

Gerência de Projetos e Tarefas utilizando o Trello como Ferramenta

Ramon Santos Costa

- Pós-graduação em Docência na Educação Profissional e Tecnológica EAD
- Especialização em EaD e As Tecnologias Educacionais

E-mail: rscosta@uesc.br



Agenda



Visão Geral

Funcionalidades

Planejamento

Características

Gestão

Dicas

Demonstração

Organizar pessoas, tarefas, atividades, clientes, produtos e serviços, garantir uma boa visibilidade do que está acontecendo, priorizar as histórias certas e transmitir mensagens claras para toda equipe é sempre um grande desafio.



Problemas de caixa cheia em sua conta de e-mail



Equipe x Projeto



A falta de comunicação é um dos principais problemas das organizações.



Divisão de tarefas na empresa



Equipes distribuídas





Todos por um mesmo ideal



Como aumentar a produtividade da Equipe



Kanban



IN THE BEGINNING: BRIDGING

In the months around October 2008, when the merger was closed, there was a flurry of "bridging" projects: opening up access between the airlines' computer systems so each could see what the other was doing. A priority was to quickly show customers the benefits of the merger.

THE NEXT STEP

About five months after the merger, the two airlines began "cross-fleeting," when critical systems like reservations had to start talking to each other. But they remain separate operations.

ONE AIRLINE, ONE BRAND

Delta received final government approval to operate as a single airline in January 2010. At that point, all the computer systems could be switched to unified platforms. Many, like reservations and seat availability and pricing, had to be switched over at the same time.

AIRPORTS AND GATES

Orange notes indicate changes in customer service at airport counters and kiosks.

ALLIANCE PARTNERS

Bright green notes were for updates in coordinating with the airlines' partners, like Air France-KLM.

LOYALTY PROGRAMS

Light blue notes show steps in integrating customer loyalty programs.

AIRPORT OPERATIONS

Pink notes represent airlines' interaction with the airports.



A photograph of the master guide, taken by Delta Air Lines, in its headquarters in Atlanta in September 2008.

O Trello funciona como um quadro cheio de *post it*!

flights are, rerouting and cancellations.



Para fazer 6

- Referenciais teóricos para produção e análise de roteiro. (1 comment)
- Documentação do componente (DialogBalloon) (1 comment, 0/2 attachments)
- Relatório de Atividades (Dec 21)
- Lista de Cursos de Capacitação (Links) (5 comments, Nov 23)
- Lista de livros (links) (3 comments)
- Novo card
- Add a card...

Fazendo 3

- Reuniões de brainstorm para reformulação dos roteiros (4 comments, 9 attachments, 6/6 checklist)
- Componente (Subtitles) (5 comments, 2 attachments, 8/10 checklist)
- Cartão de Natal para a UAB (2 notifications, 5 comments, Dec 5, 2 attachments, 1/10 checklist)
- Add a card...

Revisão 1

- Animação: Roteiro ESP_A01 (CONIF_2012) (1 vote, 27 comments, 37 attachments, 151/159 checklist)
- Add a card...

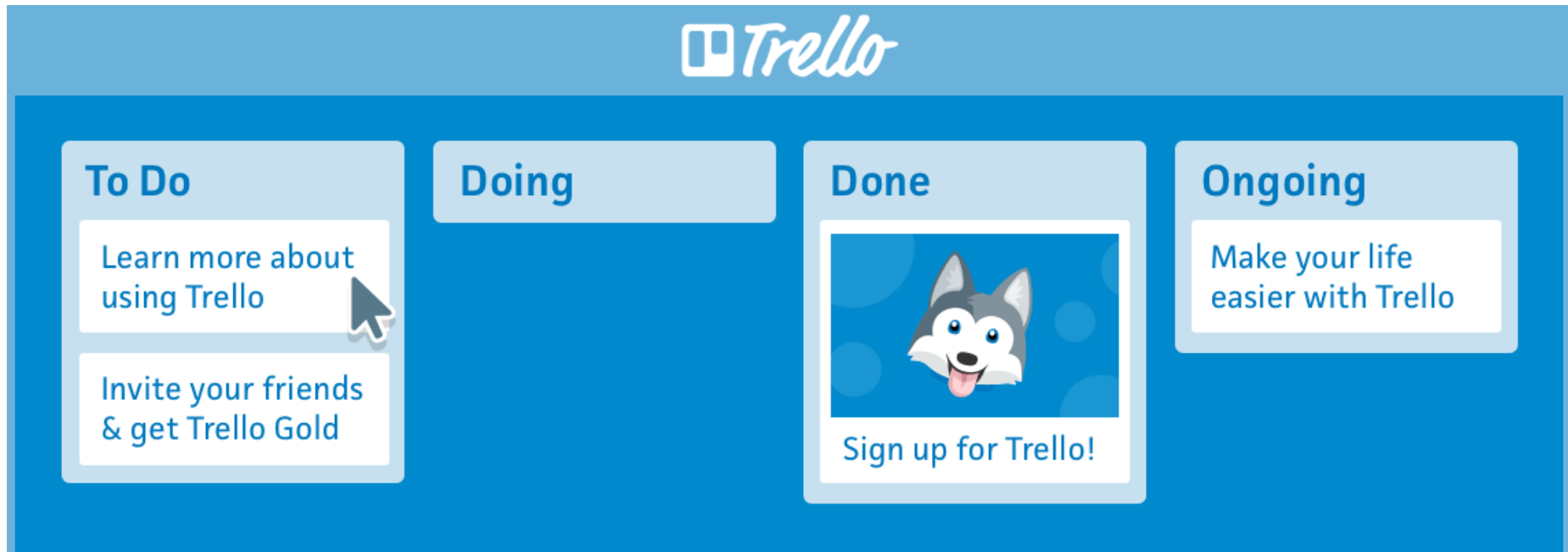
Pronto 35

- Ilustrações - Caderno 1 (1 vote, 32 comments, Sep 17, 80 attachments, 182/182 checklist)
- Interface da Hiperídia (Projeto Piloto) (12 comments, 19/27 checklist)
- Componente (DialogBalloon) (1 vote, 14 comments, 12 attachments, 13/13 checklist)
- Personagens de PORTUGUÊS (9 attachments, 16/18 checklist)
- HO [?]
- Add a card...

Só que mais organizado!

O **Trello** é uma ferramenta de colaboração para gerenciamento de projetos e tarefas pessoais e profissionais.

O **Trello** se baseia no sistema de kanban (em Japonês, kan = “visual” e ban = “cartão”).



Trello



Trello

GOLD



Grátis



Quem usa?



tumblr.

Google

 Adobe®

The New York Times
Expect the World®



Três etapas de Utilização:

Organização das Ideias



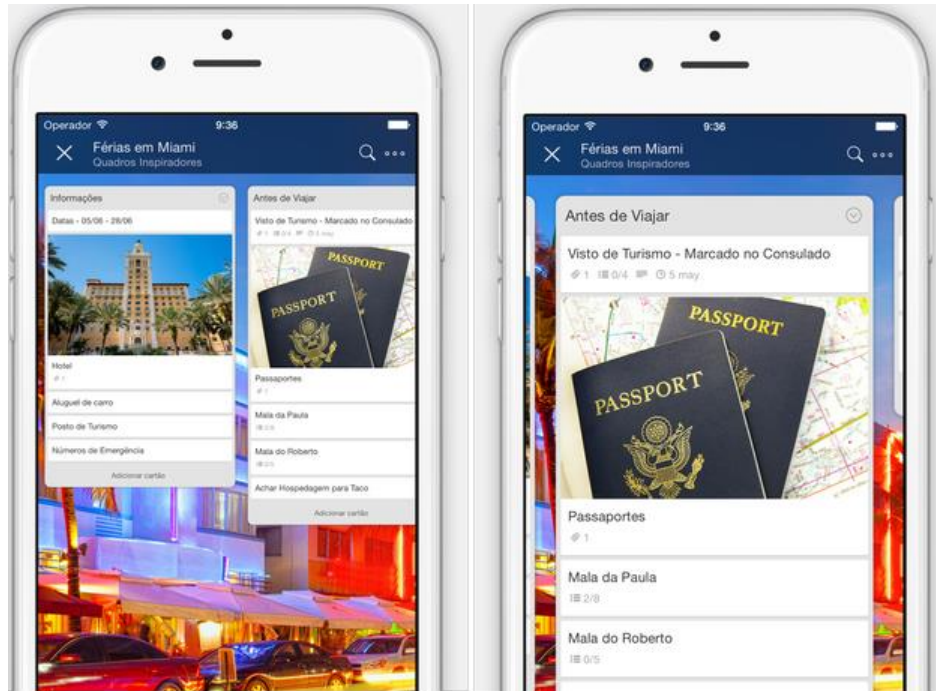
Distribuição de Tarefas



Gestão do Time



Alternativa Portátil



O **Trello** é composto por 3 elementos principais: **organização**, **board** e **card**.

A **organização** é a entidade que gerencia o projeto (empresa, recurso, projetos pessoais, entre outros).

O **board** (quadro) é o projeto em si. Se a empresa (organização) tem 5 projetos simultâneos, são 5 boards.

Cada projeto terá suas tarefas, que são os **cards** (cartões).

Trello – Dashboard



★ Quadros com Estrelas

Curso de Gerenciamento de
Projeto e Tarefas com Trello

professor_ramonsc



No dashboard você
pode visualizar seus
boards e favoritá-los

👤 Meus Quadros

Quadro de Boas-vindas

Criar novo quadro...



professor_ramonsc

Quadros

Membros

Configurações

Curso de Gerenciamento de
Projeto e Tarefas com Trello



MCSA Windows Server 2012
R2

Criar novo quadro...

[Criar um novo time...](#)

Trello – Menu



Quadros

Trello

Professor_ramonsc

Quadros com Estrelas

Meus Quadros

Quadro de Boas-vindas

Informações do Perfil

Visualizar cartões

Configurações, ajuda e atalhos

professor_ramonsc

Quadros

Membros

Configurações

Curso de Gerenciamento de Projeto e Tarefas com Trello

MCSA Windows Server 2012 R2

Criar novo quadro...

Criar um novo time...

Professor_ramonsc (professor_... x)

- Perfil
- Cartões
- Configurações
- Ajuda
- Atalhos
- Trocar idioma...
- Fazer Logout

Aqui vai o nome de seu projeto, produto, etc

board

A fazer

Estudar boas práticas com Trello

Conhecer os atalhos, labels, etc



cartões podem ter anexos, imagens, tasks e outras coisas legais

2

Add a card...

Fazendo

Adicionar listas e cartões

Add a card...

Concluído

Criar o primeiro board

Entender a estrutura do Trello

Add a card...

list

card

(1) BOARD > (n) LISTs > (n) CARDS



Campus Party 2014

W3C Brasil



Org Visible

To Do

Definir ações com mkt do evento
(brindes etc)

Doing

Fazer descrição das atividades

6/7

Done

Rever horario da seção como ganhar
dinheiro

Jan 30

Trello – Board (Quadro)



O **Trello** nos permite organizar os projetos por organização, assim podemos separar os projetos da maneira que achamos melhor.



←

Criar Quadro

×

Título

Como "Mapa para Desenvolvimento de Gi

Time ⓘ

professor_ramonsc

(nenhum)

professor_ramonsc

[Alterar](#)

Criar

+

 Professor_ramonsc

ⓘ

🔔

Criar

×

Criar Quadro...
Um quadro é uma coleção de cartões ordenados em uma lista de listas. Use-o para gerenciar um projeto, controlar uma coleção ou organizar qualquer coisa.

Criar Time Pessoal...
Um time é um grupo de quadros e pessoas. Use-o para agrupar quadros na sua empresa, família ou no seu time.

Criar Time Business...
Com o Business Class, seu time tem mais segurança, controles administrativos e superpoderes.

Trello – Board (Quadro)



- Cada projeto tem o seu board.
- Cada board tem:
 - Título
 - Organização
 - Visibilidade
 - Membros
 - Arquivo



Professor_ramonsc

←

Criar Quadro

×

Título

Como "Planejamento das Férias", por exe

Time ⓘ

professor_ramonsc

▼

Particular

O quadro é particular. Somente as pessoas adicionadas ao quadro podem vê-lo e editá-lo.

Time ✓

O quadro é visível para os membros do time professor_ramonsc. Somente as pessoas adicionadas ao quadro podem editá-lo.

Público

O quadro é público. É visível para qualquer pessoa com o link e será mostrado em mecanismos de pesquisa como o Google. Somente as pessoas adicionadas ao quadro podem editá-lo.

Criar

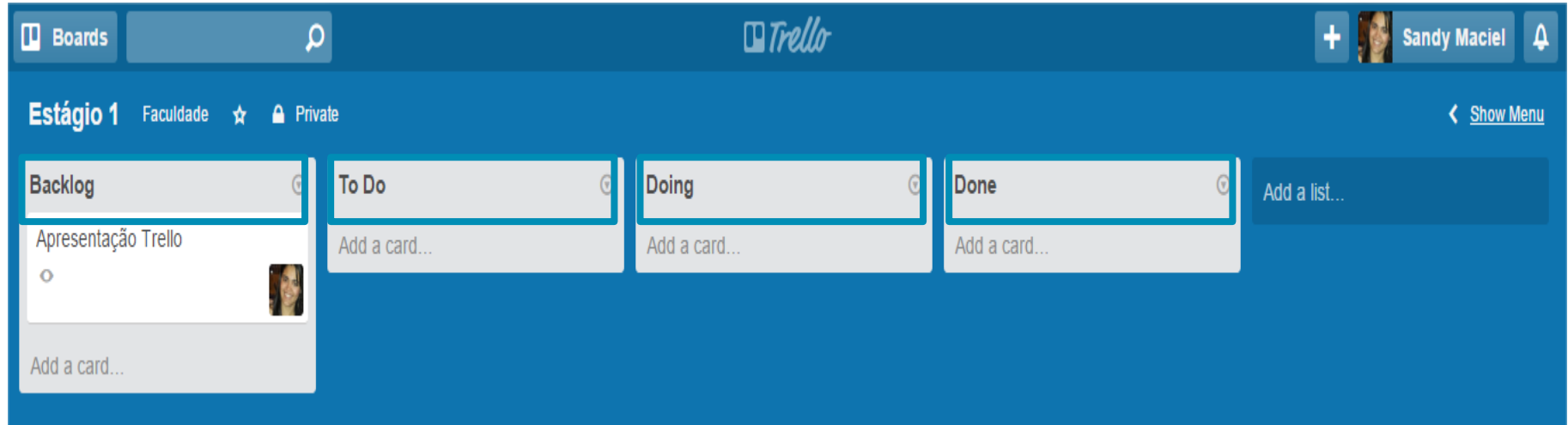
Trello – Board (Quadro)



The screenshot displays the Trello web interface. At the top, there's a header with 'Boards', a search bar, the Trello logo, and a user profile for 'Professor_ramonsc'. Below this, the board 'Estágio 1' is shown, categorized as 'Faculdade' and 'Private'. It features four columns: 'Backlog', 'To Do', 'Doing', and 'Done'. The 'Backlog' column contains a card titled 'Apresentação Trello'. The other columns are empty and each has an 'Add a card...' prompt. On the right, a sidebar menu is visible, containing options like 'Adicionar Membros...', 'Alterar Tela de Fundo', 'Filtrar Cartões', 'Ferramentas Extras', 'Stickers', 'Mais', 'Configurações', 'Etiquetas', 'Itens Arquivados', 'Configurações de Email para Quadro', 'Assinar', 'Copiar Quadro', 'Imprimir e Exportar', and 'Fechar Quadro...'. A red bracket on the left side of the menu indicates that these actions are disabled by default.

Através do menu lateral do board, você pode realizar várias ações e habilitar funcionalidades que, por padrão, vem desabilitadas.

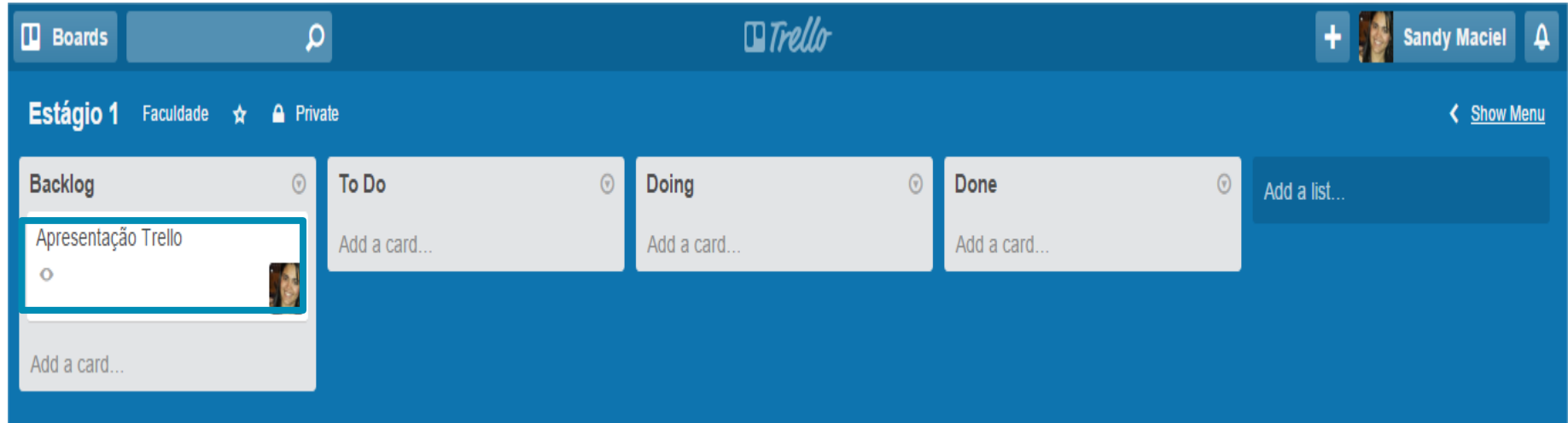
Trello – Listas



As listas servem para fazer o acompanhamento das tarefas do projeto.

As listas podem ser criadas de acordo com a necessidade de cada gerente/usuário do board.

Trello – Cards (Cartões)



Os cards tratam-se das tarefas do projeto.

Os cards possuem vários recursos que visam organizar as tarefas do projeto.

Trello – Cards (Cartões)



- Recursos
 - Título
 - Descrição
 - Comentários
 - Membros
 - Etiquetas
 - Checklist
 - Prazos
 - Anexos



Trello (Cards)
na lista [Dicas](#)

[Editar a descrição...](#)

Adicionar Comentário

Escrever um comentário...

Enviar

Atividade

Professor_ramonsc adicionou este cartão a Dicas segundos atrás

Adicionar

- Membros
- Etiquetas
- Checklist
- Data Entrega
- Anexo

Ações

- Mover
- Copiar
- Assinar
- Arquivar

[Compartilhar e mais...](#)

Encontrando formas de trabalhar com o Trello

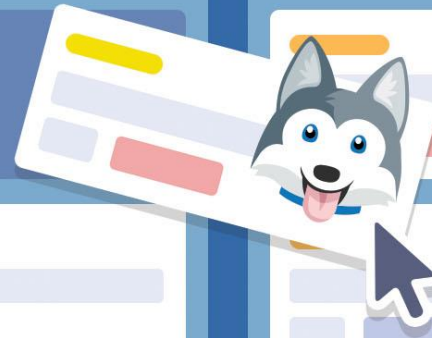


A Fazer

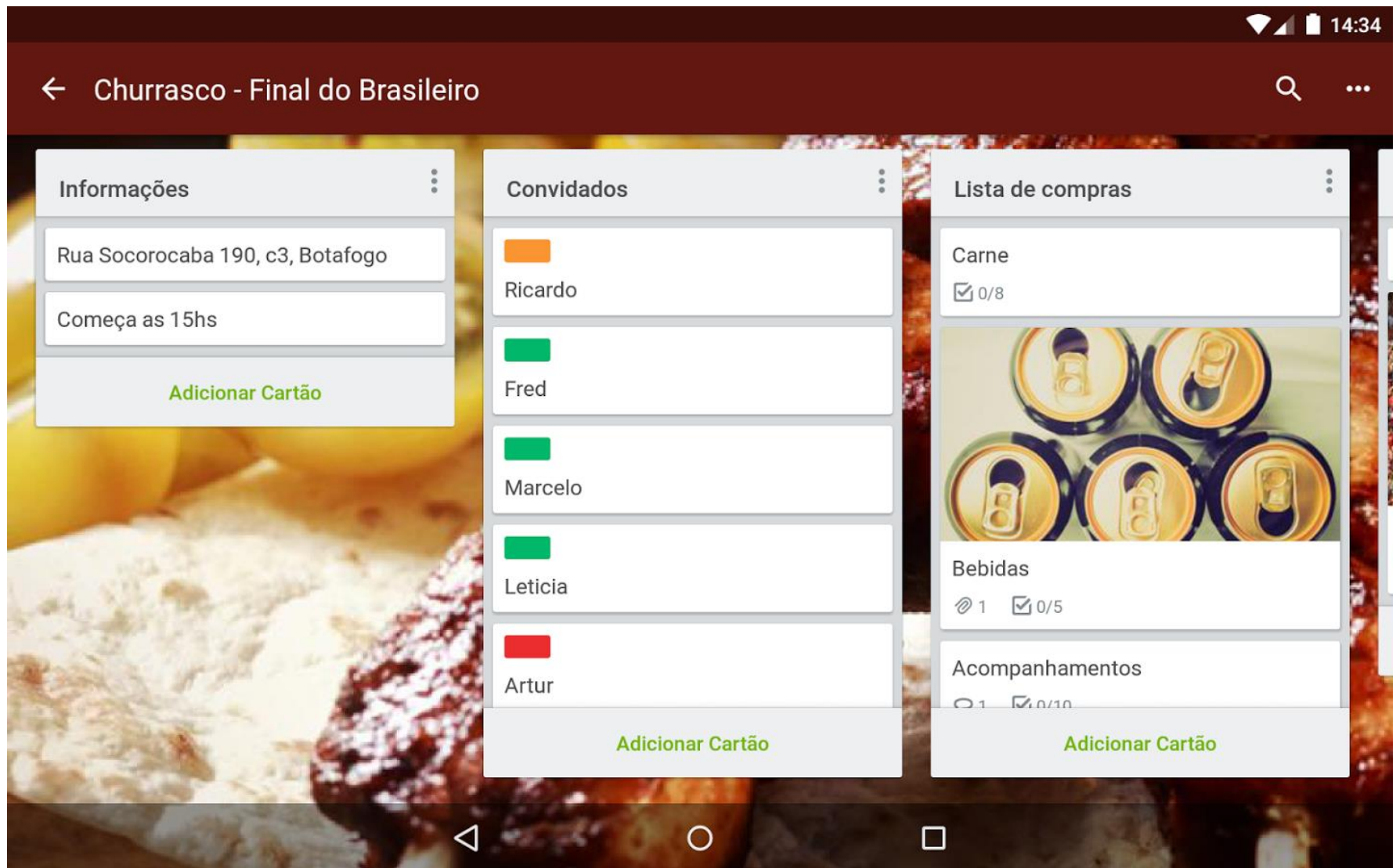


Fazendo

Concluído



Encontrando formas de trabalhar com o Trello



Encontrando formas de trabalhar com o Trello

Alura ☆ 🔒 Private

A Fazer

Nota Fiscal Alura (detalhes dos pagamentos sem carrinho)

🗨 3



novο modelo de certificado

👁 🗨 15 📎 2 ☒ 2/2

Add a card...

Fazendo

Implementação da integração transparente com Paypal Plus

👁 🗨 4

EmailException: Local address contains control or whitespace (log 2015-04-20 12:06)

👁 🗨 10 ☒ 1/3

Add a card...

Em revisão de código

Melhorar footer interno

👁 ☰ 🗨 4

Exception de duplicate key

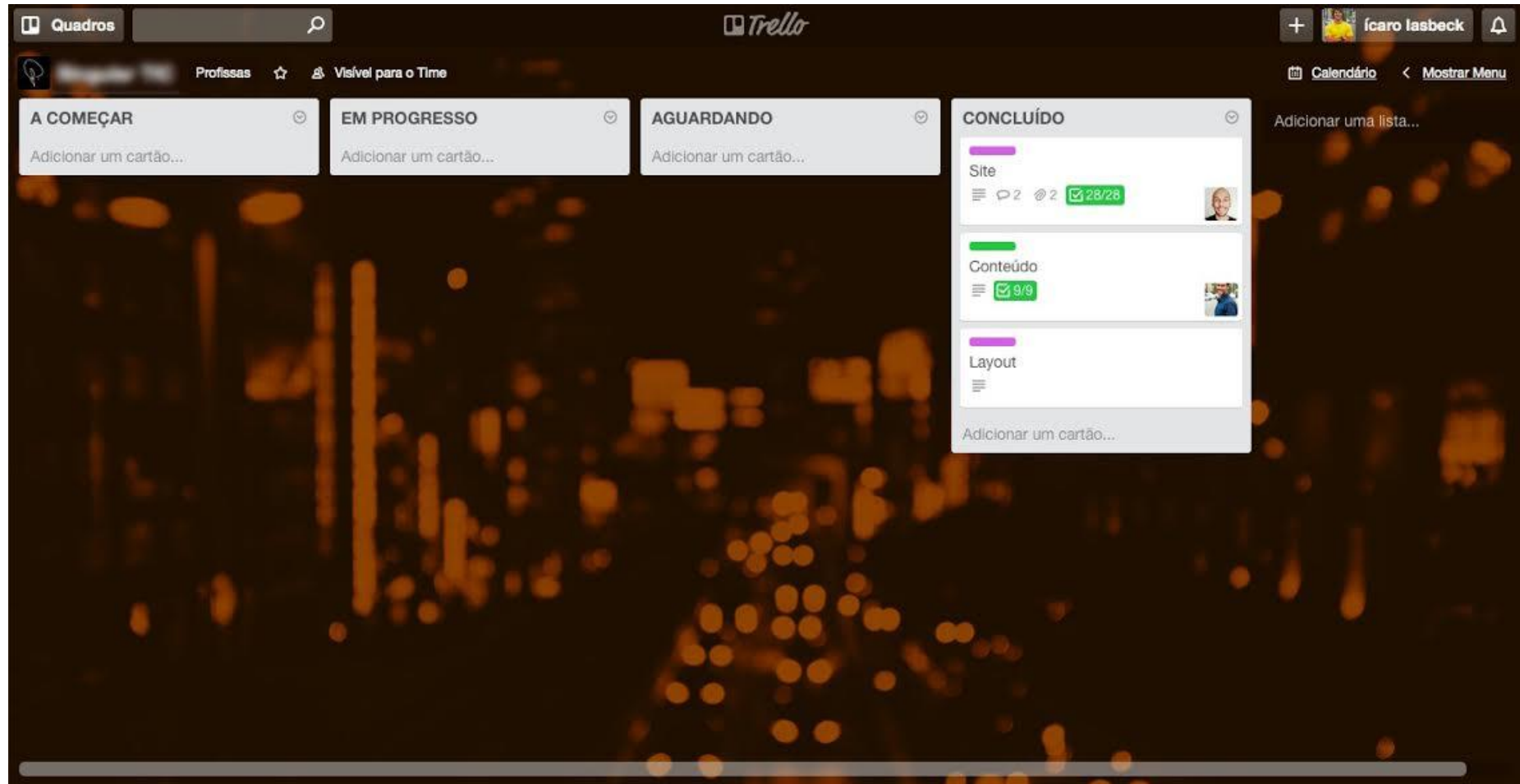
👁 ☰ 🗨 10

exibir apenas os cursos que o aluno PREMIUM tem acesso

👁 ☰ 🗨 3

Add a card...

Encontrando formas de trabalhar com o Trello



Encontrando formas de trabalhar com o Trello

Prospecção Comercial Quadros Inspiradores ☆ Público

Clientes potenciais

- Tupi Ltda
- Silva Ltda
- Troposana Ltda
- Sarani Ltda
- Adicionar um cartão...

Ligar

- Texto de prospecção 1
- Gavea e Filhos
- Adicionar um cartão...

Mandar E-mail

- Padrão
- Tamarino Ltda
- Gorpa Ltda
- Adicionar um cartão...

Reunião marcada

- Checklist 0/4
- Dos Pedrosos Ltda 25 de mai
- Adicionar um cartão...

Menu

Membros

- 1 observador
- Adicionar Membros...

Atividade

- AlexiaO incluiu **Stella Garber** como observador em este quadro 7 de mai às 12:26
- AlexiaO adicionou **Stella Garber** a este quadro 7 de mai às 12:26
- Brian adicionou **Negocios Exemplo** a este quadro 14 de abr às 15:14
- AlexiaO deixou este quadro visível para o público 9 de abr às 11:00

Encontrando formas de trabalhar com o Trello

Boards     **Bobby Grace** 

The Great Kitchen Redesign  **Taco's Organization**   **Public**

Ideas

Get a new window valence to match the cabinet colors



Install pot rack over the island

  1  1  2/3

Replace drawer knobs with antique ones

 4

Add a card...

To Do

Adjust water pressure of the sink

 1 vote  0/4  Nov 10, 2013

Remove old refrigerator and stove



Install new sink

  1  0/10  Nov 4, 2013

Install new flooring



Buy paint for cabinets

 1

Add a card...

Doing

Pick countertop colors

 Nov 27, 2013

Buy new kitchen cart

 1



Design new kitchen space

 1 vote  2

Add a card...

Done!

Call contractor

 1/2



Pick faucet to match new sink

 1 vote  2

Add a card...

Menu 

Members



 Add Members...

Activity

 **Adam Simms** changed the background of this board. Jul 7 at 2:06 pm

 **Adam Simms** changed the background of this board. Jul 7 at 2:05 pm

 **Tracey Marlow** moved **Pick faucet to match new sink** from **Doing** to **Done!**. Jun 23 at 2:43 pm

 **Adam Simms** renamed this board (from Remodel the Kitchen). Jun 23 at 2:30 pm

 **Tracey Marlow** joined **Pick faucet to match new sink**. Jun 23 at 1:41 pm

 **Tracey Marlow** joined **Remove old refrigerator and stove**. Jun 23 at 1:40 pm

 **Tracey Marlow** joined **Replace drawer knobs with**

Uma boa Gestão do Time é o principal desafio para o gerente. Essa etapa depende 1 % da ferramenta e 99% da cobrança e dedicação do responsável.



Checar o Trello ao menos uma vez por dia

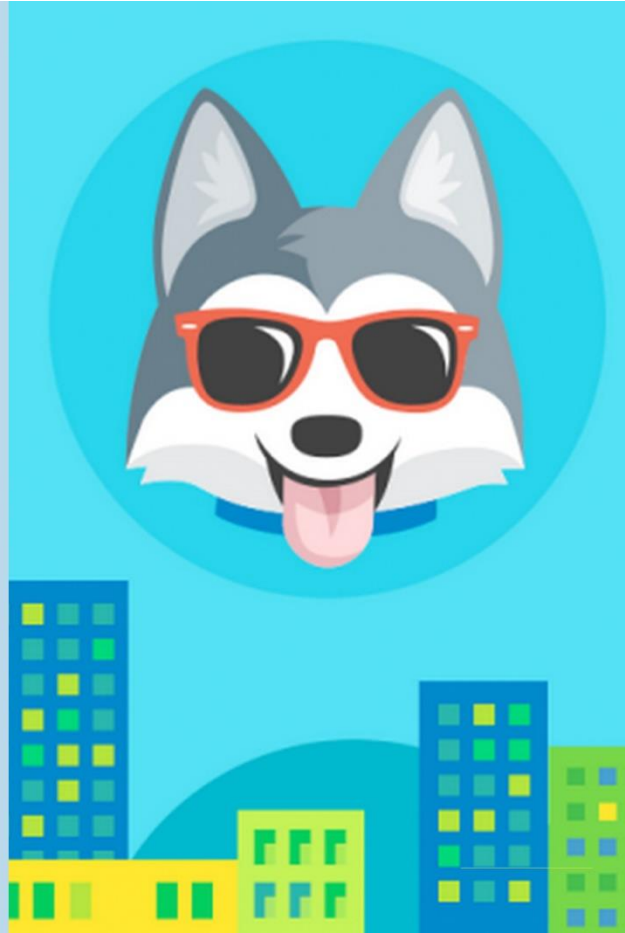
Instalar versão mobile da ferramenta

Cobrar estagiários e funcionários de realmente utilizar a ferramenta

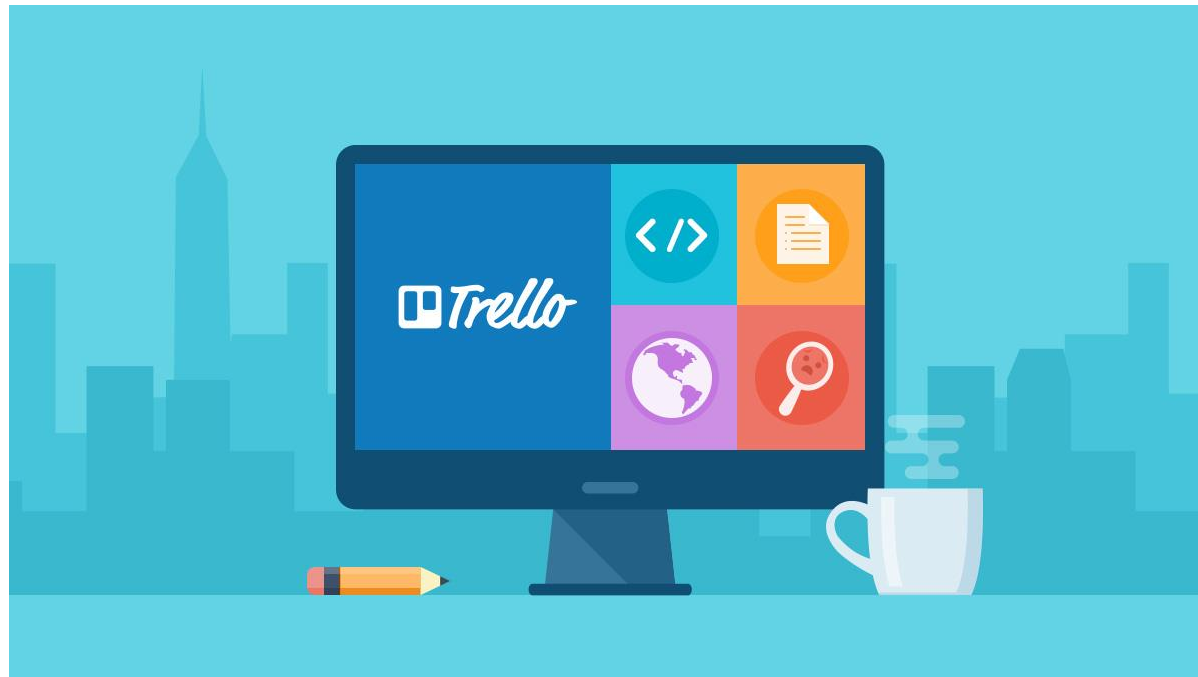
Dar o exemplo e centralizar informações na ferramenta

Explicar ao TIME como utilizar a ferramenta e sua importância

Receita Mágica do Trello



O **Trello** é uma ferramenta muito **versátil**, mas o diferencial fica por conta da sua **criatividade**!





Itens Extra



Votação

Permitir votação nos cartões.
[Mostrar detalhes.](#)



Envelhecimento de cartões

Os cartões envelhecem visualmente quando ficam inativos.
[Mostrar detalhes.](#)

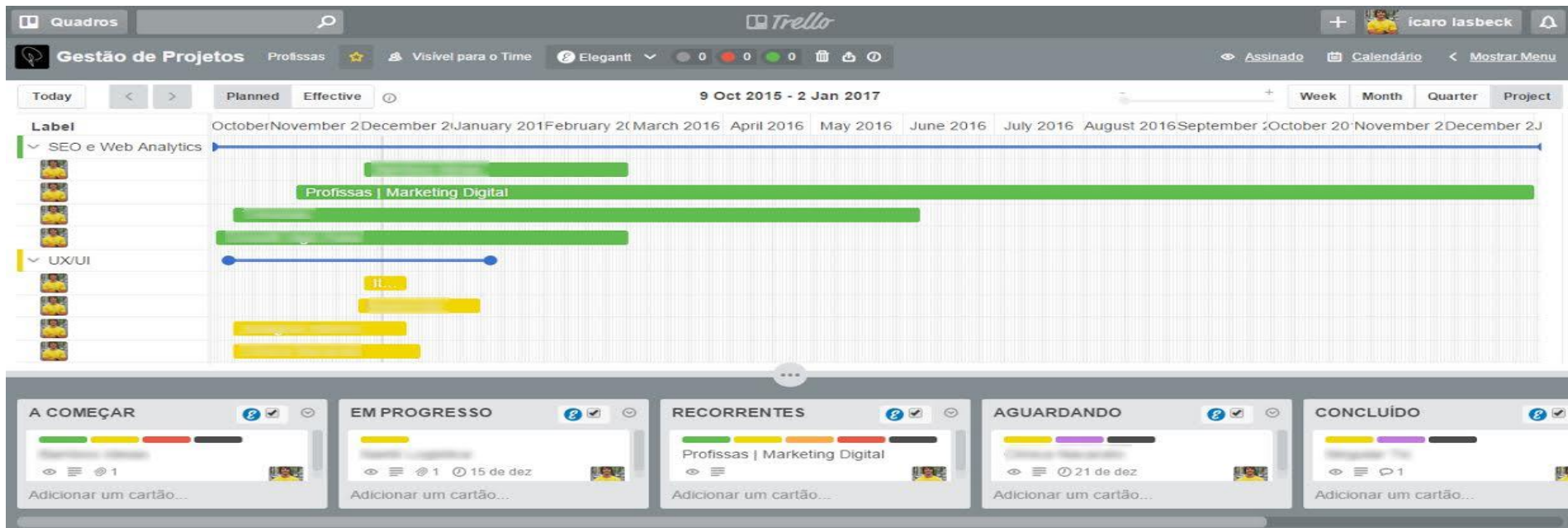


Calendário

Veja as datas de entrega dos cartões em um calendário.
[Mostrar detalhes.](#)

Ferramentas Extras são recursos adicionais que você pode habilitar no seu quadro.

Extensões



Beautify for Trello é possível trocar a imagem que fica atrás das listas de cards a escolha do usuário.

Link: <https://chrome.google.com/webstore/detail/beautify-for-trello/ppmoihibfiilgkkgcogbbllhhanjjaocil>

Elegantt - Ele gera automaticamente uma barra de progresso para seus projetos baseado nas suas informações do Trello.

Link: <https://elegantt.com/>

Trello: Demonstração



Site do desenvolvedor (Inglês)	<u>http://www.fogcreek.com</u>
Board com vários recursos (Inglês)	<u>https://trello.com/resources</u>
Site Oficial	<u>https://trello.com</u>
Blog com atualizações	<u>https://blog.trello.com</u>
Trello Visão Geral	<u>https://trello.com/tour</u>
Trello Guia (Manual)	<u>https://trello.com/guide</u>
Primeiros Passos!	<u>https://trello.com/b/kDDPXNOc</u>





Obrig@do!!!

