



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PROAD
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – GERAD
SUBGERÊNCIA DE MATERIAS – SEMAT

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Descrever de forma sucinta, porém clara, o bem permanente ou de consumo que pretende adquirir.

2 – JUSTIFICATIVA

Todo material permanente ou de consumo que precisa ser adquirido tem um objetivo. E é este objetivo que precisa ser justificado.

Descrever todos os argumentos que demonstrem a necessidade da aquisição ou contratação.

3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / QUANTITATIVO

REQUISIÇÃO DE MATERIAL Nº _____/_____

DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTITATIVO

4 – LOCAL DE ENTREGA DO BEM

Indicar o(s) local(is) de entrega dos bens. Deverá ser indicado o endereço completo, bairro, CEP, inclusive número da sala ou prédio (se for o caso).

5 – ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

Indicar o prazo máximo de entrega dos materiais permanente ou de consumo.

Os materiais deverão ser entregues nos quantitativos e nas localidades indicadas após a emissão do empenho e AFM – Autorização de Fornecimento de Material. Se a entrega for parcelada enviar obrigatoriamente o cronograma de entrega conforme modelo (ANEXO I).

6 – FORMA DE PAGAMENTO

Indicar a forma de pagamento considerando a estratégia de fornecimento:

1. Entrega única – pagamento único
2. Entrega parcelada – pagamento parcelado

7 – ACOMPANHAMENTO

REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO, para o recebimento, acompanhamento e fiscalização:

Servidor: nome – usuario@uesc.br - tel. Contato

8 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Neste campo deverá ser informado de que maneira será realizado o recebimento provisório e o recebimento definitivo – com o respectivo prazo.

Exemplo 01: na aquisição de um eletroeletrônico o recebimento provisório poderá ser com a simples conferência física do aparelho e o recebimento definitivo, no prazo de 15 dias a contar do recebimento provisório, com o teste a fim de verificar se o mesmo está funcionando corretamente. Caso algum item apresente defeito o fornecedor deverá efetuar a troca do mesmo em até “X” dias, a contar da notificação, sem ônus adicional para UESC.

Exemplo 02: na aquisição de material de consumo o recebimento provisório poderia ser com a conferência da quantidade solicitada, e o recebimento definitivo, no prazo de 15 dias a contar do recebimento provisório, com a análise se todos os materiais estão em perfeitas condições de utilização. Caso algum item apresente defeito o fornecedor deverá efetuar a troca do mesmo em até “X” dias, a contar da notificação, sem ônus adicional para UESC.

9 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Incluir outros itens julgados necessários à aquisição, considerando a especificidade dos bens.

Exemplo 01: Equipamentos que necessitem de assistência, treinamento e instalação, o setor solicitante deverá informar essa exigência.

Exemplo 02: Equipamentos que necessitem de caminhão munck para descarrego, o setor solicitante deverá informar essa exigência.

Ilhéus, ___ de _____ de 20__

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

Servidor

Servidor