PLANO ANUAL DE







UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ Rodovia Jorge Amado, km 16, Salobrinho, Ilhéus-BA CEP 45662-900

Alessandro Fernandes de Santana

Reitor

Maurício de Santana Moreau

Vice-Reitor

Paulo César Cardeal Craveiro

Pró-Reitor de Administração e Finanças

Rosana Queiroz Santos Caldas

Coordenadora de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Cristina Verônica Santos Novaes

Gestora de Instrutoria



O PAC

O Plano Anual de Capacitação (PAC) dos servidores do quadro técnico-administrativo da UESC se constitui em um instrumento direcionador dos processos de desenvolvimento de competências necessários à implementação dos objetivos estratégicos, capacitando e integrando servidores através das diversas ações de formação continuada, promoção de qualidade de vida, saúde e segurança no trabalho e valorização do servidor.

A Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CDRH) estabelece como base para a organização de suas ações de capacitação a estruturação de programas de desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, aliadas aos objetivos estratégicos da instituição. Os eventos de cada programa de desenvolvimento de competência se configuram em capacitações de curta, médio e longa duração com formatos variados como: cursos, palestras, workshops, encontros, roda de conversa, oficinas, minicursos, seminários e outros.

Este Plano é composto por 10 programas que visam promover mais eficiência, autonomia, e criatividade, a partir do suporte à construção de um ambiente colaborativo de aprendizagem em que o servidor se torne multiplicador dos conhecimentos adquiridos nas formações.

Cada programa contém um conjunto de eventos que são planejados para públicos específicos, observando-se as mudanças organizacionais que se pretende promover e cujas necessidades demandam enfoques, duração e modulação distintas. Parte destes eventos variam anualmente, em função do grau de reforço que se pretende aplicar aos aspectos de desenvolvimento de competências.

A CDRH também responde pelo desenvolvimento das competências relacionadas às políticas estratégicas da instituição, como a implantação do SIGAA e Sistema Campus, a implementação da Política Institucional de Acolhimento de Cuidado em Saúde Mental e o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho - PQV que subsidiará o Plano de Desenvolvimento Institucional a partir de 2024.



Objetivos

Para 2023, a CDRH pretende:

- Melhorar os processos de trabalho relativos à gestão de pessoas e o desenvolvimento de lideranças;
- Fortalecer aspectos que se referem à tomada de decisões e gestão do desempenho de equipes;
- Intensificar as competências de planejamento inerentes à gestão administrativa e acadêmica:
- Promover a cultura de paz e desenvolver uma cultura de cooperação e acolhimento;
- Promover o uso adequado das ferramentas e procedimentos relativos à tecnologia da informação e comunicação

Programas de Capacitação

Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional

Programa Gestão Pública Eficiente

Programa de Formação e Aperfeiçoamento de Carreira

Programa Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Lideranças

Programa Trabalhe Seguro

Programa Ética, Cidadania e Diversidade

Programa AposentAção

Programa Pedagogiando a Instrutoria Interna

Programa Tecnologias de Informação e Comunicação

Programa de Promoção da Cultura de Paz e Bem-estar

Base Legal

As ações deste Plano foram fundamentadas nos seguintes instrumentos legais:

<u>Lei nº 11.375 de 05 de fevereiro de 2009</u>, que reestrutura as carreiras de Analista Universitário e Técnico Universitário, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico Específico, criado pela Lei nº 8.889, de 01 de dezembro de 2003, bem como o seu padrão remuneratório, e dá outras providências.

Art. 16 - Deverá ser instituído pelo órgão ou entidade de lotação do servidor, observadas as diretrizes definidas pela SAEB, o Programa de Formação e Aperfeiçoamento continuado para o desenvolvimento nas carreiras de Analista Universitário e Técnico Universitário do Grupo Ocupacional Técnico Específico.

<u>Decreto nº 13.372 de 20 de outubro de 2011</u>, que dispõe sobre diretrizes para os Programas de Formação e Aperfeiçoamento Continuado para o Desenvolvimento de Carreiras da Administração Pública Estadual e dá outras providências.

Art. 1° - Os Programas de Formação e Aperfeiçoamento Continuado para o Desenvolvimento de Carreiras dos órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, que compõem a Administração Direta, Autárquica e Fundacional obedecerão ao disposto neste Decreto.

<u>Decreto nº 21.071 de 24 de janeiro de 2022</u>, que regulamenta o desenvolvimento na carreira de Analista Universitário, integrante do Grupo Ocupacional Técnico-Específico, e dá outras providências.

Art. 27 - As atividades de capacitação, materializadas através de ações de desenvolvimento, integrarão o Programa de Formação e Aperfeiçoamento Continuado - PFAC da carreira de Analista Universitário, a ser instituído pela Universidade Estadual de lotação do servidor, conforme previsto no art. 16 da Lei nº 11.375, de 05 de fevereiro de 2009.

<u>Decreto nº 21.070 de 24 de janeiro de 2022</u>, que regulamenta o desenvolvimento na carreira de Técnico Universitário, integrante do Grupo Ocupacional Técnico-Específico, e dá outras providências.

<u>Lei nº 10.851, de 10 de dezembro de 2007</u>, que institui a atividade de instrutoria interna, no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.

<u>Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2019-2023)</u>, construído coletivamente pelos Departamentos , Órgãos Suplementares e de Apoio Administrativo da UESC.











A – PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Geral: Desenvolver competências de aprendizagem organizacional através da mediação de processos de desenvolvimento intitucional.

Objetivos Específicos:

- Identificar padrões de comportamento organizacional que interferem no desempenho das unidades de trabalho e mecanismos de intervenção necessários ao desenvolvimento institucional;
- Promover a atualização técnica e metodológica das equipes de trabalho para elaborar o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho (PQV), visando subsidiar as decisões sobre a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

EVENTOS INTEGRANTES:

A1 - OFICINA PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A2 - OFICINA ASPECTOS METODOLÓGICOS DE PLANEJAMENTO

B - PROGRAMA GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE

Objetivo Geral: Aprimorar os processos relativos às compras públicas, visando a garantia do interesse público, a eficácia dos processos de aquisição de bens e serviços e a adequada qualidade do gasto público.

Objetivos Específicos:

- Conhecer os princípios básicos que que norteiam a Administração Pública e a estrutura do Poder Executivo na Bahia.
- Utilizar adequadamente o SIMPAS, suas informações e relatórios gerenciais;
- Aprimorar os procedimentos de fiscalização e gestão dos contratos de serviços;
- Conhecer o papel da licitação no fluxo do processo de compras e a legislação pertinente ao tema;
- Elaborar Termos de Referência:
- Compreender a aplicação de recursos através do regime de adiantamento.

EVENTOS INTEGRANTES:

- B1 CURSO DIREITO ADMINISTRATIVO
- **B2 CURSO SIMPAS**
- B3 CURSO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS
- B4 CURSO NOÇÕES BÁSICAS DE LICITAÇÃO
- B5 CURSO ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA
- B6 CURSO REGIME DE ADIANTAMENTO

C - PROGRAMA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE CARREIRA

Objetivo Geral: Aprimorar as competências cognitivas, instrumentais e relacionais necessárias ao desempenho profissional da carreira de Técnico Universitário e Analista Universitário, integrantes do grupo ocupacional técnico administrativo.

Objetivos Específicos:

- Debater sobre os aspectos relativos às carreiras de Técnico Universitário e Analista Universitário no contexto social, econômico e político;
- Fortalecer a capacidade de gestão de programas e projetos intersetoriais;
- Elaborar projetos de pesquisa para pós-graduação;
- Desenvolver atividades prioritárias que envolvem a progressão e promoção na carreira;
- Fortalecer a capacidade de análise das especificidades dos setores e dos problemas temáticos com os quais a universidade lida, entendendo-os como resultado de múltiplas determinações;
- Conhecer o Regime Jurídico do Servidor Público no âmbito do Governo do Estado da Bahia.

EVENTOS INTEGRANTES:

- C1 SEMINÁRIO DOS TÉCNICOS E ANALISTAS DA UESC
- C2 CURSO SABERES E FAZERES DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
- C3 ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO
- C4 FORMAÇÃO BÁSICA PARA MEMBROS DE COMISSÃO E GRUPOS DE TRABALHO
- C5 CURSO GESTÃO PÚBLICA E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- C6 CURSO REGIME JURÍDICO DO SERVIDOR PÚBLICO

D - PROGRAMA GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS

Objetivo Geral: Fortalecer a capacidade de liderança dos gestores de unidade nos aspectos que se referem à tomada de decisões, gestão do desempenho de equipes e a escuta qualificada, a partir do aprimoramento dos processos de trabalho relativos à gestão de pessoas e o reconhecimento de seu papel estratégico na implementação de processos de mudança na Universidade.

Objetivos Específicos:

- Fomentar processos de mudança na cultura organizacional do serviço público no âmbito da gestão de pessoas;
- Difundir conceitos e ferramentas de gestão estratégica de pessoas;
- Alinhar procedimentos gerais no âmbito das diversas funcionalidades do sistema de recursos humanos do executivo estadual;
- Aplicar ferramentas de coaching à gestão do desempenho de equipes;
- Refletir sobre a influência dos domínios pessoal, interpessoal organizacional e contextual no exercício efetivo da liderança.

EVENTOS INTEGRANTES:

- D1 CURSO PAPEL DO LÍDER NO CONVÍVIO COM A EOUIPE
- D2 CURSO GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
- D3 OFICINA RH BAHIA PARA GESTORES
- D4 CURSO PAPEL DO GERENTE NA GESTÃO DO DESEMPENHO DE EQUIPES (UCS/SAEB)
- D5 CURSO LIDERANÇA: REFLEXÃO E AÇÃO (UCS/SAEB)

E - PROGRAMA TRABALHE SEGURO

Objetivo Geral: Fortalecer práticas a qualidade de vida no trabalho, com ênfase na saúde e segurança da comunidade acadêmica.

Objetivos Específicos:

- Conhecer as melhores práticas para prevenção de LER/DORT;
- Entender o conceito de insalubridade e suas aplicações no contexto de trabalho da UESC:
- Conhecer os instrumentos de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível, permanentemente, o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde dos trabalhadores no ambiente de trabalho;
- Aplicar conhecimentos básicos sobre primeiros socorros;
- Aplicar conhecimentos básicos sobre segurança no manuseio de equipamentos de laboratório;
- Aplicar conhecimentos básicos sobre a prevenção de acidentes com animais peçonhentos.

EVENTOS INTEGRANTES:

- E1 OFICINA DE ERGONOMIA
- E2 CURSO INSALUBRIDADE
- E3 CURSO DE NR-5 CIPA
- E4 CURSO PRIMEIROS SOCORROS
- E5 CURSO DE BIOSSEGURANCA
- E6 CURSO PREVENÇÃO DE ACIDENTES COM SERPENTES E ANIMAIS PEÇONHENTOS
- E7 LIDANDO COM O RISCO DE SUICÍDIO NO AMBIENTE UNIVERSITÁRIO

F - PROGRAMA ÉTICA, CIDADANIA E DIVERSIDADE

Objetivo Geral: Fortalecer a convivência com respeito à diversidade.

Objetivos Específicos:

- Utilizar as competências essenciais para oferecer um atendimento inclusivo ao cidadão, pautado no reconhecimento e respeito à diversidade;
- Conhecer os fundamentos que orientam a sindicância e os processos administrativo-disciplinares;
- Conhecer as normas e procedimentos a serem adotados em conflitos interpessoais como forma de enfrentamento e prevenção de assédio moral e sexual e quaisquer formas de discriminação;
- Aperfeiçoar a prática de sindicância e implementação de processo administrativo disciplinar a partir do uso adequado dos instrumentos correcionais;
- Disseminar práticas antirracistas no ambiente universitário.

EVENTOS INTEGRANTES:

- F1 CURSO DIVERSIDADE ÉTNICA E DE GÊNERO
- F2 CURSO SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
- F3 CURSO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL
- F4 CURSO REGIME DISCIPLINAR E PROCESSOS CORRECIONAIS
- F5 CURSO LETRAMENTO RACIAL NO CONTEXTO UNIVERSITÁRIO

G - PROGRAMA APOSENTAÇÃO

Objetivo Geral: Preparar servidores para a aposentadoria através de orientações sobre a gestão previdenciária do Governo do Estado da Bahia, educação financeira e promoção de ações para o fortalecimento de vínculos.

Objetivos Específicos:

- Planejar o processo de aposentadoria e reconhecer o papel do servidor no desempenho organizacional;
- Administrar suas finanças de forma positiva, com planejamento orçamentário e controle de gastos, e ainda a superar problemas financeiros e se organizar para a aposentadoria;
- Conhecer ferramentas de regularização fiscal;
- Desenvolver a cultura do cooperativismo.

EVENTOS INTEGRANTES:

- G1 SEMINÁRIO DE PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA
- G2 CURSO EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA A MELHOR IDADE
- G3 OFICINA IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA
- G4 CURSO COOPERATIVISMO

H - PROGRAMA PEDAGOGIANDO A INSTRUTORIA INTERNA

Objetivo Geral: Dar consistência e unidade metodológica ao corpo de instrutores internos da UESC, por meio do desenvolvimento das competências básicas de facilitação de processos de aprendizagem em contextos formais de treinamento.

Objetivos Específicos:

- Refletir sobre a diferentes matrizes de aprendizagem e ferramentas metodológicas disponíveis no estado da arte da prática educativa na produção e multiplicação do conhecimento no serviço público;
- Identificar práticas de ensino adequadas às características do paradigma educacional emergente e necessidades de desenvolvimento das equipes de trabalho do serviço público;
- Desenvolver competências específicas de mediação voltadas para processos de aprendizagem em contextos reais de trabalho
- Compartilhar e aprimorar estratégias e práticas pedagógicas adequadas ao processo de ensinoaprendizagem.

EVENTOS INTEGRANTES:

- H1 CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE INSTRUTORES INTERNOS DA UESC
- H2 OFICINA PRÁTICAS PEDAGÓGICAS
- H3 CURSO MEDIAÇÃO EM PROCESSOS PEDAGÓGICOS
- H4 FERRAMENTAS DIGITAIS APLICADAS AO ENSINO

I - PROGRAMA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Objetivo Geral: Aprimorar os procedimentos relativos ao exercício das funções administrativas, a partir da reflexão de sua importância no desempenho institucional e no atendimento inclusivo tanto do público interno quanto externos.

Objetivos Específicos:

- Conhecer e utilizar as ferramentas básicas de produção de apresentações em slides;
- Conhecer o SEI Sistema Eletrônico de Informações, utilizado nos diversos processos da administração pública;
- Utilizar adequadamente o Excel em seus processos de trabalho;
- Elaborar documentos oficiais de forma clara, objetiva e concisa;
- Refletir sobre a importância da comunicação escrita nos processos de gestão pública e sobre os mecanismos de produção textual que lhe são inerentes;
- Conhecer a Lei Geral de Proteção de dados;
- Desenvolver fluxos de processos de forma organizada e eficiente;
- Utilizar vocabulário básico para comunicação em LIBRAS;
- Elaborar documentos acessíveis para pessoas com deficiência visual.

EVENTOS INTEGRANTES:

- 11 CURSO PRODUÇÃO DE APRESENTAÇÕES EFICIENTES
- 12 CURSO SEI SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES
- 13 CURSO EXCEL PARA ROTINAS ADMINISTRATIVAS
- 14 CURSO COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL ASSERTIVA
- 15 CURSO DE ESTRATÉGIAS ARGUMENTATIVAS E ELABORAÇÃO DE NOTAS TÉCNICAS
- 16 CURSO LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS LGPD
- 17 CURSO GERENCIAMENTO DE PROCESSOS
- 18 CURSO COMUNICAÇÃO EM LIBRAS
- 19 OFICINA CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS ACESSÍVEIS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA VISUAL

J - PROGRAMA DE PROMOÇÃO DA CULTURA DE PAZ E BEM ESTAR

Objetivo Geral: Promover a cultura de paz e bem-estar no ambiente de trabalho.

Objetivos Específicos:

- Planejar e organizar a agenda pessoal e de trabalho para o bem-estar físico e emocional;
- ·Compreender a materialidade inerente aos processos de adoecimento mental;
- Experimentar a prática da meditação guiada;
- · Conhecer as competências comportamentais associadas ao desempenho no trabalho;
- Conhecer e experimentar Práticas Integrativas Complementares;
- Compreender o processo da comunicação com intenção para fortalecer a cultura da não-violência;
- Compreender a escrita como ferramenta de autoconhecimento e autocuidado.

PAC CDRH 2023, incluindo 55 eventos organizadas 10 programas de desenvolvimento de competências, envolvendo 74 turmas e 2211 oportunidades de desenvolvimento, culminando no montante total de recursos da ordem de R\$ 43.276,00 (quarenta e três mil duzentos e setenta e seis reais), com investimento per capita geral de R\$19,57 (dezenove reais e cinquenta e sete centavos). O montante previsto para execução do PAC corresponde a 31% do orçamento reservado para as despesas com capacitação.

