, camada fina e coluna; técnicas de aquecimento de arrefecimento; filtração; técnicas de purificação de substâncias: cristalização e recristalização, destilação simples e fracionada e a pressão reduzida; padronização de soluções; preparação de amostras para análise; regras de segurança, riscos com fogo e eletricidade, riscos químicos, disposição de resíduos químicos, manuseio e estocagem de produtos químicos; organização, manutenção, planejamento e controle de produtos químicos, vidrarias e equipamentos de laboratório. Soluções tamponadas e concentrações químicas (molaridade), normalidade e porcentagens.  |

|  |    |  |  |         |  |
|--|----|--|--|---------|--|
|  | CR | Graduação em Agronomia                     | Laboratório  | ANA-013 | Conhecimento em taxonomia de fungos e plantas. Coleta e preparo de material botânico. Coleta e preparo de amostras de solo. Conhecimento em bioquímica e microbiologia básica. Tecnologia de produtos agropecuários, processamento, padronização, classificação, conservação, armazenamento, higiene e controle de qualidade de produtos de origem animal e vegetal. Noções de sistemas agroalimentares. Regras de Biossegurança, riscos químicos, disposição de resíduos químicos, manuseio e estocagem de produtos químicos; organização, manutenção, planejamento e controle de estoque. Preparo e manuseio de soluções químicas.   |
|  | CR | Graduação em Comunicação Social.           | Laboratório de imagem e som                          | ANA-014 | 1. Conhecimentos de multimídia: fundamentos de som: propriedades físicas do som, som mono, som estéreo, equalização de som. Fundamentos de imagem: sistemas de cores e realce de imagens. 2. Sistemas de Áudio: 2.1. Equipamentos para aquisição, gravação e reprodução de áudio analógico e digital: princípio de funcionamento, padrões de interconexão (cabearamento e conexões), padrões de gravação e reprodução. 2.2 Áudio digital: digitalização de áudio analógico, formatos de armazenamento de áudio digital (MIDI, WAV e MP3), gravação de áudio digital e mídias utilizadas. 3. Sistemas de Vídeo: 3.1. Equipamentos para aquisição, gravação e reprodução de vídeo analógico e digital: princípio de funcionamento, padrões de interconexão (cabearamento e conexões), padrões de gravação e reprodução. 3.2. Vídeo digital: digitalização de vídeo analógico, formatos de armazenamento de vídeo digital (AVI, MPEG), gravação de vídeo digital e mídias utilizadas. Suporte e Manutenção: Gerenciamento de arquivos, backup e operação de equipamentos de audiovisual (analógico e digital): câmeras, projetores e sistemas de som. |
|  | CR | Graduação na área de Ciência da Computação | Laboratório de Informática: Adm. de Banco de Dados   | ANA-015 | Configuração e instalação de servidores de banco de dados (postgresql, mysql, SQL/Server); Instalação de pacotes e atualização de sistemas UNIX/Linux, Windows Server 2003; Instalação e configuração de estações de trabalho; Instalação e manutenção de frameworks de desenvolvimento; Instalação e manutenção de sistemas de backup de banco de dados; Manutenção/atualização/sincronização de bases de dados; Noções de rede UNIX/Linux e Windows Server 2003 .  |
|  | CR | Graduação na área de Ciência da Computação | Laboratório de Informática: Adm. em Redes e Sistemas | ANA-016 | Configuração e instalação de redes sem fio, roteadores, switches gerenciáveis, de servidor DNS, DHCP e correio eletrônico; Configuração e instalação de servidor firewalls e Proxy, de servidor webserver (Apache), de servidores de aplicações (gerenciamento de filas); Configuração e instalação de servidores de banco dados (postgresql, mysql); Normas de segurança (BS7799); Servidores de arquivos e autenticação (NIS, LDAP, NFS); Tecnologias de proteção de informações e dados, IDS e VPN.   |
|  | CR | Graduação na área de Ciência da Computação | Laboratório de Informática: Desenv. Aplicação WEB    | ANA-017 | Configuração e instalação de servidor webserver (Apache), de servidores de aplicações (gerenciamento de filas); Desenvolvimento AJAX; Desenvolvimento para aplicativos para Banco de dados Mysql e Postgresql; Desenvolvimento PHP, ASP; Desenvolvimento WEB em Perl (Catalyst, BioPerl); Noções de redes UNIX / LINUX   |
|  | CR | Graduação em Enfermagem                    | Laboratório e Serviço de Saúde                       | ANA-018 | A deontologia e seus fundamentos; Os preceitos éticos enquanto princípios e diretrizes norteadores da ética profissional; Lei do Exercício Profissional; Epidemiologia; Educação em saúde; Fundamentos de Enfermagem: farmacologia, técnicas de enfermagem, biosegurança; Planejamento da assistência de enfermagem (processo de enfermagem); Enfermagem clínica; Doenças transmissíveis; Enfermagem em emergências; Enfermagem materno-infantil: ginecologia, planejamento familiar; Enfermagem em geriatria e gerontologia; Enfermagem psiquiátrica e Saúde Mental; Enfermagem em saúde coletiva: imunização, políticas de saúde; Enfermagem do trabalho; Programas de saúde no Brasil; Planejamento e administração em saúde; Saneamento e meio ambiente.   |

|  |    |  |                                  |         |  |
|--|----|--|----------------------------------|---------|--|
|  | CR | Graduação em Enfermagem, Educação Física ou Fisioterapia | Laboratório                      | ANA-019 | Conceitos gerais de anatomia. Organização da sala de necropsia, preparação e conservação de peças anatômicas para finalidades de ensino; técnicas utilizadas em anatomia, dissecação e necropsia: instrumental; cuidados na guarda e identificação de material biológico retirado, peças anatômicas e ossos; vestuário e equipamentos de proteção individual utilizados pelo técnico. Procedimentos em necropsias de risco (HIV, hepatite e outras doenças infecto-contagiosas); noções de técnicas em dissecação anatômica; dissecação da face; cabeça e pescoço e seus órgãos internos; dissecação do tronco e órgãos tóraco-abdominais; dissecação dos membros. Técnica de fixação do cadáver inteiro; Embalsamamento; Fixação de órgãos, peças anatômicas e fragmentos de tecidos retirados na necropsia. Noções de anatomia humana básica: eixos, planos e regiões anatômicas; pele e anexos cutâneos; ossos e suas posições relativas; articulações e seus tipos. Músculos: principais grupos e suas funções; vasos sanguíneos principais e suas vias de acesso; órgãos do pescoço, tórax, abdome e pelve; sistema nervoso central: cérebro, cerebelo, tronco e medula; - Sistema nervoso periférico: principais nervos e plexos nervosos. Biossegurança em laboratório de anatomia, noções sobre infecções no laboratório e no hospital e técnicas de desinfecção, antisepsia, assepsia, limpeza e esterilização.   |
|  | CR | Graduação em Museologia                                  | Museu/ Conservação e Preservação | ANA-020 | Teoria museológica; - Processo de musealização; Funções básicas dos museus; Diversidade tipológica de museus e novas práticas museais; - Museologia e interdisciplinaridade: patrimônio cultural, história e memória, e antropologia.- História dos museus no Brasil e a institucionalização da museologia; - Os museus e a produção de conhecimento no século XIX; - O papel do Museu Histórico Nacional; - A institucionalização da museologia: a criação do Curso de Museus; - A trajetória dos museus do IPHAN; - Museus na sociedade contemporânea; Política de museus: história e atualidade. Legislação, cartas e documentos normativos: - Constituição do Brasil (artigos 20, 23, 24, 30, 215 e 216); - Decreto-lei 25 – organiza a proteção do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional; Lei 4845/65 – proíbe a saída, para o exterior, de obras de artes e ofícios produzidos no País, até o fim do período monárquico; - Decreto 3551/2000 – Institui o registro de bens culturais de natureza imaterial que constituem patrimônio cultural brasileiro, cria o programa nacional do patrimônio imaterial e dá outras providências; Código de ética profissional; - Cartas: Mesa Redonda de Santiago do Chile – 1972, Declaração de Quebec – 1984, Declaração de Caracas – 1992; - Museologia aplicada: Procedimentos técnicos museográficos: documentação, conservação, segurança, gestão de reservas técnicas; - Educação e comunicação museal: a questão dos públicos nos museus; - Expografia: exposição: projetos, recursos, linguagens e técnicas; materiais, equipamentos e tecnologias; - Pesquisa museológica; - Gestão museal na administração pública. |
|  | CR | Graduação em Psicologia                                  | Recursos                         | ANA-021 | O psicólogo e o trabalho interdisciplinar. O psicólogo e seu papel na instituição. Código de ética para o exercício profissional dos psicólogos. Valores, atitudes e satisfação com o trabalho; Motivação no trabalho; Grupos e equipes de trabalho nas organizações; Liderança; Poder nas organizações; Clima e cultura organizacional; Papel do psicólogo organizacional e suas implicações éticas; Análise e desenvolvimento organizacional; Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica, instrumentos de avaliação, avaliação e interpretação de resultados; Psicodiagnóstico e elaboração de informes psicológicos laudos, relatórios. Intervenções nas organizações. Teorias da personalidade; Estrutura organizacional. Clima e cultura organizacional. Gestão de pessoas (identificação de talentos, domínio de competências, avaliação e gestão do desempenho). Comunicação, liderança, motivação. Manejo da solução de conflitos. Modalidades de atuação do psicólogo: atendimento individual, grupal e institucional. Transformações no mundo do trabalho e mudanças nas organizações. Análise e desenvolvimento organizacional. Trabalho, subjetividade e saúde psíquica. Segurança no trabalho e saúde ocupacional. Stress Ocupacional e Psicopatologia do trabalho. Dependência Química: conceito, tipos, prevenção e tratamento. Qualidade de vida no trabalho.  |

|  |    |   |                  |         |  |
|--|----|---|------------------|---------|--|
|  | CR | Graduação em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia | Recursos Humanos | ANA-022 | Legislação e Normas da Educação Nacional. Tendências Pedagógicas e o Paradigma Emergente da Educação. Educação, Trabalho e Tecnologia. Relação Educação e sociedade nas perspectivas filosóficas, sociológicas, psicológicas e didático-pedagógica. Formação e Trabalho Pedagógico: Projeto Político Pedagógico concepção, formulação, construção, gestão e avaliação – em distintas formas. Planejamento: Projeto Político-Pedagógico (PPP), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Planejamento de Ensino. Ensino profissionalizante. Educação inclusiva. Educação à Distância. Parâmetros/ Diretrizes Curriculares Nacionais. Organização de processos de trabalho no âmbito de instituições educativas. Teorias da Aprendizagem. Avaliação da Aprendizagem. Diagnóstico Psicopedagógico. Intervenção psicopedagógica. Transtornos e dificuldades de aprendizagem.. Problemas específicos relacionados ao aprendizado. Psicopedagogia e necessidades educativas especiais. Psicopedagogia e as relações interpessoais. Psicopedagogia e trabalho multidisciplinar.  |
|  | CR | Graduação em Serviço Social                                 | Recursos Humanos | ANA-023 | Teoria do Serviço Social: pressupostos e fundamentos, relação sujeito-objeto, objetivos. Serviço Social e interdisciplinaridade. Projetos e Programas em Serviço Social. Lei n.º 8.069/90 - Estatuto da criança e do adolescente: linhas de ação, diretrizes e entidades. Serviço Social e prática profissional na atualidade: desafios e possibilidades. Trajetória histórico-metodológica do Serviço Social: lógica capitalista e questão social. O projeto ético-político profissional. As transformações societárias contemporâneas e seus impactos no mundo do trabalho. Mudanças no mundo do trabalho: precarização; aposentadoria; o trabalhador e as novas tecnologias. Estado e Políticas Sociais. Instituições: noções gerais, conceitos e atuação profissional. Planejamento Social. A Instrumentalidade do Serviço Social. Mediação em Serviço Social. Serviço Social e Interdisciplinaridade. A inserção do Serviço Social na Política de Educação. Políticas Educacionais e Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB (Lei 9394/96). A política de Educação e a sua interface com as demais políticas: Saúde, Assistência Social, Previdência e Cultura. A Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS (Lei n.º. 8742/93). O Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei n.º. 8069/90). A Política Nacional do Idoso (Lei n.º. 8842/94) e o Estatuto do Idoso (Lei n.º. 10741/03). Lei Maria da Penha. A política social no Estado capitalista. Balizamentos legais da educação brasileira: Constituição Federal (CF); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e Plano Nacional de Educação (PNE). Políticas e programas de apoio ao estudante. |

**CR = Cadastro de Reserva**

## **TÉCNICO UNIVERSITÁRIO (NÍVEL MÉDIO) (COMUM A TODOS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO)**

### **a) Língua Portuguesa:**

Compreensão e interpretação de texto. Domínio da norma padrão de Português contemporâneo, sob os seguintes aspectos: coesão textual, estruturação da frase e de períodos complexos. Concordância nominal e verbal. Emprego dos pronomes, formas de tratamento e colocação. Uso do verbo. Sinais de pontuação. Grafia e acentuação das palavras. Caracterização de textos oficiais (atas, declarações, memorandos cartas, ofícios e relatórios) - uso de vocabulário apropriado.

**b) Informática:**

Internet e Intranet, hardware, software, sistemas operacionais, correio eletrônico, conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Conhecimento do ambiente Microsoft Windows 2000/XP e do Microsoft Office 2000/XP/2003: Word, Excel e Power Point.

**c) Conhecimentos Específicos:**

| Funções               | N.º de vagas | Requisitos de Escolaridade             | Áreas de atuação           | Códigos |   |
|-----------------------|--------------|--|----------------------------|---------|---|
| Técnico Universitário | 24           | Ensino Médio                           | Administrativa acadêmica   | TEC-001 | Organização do Estado; Princípios de Administração Pública; Poderes e Deveres do Administrador Público; Licitação e Contratos Administrativos; Processo orçamentário e noções de execução da despesa pública (Lei n. 4.320 de 17.03.64); Estrutura político-administrativa brasileira. Estatuto e Regimento da UESC. Estatuto do Magistério Superior Lei Estadual 8352/2002. Relações interpessoais. Comunicação interpessoal. Classificação de documentos e correspondência. Arquivística: organização e administração de arquivos, conceito, classificação e utilização de atos administrativos.  |
|                       | 01           | Técnico em Edificações ou Ensino Médio | Construção civil – AUTOCAD | TEC-002 | Padronização do desenho e normas técnicas vigentes – Tipos, Formatos, Dimensões e Dobradura de Papel; Linhas Utilizadas no Desenho Técnico. Escalas. Noções de Projeto Arquitetônico – Convenções Gráficas (representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário); normas técnicas vigentes; desenho de: Planta de Situação, Planta Baixa, Cortes, Fachadas, Planta de Cobertura; Detalhes; Cotagem; Esquadrias (tipos e detalhamento); Escadas e Rampas (tipos, elementos, cálculo, desenho); Coberturas (tipos, elementos e detalhamento); Acessibilidade (NBR 9050/2004). Instalações Elétricas, Hidráulicas, Sanitárias, Telefonia. Estruturas – Desenho de estruturas em concreto armado e metálicas (plantas de formas e armação). Vocabulário técnico – Significado dos termos usados em arquitetura e construção. Tecnologia das construções. Materiais de construção. Topografia. Noções de Orçamento de obras: Estimativo. (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos, cronograma físico-financeiro). |
|                       | 01           | Ensino Médio                           | Gráfica - impressão offset | TEC-003 | Impressão offset; manutenção: preventiva e corretiva; lubrificação: mapa; benefícios; impressora offset alimentada a folha: conjunto de alimentação; conjunto de margem; conjunto de saída; conjunto impressor; conjunto de tintagem; conjunto de molhagem. insumos: blanqueta; chapa para Impressão offset; solução de molhagem; tintas para impressão offset; suportes para impressão offset; Impressão a uma cor: traço; reticulado; numeração; impressão a cores: registro; reversão; novas tecnologias. Acabamento gráfico: embalagem; formas de corte e vinco; acabamento editorial: produtos, corte, dobra, costura, capa rígida; enobrecimento: estampagem a quente - <i>hot stamping</i> , plastificação, relevo, verniz. Matérias primas: papéis: revestidos, não-revestidos, cartões. Tintas; produtos auxiliares: limpeza, correção de problemas na impressão.  |

|  |    |  |                               |         |   |
|--|----|--|-------------------------------|---------|---|
|  | 01 | Ensino Médio                                       | Gráfica - montagem e fotolito | TEC-004 | Produção gráfica: processo de pré-impressão; originais; fotolitos; projeto gráfico em computação gráfica; processamento eletrônico da imagem; reprodução de fotografia convencional; reprodução de contatos para montagem; montagem de fotolitos convencionais; cópia e prova de chapas para offset analógicas e digitais ( <i>COMPUTER TO PLATE</i> - CTP); Processo offset - Impressão: equipamentos, procedimentos.  |
|  | 01 | Ensino Médio                                       | Imprensa – Designer           | TEC-005 | Diagramação: design gráfico, criação, desenho de observação; tipografia; desenho gráfico: cor, identidade visual; embalagem; noções de projetos gráficos; fotografia nas artes gráficas: processo, linguagem, equipamentos, laboratório, filmes, cromos, edição; montagem: analógica e digital; gravação de chapas: analógicas e digitais (computer to plate - ctp); provas: analógicas e digitais; digitalização de imagens: dispositivo de captura; cálculo de resolução; processo de separação de cores; tratamento de imagens: definição, correção de cores; fechamento e saída de arquivos digitais: arquivos abertos, formatos de arquivos; dispositivos de saída; padronização do processo de saída. |
|  | 01 | Curso Técnico em Eletro-eletrônica ou Eletricidade | Laboratório                   | TEC-006 | Eletricidade - Grandezas e unidades elétricas; Circuito elétrico; Potência elétrica; Conversão de unidades de potência; Condutores isolantes; Magnetismo e eletromagnetismo; Gerador elementar; Arco elétrico; Corrente alternada; Efeito capacitivo e efeito corona; Medidor de energia; Geração trifásica; Sistema trifásico; Transformador; Motores; Sistemas e Rede Elétrica. Segurança do trabalho; Equipamentos de Proteção Individuais e Equipamentos sinalizadores; Segurança em manobras do sistema elétrico; O choque elétrico; Prevenção; Controle e Combate a Princípios Incêndio; Aterramento temporário; Primeiros Socorros; Manuseio, transporte e utilização de escadas.                    |
|  | 01 | Curso Técnico em Enfermagem ou Laboratório         | Laboratório                   | TEC-007 | Ética Profissional. Relações Humanas no Trabalho. Noções de epidemiologia. Microbiologia: desinfecção e esterilização de materiais. Preparo e manuseio de materiais para procedimentos. Noções básicas sobre centrifugação. Noções básicas sobre instruções, cuidados e técnicas utilizadas na coleta de material biológico. Noções de biossegurança. Descarte de materiais utilizados na coleta e tratamento de amostras contaminadas. Noções de segurança e higiene do trabalho.  |

|  |    |   |   |         |   |
|--|----|---|---|---------|---|
|  | 01 | Curso Técnico em Tecnologia de Alimentos, Agropecuária, Agricultura ou Técnico Agrícola | Laboratório                             | TEC-008 | Noções básicas sobre propriedade dos materiais e periodicidade química; soluções e concentrações químicas (molaridade), normalidade e percentagens; manuseio, organização e estocagem de produtos químicos; regras de segurança, risco de fogo e eletricidade, risco químico; propriedade dos materiais e periodicidade química; noções gerais sobre agricultura; métodos e técnicas de plantio tipos de solo; métodos de conservação; erosão; matéria orgânica e animais do solo; noções gerais sobre culturas regionais; métodos de plantio; tratos culturais; métodos de conservação; silvicultura; florestamento; reflorestamento; conhecimentos gerais de zootecnia; cooperativas agrícolas: cooperativismo; organização; funcionamento; finalidade; máquinas e implementos agrícolas; mecanização agrícola; ferramentas e equipamentos de apoio |
|  | 10 | Ensino Médio  | Laboratório                             | TEC-009 | Fundamentos: vidrarias e acessórios; limpeza, desinfecção e esterilização. Regras de segurança, risco de fogo, eletricidade e risco químico; Noções básicas sobre propriedade dos materiais e periodicidade química. Normalidade e percentagens   |
|  | 06 | Ensino Médio  | Manutenção e Laboratório de Informática | TEC-010 | Configuração local de redes de computadores em ambiente Windows com Active Directory. Criação e recuperação de Backup/cópias de segurança, organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. Conceitos e procedimentos relacionados a hardware e software. Instalação e manutenção de hardware e software. Conceitos e procedimentos relacionados ao ambiente Microsoft Windows e suas funcionalidades. Conceitos relacionados ao Pacote de Aplicativos Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint e Outlook Express. Conceitos de intranet e internet: navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc), sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, segurança em rede (antivírus, firewall, antispyware, etc).   |
|  | 01 | Técnico em Segurança do Trabalho  | Segurança do Trabalho                   | TEC-011 | Noções básicas de Higiene e Segurança no Trabalho: definições e conceitos. NR's . Lei 7853 de 24/10/89. Lei 8270 de 17/12/91. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Segurança em instalações e obras. Programas de Prevenção de Riscos Ambientais. Segurança em Instalações, Serviços em Eletricidade e Edificações. Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. Máquinas e Equipamentos. Atividades e Operações Insalubres. Atividades e Operações Perigosas. Proteção Contra Incêndios. Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. Sinalização de Segurança.  |
|  | 01 | Técnico em Enfermagem   | Serviço de Saúde, Hospital Veterinário  | TEC-012 | Ética profissional. Relações Humanas no trabalho. Noções de Epidemiologia, microbiologia. Noções de biossegurança, desinfecção e esterilização de materiais. Preparo e manuseio de materiais para procedimentos de enfermagem. Verificação de sinais vitais – procedimentos básicos de enfermagem. Prevenção e controle de hipertensão arterial. Prevenção e controle do <i>diabetes mellitus</i> . Ressuscitação cardio-pulmonar- suporte básico de vida. Noções sobre saúde mental.   |

|              |           |                                    |                             |         |  |
|--------------|-----------|------------------------------------|-----------------------------|---------|--|
|              | 01        | Ensino Médio                       | Laboratório de Som e Imagem | TEC-013 | Ligação, instalação e manipulação da câmera. Enquadramento em diversos planos. Utilização de filtros, troca de lentes, domínio de foco e zoom. Movimento e angulação da câmera. Padrões de iluminação e contra-iluminação. Luz natural e artificial. Cabos e conectores de áudio e vídeo. Conexão de equipamentos de áudio. Introdução às medições em equipamentos de áudio e vídeo. Leitura e interpretação específicas de áudio. Atuação e propagação do som. Monitoração. Microfones, mesas de som e amplificadores de potência. Introdução á gravação analógica e digital. Processamento básico do áudio. Avaliação técnica dos planos de gravação e mixagem. Noções de eletrônica, medição de tensão e correntes elétricas. |
|              | 01        | Ensino Médio em Técnicas Agrícolas | Administração Rural         | TEC-014 | Conhecimentos técnicos sobre bovinocultura, caprinocultura, equideocultura, ovinocultura, piscicultura, suinocultura, manejo de pastagens, construções rurais e cultivos regionais. Noções de solos. Noções básicas de administração rural.  |
| <b>TOTAL</b> | <b>51</b> |                                    |                             |         |  |