

EDITAL UESC Nº 72/2019
ABERTURA DE INSCRIÇÕES
Projeto Universidade para Todos

O Reitor da Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de inscrições para equipe de trabalho do **Projeto Universidade para Todos - UPT**.

1. DAS INSCRIÇÕES:

PERÍODO	De 20 a 26 de Maio de 2019.
POR E-MAIL	Todos os documentos enviados em um só arquivo .pdf para cisco@uesc.br . No assunto do e-mail deve constar o nome do candidato e o número do edital (veja Seção 4).
HOMOLOGAÇÃO	Até dia 28 de Maio de 2019, homologadas pela Comissão Interna de Seleção e Coordenação (CISCO).

2. VAGAS E REQUISITOS:

Função	Vagas	Requisitos
Apoio Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none">- Ser servidor Técnico-Administrativo da UESC e estar em efetivo exercício de suas atividades;- Tratando-se de servidor sob regime de trabalho temporário, só poderá se candidatar se a vigência do seu Contrato de trabalho for posterior ou simultâneo ao período de vigência do Contrato com o Projeto;- Ensino Médio completo;- Ter domínio no uso do Sistema de Controle de Processos (SCP), da UESC;- Ter domínio no uso do Portal SEI Bahia;- Ter disponibilidade de tempo para atuar no Projeto em viagens e visitas aos municípios contemplados (indicar no Anexo II);- Não ter atuado no Projeto Universidade para Todos (UPT), consecutivamente, nos últimos dois anos.- Não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa.
Apoio Financeiro	01	<ul style="list-style-type: none">- Ser servidor Técnico-Administrativo da UESC e estar em efetivo exercício de suas atividades;- Tratando-se de servidor sob regime de trabalho temporário só poderá se candidatar se a vigência do seu contrato de trabalho for posterior ou simultâneo ao período de vigência do Contrato com o Projeto;- Ensino Médio completo;- Ter domínio no uso do Sistema de Controle de



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

		<p>Processos (SCP), da UESC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter domínio no uso do Portal SEI Bahia; - Ter domínio no uso do cadastro e lançamento de informações no Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado (FIPLAN); - Ter disponibilidade de tempo para atuar no Projeto em viagens e visitas aos municípios contemplados (indicar no Anexo IV); - Não ter atuado no Projeto Universidade para Todos (UPT), consecutivamente, nos últimos dois anos. - Não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa.
Apoio Logístico	01	<ul style="list-style-type: none"> - Ser servidor Técnico-Administrativo da UESC e estar em efetivo exercício de suas atividades; - Tratando-se de servidor sob regime de trabalho temporário, só poderá se candidatar se a vigência do seu contrato de trabalho for posterior ou simultâneo ao período de vigência do Contrato com o Projeto; - Ensino Médio completo; - Ter disponibilidade de tempo para atuar no Projeto em viagens e visitas aos municípios contemplados (indicar no Anexo IV); - Não ter atuado no Projeto Universidade para Todos (UPT), consecutivamente, nos últimos dois anos. - Não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa.
Secretaria de Municípios	01	<ul style="list-style-type: none"> - Ser servidor Técnico-Administrativo da UESC e estar em efetivo exercício de suas atividades; - Tratando-se de servidor sob regime de trabalho temporário, só poderá se candidatar se a vigência do seu contrato de trabalho for posterior ou simultâneo ao período de vigência do Contrato com o Projeto; - Ensino Médio completo; - Ter disponibilidade de tempo para atuar no projeto em viagens regulares, em visitas às escolas dos municípios contemplados; - Ter disponibilidade de tempo para atuar no Projeto em viagens e visitas aos municípios contemplados (indicar no Anexo IV); - Não ter atuado no Projeto Universidade para Todos (UPT), consecutivamente, nos últimos dois anos. - Não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
 Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
 CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
 E-mail: reitoria@uesc.br

3. CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

Apoio Administrativo

Carga horária:

20 horas semanais. O cumprimento da carga horária semanal para o desenvolvimento do Projeto Universidade para Todos (UPT) dar-se-á em horário diverso à carga horária regular do servidor, de segunda a sexta-feira, e sábado até o meio dia, ficando advertido que o seu descumprimento corresponde a irregularidade administrativa ensejadora de apuração administrativa.

Atribuições:

- Acompanhar, fiscalizar e controlar a frequência e os trabalhos desenvolvidos pela equipe administrativa do Projeto Universidade para Todos (UPT);
- Cadastrar todos os dados dos alunos, matriculados no projeto;
- Atuar junto à Coordenação Administrativa, contribuindo com o que for necessário;
- Organizar, junto à Coordenação Administrativa, os eventos do projeto e as aulas nos finais de semana, nos municípios contemplados pelo Programa UpT;
- Digitar o material necessário para atender ao projeto UpT;
- Solicitar material no Sistema de Controle e Processos da UESC (SCP), acompanhar todo o processo e entregar nas escolas;
- Acompanhar a frequência dos alunos do projeto;
- Participar de todas as reuniões geral e específica, convocadas pelas coordenações (Geral, Pedagógica, Administrativa e Financeira).

Apoio Financeiro

Carga horária:

20 horas semanais. O cumprimento da carga horária semanal para o desenvolvimento do Projeto Universidade para Todos (UPT) dar-se-á em horário diverso à carga horária regular do servidor, de segunda a sexta-feira, e sábado até o meio dia, ficando advertido que o seu descumprimento corresponde a irregularidade administrativa ensejadora de apuração administrativa.

Atribuições:

- Atuar junto à Coordenação Financeira, contribuindo com o que for necessário;
- Acompanhar as aplicações financeiras (gastos) do Projeto;
- Cadastrar e lançar no Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado (FIPLAN) todos os processos de pagamentos;
- Receber os documentos, notas e correlatos, catalogar e fazer registros contábeis ou lançamentos;
- Participar de todas as reuniões, geral e específica, convocadas pelas coordenações (Geral, Pedagógica, Administrativa e Financeira).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

Apoio Logístico

Carga horária:

20 horas semanais. O cumprimento da carga horária semanal para o desenvolvimento do Projeto Universidade para Todos (UpT) dar-se-á em horário diverso à carga horária regular do servidor, de segunda a sexta-feira, e sábado até o meio dia, ficando advertido que o seu descumprimento corresponde a irregularidade administrativa ensejadora de apuração administrativa.

Atribuições:

- Atuar junto à Coordenação Administrativa, contribuindo com o que for necessário;
- Entregar material, semanalmente, nas escolas onde o Projeto UpT está inserido;
- Acompanhar o estoque do material distribuído aos alunos do projeto (camisas e módulos);
- Separar o material para distribuição aos alunos dos municípios de extensão do projeto, junto às Coordenações Administrativa e Geral;
- Organizar junto à Coordenação Administrativa os eventos do projeto e as aulas nos finais de semana, nos municípios contemplados pelo Programa UpT;
- Participar de todas as reuniões geral e específica, convocadas pelas coordenações (Geral, Pedagógica, Administrativa e Financeira).

Secretaria de Municípios

Carga horária:

20 horas semanais. O cumprimento da carga horária semanal para o desenvolvimento do Projeto Universidade para Todos (UpT) dar-se-á em horário diverso à carga horária regular do servidor, de segunda a sexta-feira, e sábado até o meio dia, ficando advertido que o seu descumprimento corresponde a irregularidade administrativa ensejadora de apuração administrativa.

Atribuições:

- Atuar junto à Coordenação Geral e Coordenação de Município, contribuindo com o que for necessário;
- Apoiar o processo de seleção dos monitores e efetuar o cadastro dos mesmos;
- Controlar e entregar a frequência dos alunos e de monitores/professores mensalmente;
- Separar e entregar material didático nos municípios quando necessário;
- Apresentar relatório das visitas aos municípios que integram o Projeto Universidade para Todos (UPT), e relatório mensal;
- Auxiliar às Coordenações Geral e Administrativa na organização de evento, onde os alunos dos municípios de extensão se desloquem até a UESC;
- Participar de todas as reuniões, geral e específica, convocadas pelas coordenações (Geral, Pedagógica, Administrativa e Financeira).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- O candidato deverá preencher a ficha de inscrição e anexar à documentação (ANEXO I);
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio autenticado em Cartório ou pela Instituição (Protocolo Geral/UESC).
- *Curriculum Lattes* comprovado, obrigatoriamente, com os documentos que serão pontuados, considerando os itens e a sequência do Barema (ANEXO II).
- Para candidatos concorrendo à vaga de Apoio Financeiro, deverá ser anexado à documentação Atestado assinado pelo chefe da Gerência Financeira (GEFIN), informando que o candidato tem domínio do FIPLAN (ANEXO III).
- Declaração de Disponibilidade de Tempo para o Projeto, com a devida assinatura e carimbo do Chefe Imediato (ANEXO IV).
- Declaração comprovando o tempo de permanência em cada cargo pelo Setor de Pessoal (SEPES).
- Declaração de efetivo exercício, especificando seu horário de trabalho na UESC, fornecida pelo Setor de Pessoal (SEPES).

Todo o processo de inscrição ocorrerá via e-mail (cisco@uesc.br). O candidato deve enviar, em um único arquivo em formato .pdf, a ficha de inscrição bem como toda a documentação exigida no edital.

A veracidade e autenticidade dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade do candidato e é passível de verificação a qualquer momento do processo seletivo ou do exercício da atividade. Em caso de inconsistência dos dados apresentados serão aplicadas as penas cabíveis.

5. DA SELEÇÃO:

	DATAS
Análise do <i>Curriculum Lattes</i> (Com base no Barema anexo).	30/05/2019 e 31/05/2019

6. DEMAIS EXIGÊNCIAS:

- 6.1 O candidato selecionado deverá apresentar, no ato da convocação, documento comprobatório de que não possui outra Bolsa-Auxílio, o qual será encaminhado ao SEPES para fins de averiguação e comprovação, sendo posteriormente devolvido à PROEX e anexado à documentação do candidato para o devido arquivamento;
- 6.2 Os documentos referentes a cursos ou oficinas virtuais serão verificadas as assinaturas eletrônicas;
- 6.3 É vetada a inscrição em mais de uma função no mesmo edital, bem como em editais relacionados à seleção UpT 2019, que envolvem seleção de docentes e/ou funcionários do corpo técnico administrativo da UESC;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

6.4 Só serão analisados e pontuados os certificados de cursos e oficinas dos últimos 5 anos.

7. MODALIDADE DE REMUNERAÇÃO E VIGÊNCIA:

7.1- Bolsa de Extensão amparada no Decreto 17.610, de 18 de maio de 2017, conforme Resolução CONSEPE nº 20/2017, com valor determinado pelo plano de trabalho, aprovado pelas instâncias competentes, demonstrado no quadro a seguir:

Cargo	Valor da Bolsa
Apoio administrativo	R\$650,00 (seiscentos e cinquenta reais)
Apoio financeiro	R\$650,00 (seiscentos e cinquenta reais)
Apoio logístico	R\$600,00 (seiscentos reais)
Secretário de Município	R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais)

7.2 O período do contrato será de 07 (sete) meses, podendo ser prorrogado a critério da PROEX, para atender apenas à edição em andamento, para qual ele for selecionado;

7.3 O início das atividades fica condicionado à publicação do contrato firmado entre a Secretaria de Educação (SEC) / Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC); assim como o início das atividades do projeto estão condicionadas à publicação e liberação dos recursos;

7.4 O não cumprimento de quaisquer das atribuições inerentes às funções implicará na suspensão da remuneração.

8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

Em caso de empate prevalecerá:

1. Maior Idade;
2. Em caso de candidatos empatados, com a mesma data de nascimento, o critério de desempate será “Maior tempo de Serviço”;
3. Se, ainda assim, persistir o empate, o critério adotado será maior pontuação na especificação “Capacitação” (Item 3 do Barema).

9. DOS RECURSOS:

O prazo para interposição de recurso será até o dia útil seguinte à publicação da Portaria de Homologação, bem como do Resultado Final. O pedido de recurso deverá ser encaminhado, via e-mail (cisco@uesc.br), devidamente fundamentado e, se necessário, acompanhado de documentação comprobatória.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

10. DOS RESULTADOS

Os resultados serão divulgados na página da UESC até o dia 04 de Junho de 2019.

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade, 13 de maio de 2019.

**EVANDRO SENA FREIRE
REITOR**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

*Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br*

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX
Programa UNIVERSIDADE PARA TODOS – 2019
FICHA DE CADASTRO – Edital nº 72/2019
ANEXO I

INSCRIÇÃO Nº: -----

Dados pessoais:

Nome completo: -----

Endereço: -----

Bairro: ----- CEP: -----

Cidade: ----- Estado: -----

Telefone: ()----- Celular: ()----- e-mail: -----

Setor de atuação na UESC: ----- Carga horária: -----

Assinale o cargo que deseja concorrer:

() Apoio Logístico () Apoio Administrativo () Apoio Financeiro () Secretaria de Municípios

Documentos:

RG.: ----- Órgão emissor: ----- Data: ----- / ----- / -----

Data de nascimento: ----- / ----- / ----- CPF.: -----

Banco: ----- Agência: ----- Conta Corrente: -----

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins:

1. **que as informações acima, bem como os documentos anexados à inscrição são verdadeiros e de minha total responsabilidade;**
2. **não ter atuado no Projeto Universidade para Todos (UPT), consecutivamente, nos últimos dois anos;**
3. **não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa;**
4. **que tenho domínio no uso do Sistema de Controle de Processos (SCP) da UESC, e no uso do Portal SEI Bahia (para candidatos ao Apoio Administrativo e ao Financeiro).**

Campus Soane Nazaré de Andrade, ----- / ----- / 2019.

(Assinatura do candidato)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

ANEXO II – EDITAL UESC Nº 72/2019

BAREMA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES – APOIO ADMINISTRATIVO, APOIO FINANCEIRO E APOIO LOGÍSTICO

CANDIDATO: _____ NOTA: _____

ESPECIFICAÇÃO	ITEM	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO
Titulação	01	Doutorado – 3,0 Mestrado – 2,50 Especialista – 2,0 Graduado – 1,5 Ensino Médio – 1,0 (Pontuação da maior titularidade do candidato)	3,0	
Tempo de Serviço	02	1 a 5 anos – 0,15 6 a 10 anos – 0,30 11 a 15 anos – 0,50 16 a 20 anos – 0,75 acima de 20 anos – 1,00	1,0	
Experiência em Administração Técnica e Acadêmica para o cargo	03	Assessor, Gerente, Subgerente, Coordenador De 6 meses a 1 ano – 0,15 Acima de 1 a 3 anos – 0,5 Acima de 3 a 5 anos – 0,75 Acima de 5 anos - 1,0 (Deverá ser o somatório dos pontos)	1,0	
Realização de Atividades Prioritárias	04	Comissão de Sindicância ou Processo Administrativo – 2,00 Representante em Conselho – 1,0 Outras Comissões regularmente constituídas – 0,5	2,0	
Produção	05	Publicação Técnica ou Acadêmica, Indexada	1,5	



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

Técnica e Acadêmica		com ISSN ou ISBN – 0,50		
Capacitação (Cursos ou Oficinas)	06	Área Administrativa, Financeira, Logística e Informática: 8 a 20 horas – 0,50 21 a 40 horas – 0,75 Mais que 40 horas – 1,00	1,5	

OBS: PARA EFEITO DESTE BAREMA, CONSIDERA-SE O ANO COMPLETO DE DOZE (12) MESES.

Comissão Examinadora:

Assinatura

Assinatura

Assinatura



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

ANEXO III – EDITAL UESC Nº 72/2019

ATESTADO DE DOMÍNIO NO USO DO FIPLAN

Eu, _____ atesto que o(a)
Candidato(a) ----- possui
domínio no uso do cadastro e lançamento de informações no Sistema Integrado de
Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado (FIPLAN).

ASSINATURA DO CHEFE DA GEFIN/ CARIMBO

Campus Soane Nazaré de Andrade, _____, 2019.
(dia/mês)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

ANEXO IV – EDITAL UESC Nº 72/2019

ATESTADO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____ confirmo minha disponibilidade de tempo para trabalhar no Projeto Universidade para Todos 2019, conforme quadro abaixo, e estarei disponível para visitar os municípios contemplados pelo Programa, quando necessário.

DIAS DA SEMANA	HORARIO
Segunda-feira	
Terça-feira	
Quarta-feira	
Quinta-feira	
Sexta-feira	
Sábado (até 12h)	
TOTAL DE HORAS	

ASSINATURA DO CANDIDATO / NÚMERO DE MATRÍCULA

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO/ CARIMBO

Campus Soane Nazaré de Andrade, _____, 2019.
(dia/mês)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, KM 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br