

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PROAD
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – GERAD
SUBGERÊNCIA DE MATERIAS – SEMAT

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Descrever de forma sucinta, porém clara, o serviço que pretende contratar.

2 – JUSTIFICATIVA

Toda necessidade de contratação de uma prestação de serviço tem um objetivo. E é este objetivo que precisa ser justificado. Descrever todos os argumentos que demonstrem a necessidade da contratação.

3 – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

REQUISIÇÃO DE SERVIÇO Nº ____/____

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTITATIVO

4 – LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Indicar o(s) local(is) de realização dos serviços. Deverá ser indicado o endereço completo, bairro, CEP, inclusive número da sala ou prédio (se for o caso).

5 – PRAZO DE EXECUÇÃO

Indicar o prazo da execução dos serviços. Serviços contínuos (execução parcelada), serviços não contínuos (execução única).

6 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO, para o recebimento, acompanhamento e fiscalização:

Servidor: nome – usuario@uesc.br - tel. contato

7 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Após a execução, o CONTRATANTE designará o preposto para vistoriar o(s) serviço(s). Caso não ocorra o aceite, o CONTRATANTE fará o respectivo registro e a CONTRATADA deverá corrigir as anormalidades apontadas.

8 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Incluir outros itens julgados necessários à contratação, considerando a especificidade dos serviços.

Exemplos:

1. O prazo máximo para a execução dos serviços será de _____ (____) (horas, dias), contados a partir do recebimento da ordem de serviço, salvo quando, justificada e motivadamente, seja estipulado, com o aval da Administração, prolongamento desse prazo.
2. O horário de atendimento pela CONTRATADA deve ser das 08:00 h às 16:00 h, de segunda à sexta, e aos sábados, das 08:00h às 12:00h.
3. A CONTRATADA deverá fornecer relatório (mensal) de todos serviços executados.
4. O atraso no pagamento das faturas decorrentes de atraso na liberação de recursos orçamentários e financeiros para a unidade gestora, nos meses de janeiro e fevereiro, não ensejará ao CONTRATANTE a imputação de multas, juros e/ ou acréscimos moratórios.

Ilhéus, ____ de ____ de _____

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

Servidor

Servidor