



Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
Colegiado de Administração da UESC

A blurred background image of a university building with a grid-like facade, set against a bright sky. The text is overlaid on this image.

# EMENTÁRIO BÁSICO



## ÍNDICE

<b>Primeiro Semestre .....</b>	<b>4</b>
<b>Disciplina: Teoria Geral da Administração I.....</b>	<b>5</b>
<b>Disciplina: Introdução a Sociologia.....</b>	<b>7</b>
<b>Disciplina: Introdução à Economia.....</b>	<b>9</b>
<b>Disciplina: Língua Portuguesa.....</b>	<b>11</b>
<b>Disciplina: Fundamentos Filosóficos.....</b>	<b>12</b>
<b>Disciplina: Métodos Quantitativos Aplicados Administração I .....</b>	<b>14</b>
<b>Segundo Semestre .....</b>	<b>16</b>
<b>Disciplina: Teoria da Administração II.....</b>	<b>17</b>
<b>Disciplina: Sociologia Organizacional.....</b>	<b>19</b>
<b>Disciplina: Economia de Empresas I.....</b>	<b>21</b>
<b>Disciplina: Introdução a Psicologia.....</b>	<b>23</b>
<b>Disciplina: Metodologia do Trabalho Científico .....</b>	<b>25</b>
<b>Disciplina: Métodos Quantitativos Aplicados a Administração II.....</b>	<b>27</b>
<b>Terceiro Semestre .....</b>	<b>29</b>
<b>Disciplina: Teoria Geral da Administração III.....</b>	<b>30</b>
<b>Disciplina: Métodos Quantitativos Aplicados a Administração III .....</b>	<b>32</b>
<b>Disciplina: Economia de Empresas II.....</b>	<b>34</b>
<b>Disciplina: Contabilidade Geral .....</b>	<b>36</b>
<b>Disciplina: Psicologia Organizacional.....</b>	<b>38</b>
<b>Disciplina: Antropologia Organizacional .....</b>	<b>40</b>
<b>Disciplina: Introdução ao Direito Público e Privado.....</b>	<b>41</b>
<b>Quarto Semestre .....</b>	<b>42</b>
<b>Disciplina: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais .....</b>	<b>43</b>
<b>Disciplina: Introdução a Estatística .....</b>	<b>46</b>
<b>Disciplina: Administração de Recursos Humanos.....</b>	<b>48</b>
<b>Disciplina: Contabilidade de Custos .....</b>	<b>50</b>
<b>Disciplina: Legislação Social e Previdenciária .....</b>	<b>51</b>
<b>Quinto Semestre.....</b>	<b>53</b>
<b>Disciplina: Administração Mercadológica.....</b>	<b>54</b>
<b>Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária .....</b>	<b>56</b>
<b>Disciplina: Organização Sistemas e Métodos.....</b>	<b>59</b>



<b>Disciplina: Contabilidade Gerencial .....</b>	<b>62</b>
<b>Disciplina: Direito e Legislação Tributária .....</b>	<b>64</b>
<b>Sexto Semestre .....</b>	<b>65</b>
<b>Disciplina: Ética Profissional e Negócios .....</b>	<b>66</b>
<b>Disciplina: Estatística Aplicada .....</b>	<b>68</b>
<b>Disciplina: Pesquisa Operacional .....</b>	<b>70</b>
<b>Disciplina: Administração da Produção .....</b>	<b>71</b>
<b>Disciplina: Comunicação Empresarial .....</b>	<b>75</b>
<b>Disciplina: Tecnologia de Informação .....</b>	<b>76</b>
<b>Sétimo Semestre .....</b>	<b>77</b>
<b>Disciplina: Elaboração e Análise de Projetos .....</b>	<b>78</b>
<b>Disciplina: Administração Estratégica .....</b>	<b>79</b>
<b>Disciplina: Jogos Empresariais.....</b>	<b>80</b>
<b>Disciplina: Pesquisa Mercadológica.....</b>	<b>81</b>
<b>Disciplina: Ciência Política .....</b>	<b>82</b>
<b>Disciplina: Monografia I .....</b>	<b>83</b>
<b>Disciplina: Prática Empresarial I.....</b>	<b>84</b>
<b>Oitavo Semestre .....</b>	<b>85</b>
<b>Disciplina: Administração Pública Governamental e Não Governamental .....</b>	<b>86</b>
<b>Disciplina: Estado e Sociedade .....</b>	<b>87</b>
<b>Disciplina: Gestão do Desenvolvimento Regional .....</b>	<b>88</b>
<b>Disciplina: Políticas Públicas e Cidadania.....</b>	<b>89</b>
<b>Disciplina: Tópicos Emergentes.....</b>	<b>91</b>
<b>Disciplina:Seminário de Monografia .....</b>	<b>93</b>
<b>Disciplina: Prática Empresarial II .....</b>	<b>94</b>



Primeiro Semestre

	Nat	Dpto.	Disciplina	Carga Horária	Créditos			pré-requisito
					T	P	E	
1º semestre	FB <sup>1</sup>	DCAC	Teoria Geral da Administração I	60	4			
	FB	DFCH	Introdução à Sociologia	60	4			
	FB	DCEC	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	60	4			
	FB	DLA	Língua Portuguesa	60	4			
	FB	DFCH	Fundamentos Filosóficos	60	4			
	EQ	DCET	Métodos Quantitativos Aplicados Administração I	60	4			
	Total				360	24		
	FC		Atividades Complementares	30	-	-	-	

<sup>1</sup> Quanto a natureza das disciplinas ofertadas os símbolos atribuídos: FB, FP, EQ e FC. Correspondem respectivamente a: Formação Básica, Formação Profissionalizante, Estudos Quantitativos e Formação Complementar



**Disciplina: Teoria Geral da Administração I**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Fundamentos, filosofia e conceitos básicos da Administração, sua importância para o desenvolvimento organizacional. O papel e o perfil do Administrador. Conceitos de organização. Objetivos e funções da empresa. Evolução histórica da Administração: influências e contribuições recebidas. Perspectivas e mudança. Abordagem Clássica e Científica da Administração (F. Taylor e H. Fayol). Os Princípios da Administração. O movimento das Relações Humanas, Behaviorista, Estruturalista, Neoclássica. Desenvolvimento organizacional, Contingencial e abordagens contemporâneas como Qualidade Total e Reengenharia. Teorias da Administração. Modelos operacionais integrados de Administração: a Ecologia, a Organização, o Executivo, Tecnologias de Gestão de Resultados. A empresa e suas funções básicas, novas correntes da administração.

**OBJETIVO**

**Geral**

Introduzir o aluno no estudo da administração, possibilitando-lhe conhecer os fundamentos, conceitos filosofia e princípios da Administração, tratada como ciência e técnica. Situando a importância e o papel do Administrador nas organizações e na sociedade em uma perceptiva de geração de resultados.

**Específico**

Proporcionar aos alunos informações obter conhecimentos da origem da administração e suas funções básicas, posicionamento e importância das organizações no mundo moderno;  
Demonstrar a evolução do pensamento administrativo levando o aluno a analisar as teorias da administração, bem como, o papel e as qualificações desejáveis ao administrador profissional.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

**1º NOÇÕES BÁSICAS**

**A ADMINISTRAÇÃO COMO CIENCIA**

Definições, objeto, interrelações, aspectos metodológicos, compartimento e desdobramentos - evolução histórica.

Histórias das organizações (empresas)

A revolução industrial e suas conseqüências.

O surgimento das grandes empresas.

A evolução da Administração ao longo da história da humanidade.

As organizações e sua evolução.

**2º ABORDAGEM CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO**

A Administração Científica e suas idéias centrais.

A obra de F. Taylor e H. Fayol.

Princípios da Administração Científica.

Racionalização do trabalho (Organizações e Métodos – O & M).

A administração Clássica e suas idéias centrais.

**3º EVOLUÇÃO DAS TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO APÓS F. TAYLOR & H. FAYOL.**

Teoria da Burocracia.

Teoria das Relações Humanas.

Teoria Estruturalista.

Teoria Comportamental ou Behaviorista.

Teoria dos Sistemas.

Teoria do Desenvolvimento Organizacional.

Teoria da Contingência.



**4º A GRANDES ÁREAS FUNCIONAIS DAS ORGANIZAÇÕES (EMPRESA)**

Função de Pessoal e Recursos Humanos.

Função da Produção.

Função Marketing.

Função Financeira.

**METODOLOGIA**

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser frequentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Serão utilizados recursos multimídia e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica**

VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de / Motta, Fernando Prestes **Teoria Geral da Administração** (2006) Ed. Thomson Pioneira

CHIAVENATO, Idalberto, **Introdução a Teoria Geral da Administração** (2004) ED. CAMPUS

CARAVANTES, Geraldo R. **Teoria Geral da Administração**: Porto Alegre: AGE, 2004

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria Geral da administração**. 3º Ed. São Paulo. Editora MacGraw-Hill, 2004

LODI, João Bosco. **A Nova Empresa para os Anos 90, Lições da década Perdida**. São Paulo. Ed Livraria Pioneira Editora. 1993..

MAXIMIANO, Antonio C.A.. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo. Atlas, 2005.

**Complementar**

BERNARDES, Cyro. **Teoria Geral da Administração – Análise Integrada das Organizações**. 2º ED São Paulo. Atlas 1993

KWASNICKA, Eunice Lacava, **Introdução à administração**. 3 Ed. São Paulo. Atlas 2003,.

MOTTA, Fando C. Prestes. **Teoria Geral da Administração** . Ed São Saulo, Livraria Pioneira Editora. 2002.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Introdução a Sociologia**

**C. H. 60 hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Fundamentos sociológicos; as organizações como instituições sociais, as classes sociais; a mobilidade social; modernização na Sociologia Clássica; teoria da ação social. Abordagem da Sociologia do Trabalho; relações sociais e relações de trabalho; a organização do processo de trabalho e as relações de trabalho.
<b>OBJETIVO</b>
Geral Introduzir fundamentos sociológicos; visando dotar o futuro administrador de elementos analíticos que o possibilitem interpretar as relações sociais, políticas e o ambiente de trabalho nas organizações.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>1º CRÉDITO</b> O contexto histórico do surgimento da Sociologia. - a transição do feudalismo para o capitalismo e as alterações nos modos de pensar, viver e produzir; - os precursores do pensamento social. A Sociologia como ciência: abordagem epistemológica. - a relação com outras ciências e a discussão da cientificidade das ciências sociais; - objeto e método na Sociologia à luz das diferentes teorias. A formação do pensamento sociológico: os três grandes clássicos. - Karl Marx: o conhecimento crítico sobre o conteúdo da vida social; - Émile Durkheim: o conhecimento justificador da ordem social; - Max Weber: as idéias de neutralidade na construção do conhecimento sobre a vida social.
<b>2º CRÉDITO</b> Integração social, estrutura social e socialização. - Conceitos e definições. Processos sociais; conceitos, definições e relações. - Cooperação, competição e conflito; - Controle social e ordem social. A idéia de equilíbrio e harmonia na sociedade e os conceitos de função, papel, sistema e ação social. A natureza transitória da sociedade e os conceitos de infra-estrutura e superestrutura: o significado da “praxis” no processo de relação social. Instituições sociais: definições, classificação e seu significado para produção e manutenção da realidade social. A relação entre instituição e organização social.
<b>3º CRÉDITO</b> Diferenciação e desigualdade social: as idéias de superioridade – inferioridade, relações hierárquicas, vantagens, privilégios e mérito na distribuição dos bens produzidos socialmente (poder, propriedade, valorização social, satisfação psicológica, etc.). Grupos sociais: definição e classificação. Diferentes alternativas de análise sobre a diferenciação social. - o funcionalismo e o conceito de estratificação social; - a sociologia compreensiva e os conceitos de classe, “status” e partido; - o materialismo histórico e o conceito de classes sociais.
<b>4º CRÉDITO</b> Estado, ideologia e cultura: suas implicações na sociedade de classes. - esboço histórico do Estado Moderno; - as dimensões da ideologia: mistificação, legitimação e hegemonia; - a relação entre cultura e ideologia: a possibilidade de compreensão do universo simbólico e do campo da produção e reprodução material da sociedade. Mudanças sociais e movimentos sociais. - a aplicação do conceito de mudança social para a explicação e compreensão das alterações



que se processam na atividade industrial: o processo de globalização do capitalismo e seus reflexos na sociedade latino-americana e mais especificamente no Brasil.  
- movimentos sociais: uma repressão das ações coletivas (abordagem conceitual, histórico e tipologia).

os movimentos sociais no Brasil

#### **METODOLOGIA**

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser freqüentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

#### **RECURSOS DIDÁTICOS**

Serão utilizados recursos multimidiáticos e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.

#### **BIBLIOGRAFIA**

Básica

ARON, R. **As etapas do pensamento sociológico**. São Paulo, Martins Fontes, 1990.

**ELIAS, Norbert** ;Introdução a Sociologia (2005) Edições 70

COSTA, Cristina **Sociologia - Introdução a Ciência da Sociedade** (2005) ED. MODERNA Editora

VILA NOVA, Sebastião, **Introdução a Sociologia** (2004) ED. ATLAS

DEMO, Pedro, **Introdução a Sociologia** (2002) ED. ATLAS.

Complementar

FORACCHI, M. M. & MARTINS, J. de S. **Sociologia e sociedade: leituras de Introdução à Sociologia**. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1984.

GUARESCHI, P. A. **Sociologia Crítica: alternativas de mudanças**. Porto Alegre, Mundo Jovem, 1989.

HARVEY, D. **Condição pós-moderna**. São Paulo, Loyola, 1993.

HOBSBAWN, E. **Era dos extremos: o breve século XX: 1914-1991**. São Paulo, Companhia das Letras, 1995.

IANNI, O. **Dialética & Capitalismo: ensaios sobre o pensamento de Marx**. Petrópolis, Vozes, 1988.

MARTINS, C. B. **O que é Sociologia**. São Paulo, Brasiliense, 1982.

MARTINS, J. de S. **Sobre o modo capitalista de pensar**. São Paulo, Hucitec, 1986.

SANTOS, B. de S. **Pela mão de Alice: o social e o político na pós-modernidade**. São Paulo, Cortez, 1995.

WEBER, M. **Coleção grandes cientistas sociais**. Nº 13, São Paulo, Ática, 1986.

LEVINE, Donald N. **Visão da tradição sociológica**. Rio de Janeiro, Jorge Zahar, Ed. 1997.

LAGO, Benjamin. **Curso de Sociologia Política**. Petrópolis, Vozes, 1996.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **A sociedade pós-capitalista**. São Paulo, Pioneira, 1993.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Introdução à Economia**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Conceitos básicos; Economia como ciência; Problemas Econômicos: necessidade, escassez, fatores de produção, emprego e distribuição; Organização da Economia: divisão do trabalho, trocas e moeda; Setores produtivos, mercado de fatores e de produtos e agentes econômicos; Sistemas Econômicos: sistema de mercado, sistemas mistos e sistemas centralizados (Marxismo); Elementos de custos, conceito e estruturas de mercado; Elementos de Macroeconomia: fundamentos da teoria clássica Keynesiana, agregados macroeconômicos e equilíbrio geral; Princípios da Economia Internacional: Trocas internacionais, determinantes e evolução, interdependência das nações, balanço de pagamentos e câmbio; Noções de Desenvolvimento Econômico e Desigualdades Sócio-Econômicas.

**OBJETIVO**

Geral

Desenvolver instrumentos e fundamentos analíticos baseados em referenciais teóricos na área de conhecimento da disciplina, que possibilitem ao aluno a compreensão e análise dos principais fenômenos e comportamentos dos agentes econômicos.

**Específico**

Compreender a evolução da economia como ciência, desenvolver os conceitos básicos freqüentemente usados na área da Microeconomia e entender o significado e a importância do sistema econômico e formas de sua organização funcional, aprendendo a manipular as principais variáveis Microeconômicas.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Conceitos básicos;  
Economia como ciência;  
Problemas Econômicos: necessidade, escassez, fatores de produção, emprego e distribuição;  
Organização da Economia: divisão do trabalho, trocas e moeda;  
Setores produtivos, mercado de fatores e de produtos e agentes econômicos;  
Sistemas Econômicos: sistema de mercado, sistemas mistos e sistemas centralizados (Marxismo);  
Elementos de custos, conceito e estruturas de mercado;  
Elementos de Macroeconomia: fundamentos da teoria clássica Keynesiana, agregados macroeconômicos e equilíbrio geral;  
Princípios da Economia Internacional: Trocas internacionais, determinantes e evolução, interdependência das nações, balanço de pagamentos e câmbio;  
Noções de Desenvolvimento Econômico e Desigualdades Sócio-Econômicas.

**METODOLOGIA**

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser freqüentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Serão utilizados recursos multimídia e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.

**BIBLIOGRAFIA**

Básica

1 - PINHO, Diva Benevides (org.). **Manual de Economia da USP**. 4. ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2003. 606 p.

2 - ROSSETI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 19ª ed. São Paulo: Atlas, 2002. 922 p.

Complementar

3 - ARAÚJO, Carlos Roberto Vieira. **História do pensamento econômico**: uma abordagem introdutória.



São Paulo: Atlas, 1988, 158 p.

4 - CARVALHO, Luiz Carlos P. **Microeconomia introdutória para cursos de administração e contabilidade**. Com questões e soluções. Segunda edição. São Paulo: Atlas. 2000

5 - VARIAN, Hal R. **Microeconomia**: princípios básicos. Tradução da Segunda edição original. Rio de Janeiro: Campus, 1994. 710 p.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Língua Portuguesa**

**C. H. 60 h. Créd. 04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
<b>Leitura e produção de textos. Funções da linguagem. Estrutura e processo de construção dos parágrafos. Estrutura e processo de textos técnico-científicos. Normas da ABNT. Texto e textualidade: mecanismos formais da coesão e semânticos da coerência. Gêneros e tipos textuais, enfatizando os textos argumentativos.</b>
<b>OBJETIVO</b>
<b>Geral</b> Habilitar o aluno a ler/escrever textos adequados à finalidade a que se destinam. Levar o aluno a ler/produzir textos com coesão e coerência em diferentes gêneros e tipos textuais.
<b>Específico</b> Ler/produzir textos, considerando a finalidade e enfatizando-se a elaboração adequada de parágrafos. Levar o aluno a ler/produzir textos coerentes e coesos, percebendo que a lógica da argumentação não se restringe à frase, mas ao discurso.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
Funções da linguagem Estrutura e processo de construção dos parágrafos – a ordenação dos períodos Estrutura e processo de construção de textos acadêmicos: anotações, sinopse, fichamento, resumos, resenhas, projeto de pesquisa, relatórios, artigos e monografias Texto e textualidade Fatores de textualidade Gêneros textuais: propaganda e publicidade, jornalístico, literário, técnico-científico. Tipologia textual: descritivo, narrativo, argumentativo e expositivo.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas, leitura e produção de textos, re-escrita de textos, trabalhos em equipe, produção de textos, considerando os diversos gêneros e tipos textuais, dando ênfase à argumentação, apresentação oral.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Quadro de giz, retroprojetor, multimídia, textos didáticos e paradidáticos
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Será aprovado o aluno que evidenciar domínio da leitura/produção de textos, considerando o mínimo no que se refere aos padrões de qualidade de textos exigidos e trabalhados: avaliações quantitativas e qualitativas – provas, trabalhos.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Básica</b> 1 - COSTA VAL, M. da G. <b>Redação e textualidade</b> . São Paulo: Martins fontes. 2001. 133p. 2 - FÁVERO, Leonor Lopes. <b>Coesão e Coerência Textuais</b> . 3ª ed. São Paulo: Ática. 2000, 104p. 1 - LAKATOS, E. MARCONI, Marina de A. <b>Metodologia do trabalho científico</b> .. S. Paulo: Atlas. 1995.. 2- SOARES M. & CAMPOS E. <b>Técnica de redação</b> . São Paulo: Ao livro Técnico. 2000.
<b>Complementar</b> FRANÇA, J. L. et al. <b>Manual para normalização de publicações técnico-científicas</b> . 6. ed. ver. e amp. Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 2003. 230p. SALOMON, D. V. <b>Como fazer uma monografia</b> . S.P.: Martins Fontes, 2001. KOCH, I.V. <b>Argumentação e Linguagem</b> . Cortez Editora. São Paulo, 1984. 4 – CITELLI. <b>A Linguagem e Persuasão</b> . Col. Princípios, Ed Ática, Rio de Janeiro, 1985. GARCIA, Othon M. <b>Comunicação em Prosa Moderna</b> . F. Getúlio Vargas. Rio de Janeiro, 1975.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Fundamentos Filosóficos**

**C. H. 60 hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

O conhecimento como interpretação, compreensão e construção da realidade. Fundamentos teórico-filosóficos da Administração: paradoxos da modernidade. Questões lógico-epistemológicas. Questões ético-políticas.

**OBJETIVO**

Geral

Distinguir as várias formas de conhecimento, como maneiras diversas de abordagem do real. Estabelecer a relação entre ética e ciência e entre ética e política (saber x poder). Refletir sobre os processos de produção do conhecimento científico na área de Administração e a responsabilidade social do administrador.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I**

O HOMEM E A COMPREENSÃO DA REALIDADE:

o pensar filosófico – seu itinerário;  
o processo de produção e a apropriação do conhecimento;  
formas do conhecimento.

**UNIDADE II**

O HOMEM, SER OBJETO DE INVESTIGAÇÃO:

a modernidade: as filosofia e as ciências humanas;  
filosofia, ciência e ideologia;  
o positivo, o historicismo, o materialismo dialético, a teoria crítica.

**UNIDADE III**

O HOMEM, SER QUE REFLETE SEUS ATOS:

a dimensão ética da ação: liberdade e responsabilidade;  
o trabalho e alienação: o fazer científico como fator de produção;  
a verdade como um valor.

**UNIDADE IV**

O HOMEM, SER POLÍTICO:

fundamentos teóricos da ação política;  
liberalismo e neoliberalismo x socialismo;  
a questão democrática.

**METODOLOGIA**

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser freqüentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Serão utilizados recursos multimídia e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.

**BIBLIOGRAFIA**

Básica

BRANDÃO, André Augusto. **Liberalismo, Neoliberalismo e Políticas Sociais**. (mimeo).  
BRONOWSKI, J. **O Homem e a Ciência: o senso comum da ciência**. Itatiaia/Edusp. 1990.  
CARRAHER, David W. **Senso Crítico**. 2ª edição. São Paulo, Pioneira, 1993.  
CASTORADIS, Cornélius. **O Futuro Deve Pertencer à Sociedade Autônoma**. In SILVA, Juremir M. **O Pensamento do Fim do Século**. Porto Alegre, L & M, 1993.



Complementar

CHALMERS, A. F. **O que é Ciência Afinal?** São Paulo, Brasiliense, 1993.

DEMO, Pedro. **Cidadania Menor**. Petrópolis, Vozes, 1992.

FONSECA, Eduardo Giannetti da. **Vícios Privados, Benefícios Públicos**. S. Paulo, Cia. Das Letras, 1994.

LOWY, Michael. **Ideologias e Ciência Social**. 4ª Ed. S. Paulo, Cortez, 1985.

MAIA, Newton Freire. **A Ciência por Dentro**. Petrópolis, Vozes, 1991.

MATOS, Junot. **A Filosofia na Crise da Modernidade**. Symposium, 34 (1): 13-24. 1992.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Métodos Quantitativos Aplicados Administração I**

**C. H. 60 hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Noções de conjunto, potenciação e radiciação; expressões algébricas, equações e inequações e funções do 1º e 2º graus. Logaritmos, progressões, análise combinatória, matrizes e determinantes.

**OBJETIVO**

Proporcionar ao aluno uma reciclagem dos conceitos, princípios básicos da Matemática, a fim de dar-lhe o suporte necessário no estudo da Matemática Aplicada à Administração.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

**1. CONJUNTOS NUMÉRICOS:**

- 1.1. O conjunto dos Números reais
- 1.2. Intervalos
- 1.3. Operações com intervalos

**2. FUNÇÕES:**

- 2.1. Definição
- 2.2. Gráfico de uma função do plano cartesiano
- 2.3. Função do 1º grau
  - 2.3.1. Funções (afim, linear, identidade e constante)
  - 2.3.2. determinação da função a partir do gráfico
  - 2.3.3. Solução de um sistema
  - 2.3.4. Resolução gráfica de um sistema
  - 2.3.5. Zeros da função
  - 2.3.6. Estudo do sinal
  - 2.3.7. Inequações (sistemas, simultâneas, produto e quociente)
  - 2.3.8. Determinação do domínio
- 2.4. Funções do 2º grau
  - 2.4.1. Gráfico
  - 2.4.2. Zeros (ou raízes) de uma função quadrática
  - 2.4.3. Interpretação gráfica dos zeros de uma função quadrática
  - 2.4.4. Estudo do vértice da parábola
  - 2.4.5. Estudo do sinal
  - 2.4.6. Inequações
  - 2.4.7. Sistemas de inequações
  - 2.4.8. Determinação do domínio

**3. FUNÇÃO EXPONENCIAL:**

- 3.1. Determinação
- 3.2. Revisão sobre potenciação
- 3.3. Resolução de equações exponenciais
- 3.4. Função exponencial
- 3.5. Determinação do domínio

**4. FUNÇÃO LOGARÍTMICA:**

- 4.1. Definição
- 4.2. Condição de existência dos logaritmos
- 4.3. Propriedade dos logaritmos
- 4.4. Equações logarítmicas
- 4.5. Co-logaritmo
- 4.6. Mudança de Base
- 4.7. Gráfico da função logarítmica

**5. ESTUDO DAS MATRIZES:**

- 5.1. Definição
- 5.2. Matriz (Quadrada, Identidade, Transposta e Oposta)
- 5.3. Operações (Igualdade, adição, subtração, multiplicação e inversão)



**6. DETERMINANTES:**

- 6.1. Definição
- 6.2. Determinante de uma matriz (Laplace e Sarrus)

**7. SISTEMAS LINEARES:**

- 7.1. Definição
- 7.2. Sistemas lineares e equivalentes
- 7.3. Regra de Cramer

**8. EMPREENDEDOR (Opcional)**

- 8.1. ReAdministração
- 8.2. Empreendedorismo

**METODOLOGIA**

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser frequentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Serão utilizados recursos multimídia e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de frequências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.

**BIBLIOGRAFIA**

Básica

ANTAR NETO, Aref. *Noções de Matemática*. Editora Moderna.

IEZZI, Gélon. *Fundamentos de Matemática Elementar*. Conjuntos e

funções, Vol. 1. Logaritmos, Vol. 2. São Paulo: Editora Atual.

GIOVANNI, José Ruy e BONJORNO, José Roberto. *Matemática* Vol. 1 e 2.

São Paulo: Editora FTD.

---

Coordenador

---

Professor



Segundo Semestre

	Nat	Dpto.	Disciplina	Carga Horária	Créditos			pré-requisito
					T	P	E	
2º semestre	FB	DCAC	Teoria Geral da Administração II	60	4			TGA I
	FB	DFCH	Sociologia Organizacional	60	4			Sociologia Geral
	FB	DCEC	Economia de Empresa I	60	4			Introdução a Economia
	FB	DFCH	Introdução a Psicologia	60	4			
	FB	DFCH	Metodologia do Trabalho Científico	60	4			
	EQ	DCET	Métodos Quantitativos Aplicados Administração II	60	4			Métodos Quantitativos I
	Total				360	24		
	FC		Atividades Complementares	30	-	-	-	



**Disciplina: Teoria da Administração II**

**C. H. 60 hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Conceitos básicos de Planejamento, sua natureza, propósitos, etapas de execução e princípios. Análise da função Organização e seus princípios, estruturas organizacionais formais e informais, amplitude organizacional, autoridade e responsabilidade, centralização, descentralização e delegação de autoridade, departamentalização e suas variáveis. Tomada de decisão. A função Comando e o estudo da Liderança, Motivação e Comunicação. As funções Coordenação e Controle, natureza e finalidades.

**OBJETIVO**

Geral

Proporcionar ao aluno um aprofundamento no estudo das funções administrativas de Planejamento, Organização Comando, Coordenação e Controle e sua importância para o desempenho da atividade profissional do administrador.

Específicos

Transmitir ao aluno informações que lhe permita conhecer de perto as técnicas de Planejamento, o conceito da função Organização, estrutura organizacional e seus derivados, a importância conceitual da Autoridade & Responsabilidade e seu processo de delegação. Objetiva-se também dar conhecimento ao alunado dos conceitos e das técnicas de Chefia, Comando, Liderança e Motivação, bem como as finalidades e uso dos meios de Coordenação e Controle visando oportunizar sua utilização no exercício profissional de sua carreira de administrador.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

UNIDADE I

**PLANEJAMENTO**

Natureza e Objetivos do Planejamento.

Etapas do Planejamento: conceitos de objetivos, diretrizes, programas, normas, procedimentos, estratégias e orçamentos.

Princípios do Planejamento.

Estrutura do Planejamento: Planejamento estratégico, tático e operacional.

Administração Estratégica dos anos 90: análise ambiental, análise interna, Benchmarking, formulação de estratégias empresariais.

Avaliação do Planejamento: métodos do hiato e PFOA.

**ORGANIZAÇÃO**

Natureza e propósito da função Organização. Porque organizar.

Estruturas organizacionais formais: conceitos, formatos e representação gráfica (organogramas).

Amplitude organizacional. Níveis hierárquicos, conceito de linha e assessoria e Lei de Graicunas.

Princípios da organização.

Conceito de Autoridade e Responsabilidade. Delegação, centralização e descentralização da autoridade.

Departamentalização.

**TOMADA DE DECISÃO**

Características das decisões administrativas. Ausência de estrutura, incertezas, riscos e conflitos.

Estágios da tomada de decisão.

Barreiras à tomada de decisão.

Tomada de decisão em grupos.

Limitações dos tomadores de decisão.

Tomadas de decisão em uma crise

**DIREÇÃO OU COMANDO**

Conceito de Chefia, Comando ou Gerência. Qualificações desejáveis ao chefe ou gerente.

Liderança e Poder. Variedades do poder individual dentro das Organizações.

Perspectivas contemporâneas da Liderança.

Desenvolvimento de habilidades de Liderança.

Conceito de Motivação.

Teorias da Motivação: Maslow, ERG, McClelland, Herzberg, Douglas McGregor e outros.

Comunicação. Comunicação interpessoal, armadilhas da comunicação, melhoria das habilidades de



comunicação do emissor e do receptor e comunicação organizacional.

#### COORDENAÇÃO E CONTROLE

Conceito e definição de Controle.

Sistema de Controle. Principais etapas do controle: parâmetros de desempenho, medição de desempenho, comparação de desempenho com os parâmetros, adoção de medidas corretivas.

Tipos de Controle: Controle Preliminar, Simultâneo e Feedback.

Auditorias, Controle Orçamentário, Controle Financeiro, Controle do Fator Humano.

#### METODOLOGIA

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser freqüentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

#### RECURSOS DIDÁTICOS

Serão utilizados recursos multimidiáticos e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.

#### BIBLIOGRAFIA

Básica

CARAVANTES, Geraldo R. **Teoria Geral da Administração** Porto Alegre: AGE., 2003.

FERREIRA, Ademir Antônio, Ana Reis C. F. e Maria Isabel Pereira. **Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias**. São Paulo: Livraria Pioneira Editora, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 3ª ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2005.

BJUR, Wesley e CARAVANTES, Geraldo R. **ReAdministração em Ação: a prática rumo ao sucesso**. Porto Alegre: Editora AGE Ltda., 2004.

Complementar

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria Geral da Administração**. 6ª ed. São Paulo: Livraria Pioneira Editora, 2004.

BATEMAN, Thomas S. **Administração: Construindo Vantagem Competitiva**. São Paulo: Atlas, 1998.

LODI, João Bosco. **A Nova Empresa para os Anos 90: lições da década perdida**. São Paulo: Livraria Pioneira Editora, 1993.

BERNARDES, Cyro. **Teoria Geral da Administração: a análise integrada das organizações**. 2ª ed. Ver e ampl. São Paulo: Atlas, 2004.

MONTANA, Patrick J. e CHARNOV, Bruce H. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 1998.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Sociologia Organizacional**

**C. H. 60hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Caráter científico da Sociologia: objeto de estudo e subdivisões. Instituições sociais e socialização. Estratificação e mudança social. Racionalidade e divisão do trabalho. O fenômeno burocrático e organizacional. Processo social e controle. O técnico e sua conjuntura organizacional. A abordagem da sociologia no trabalho; Relações sociais e relações de trabalho; O futuro do trabalho: a nova ordem mundial e a situação brasileira.

**OBJETIVO**

Desenvolver fundamentos sociológicos que permitem dotar o administrador de elementos analíticos e críticos que o possibilitem interpretar as relações sociais, políticas e o ambiente de trabalho nas organizações.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

**1º CRÉDITO**

1 – A Sociologia Aplicada à Administração

Histórico da disciplina.

Objeto, método e natureza científica.

Campos de aplicação.

2 – A organização como uma construção social

2.1. Abordagens sociológicas sobre as organizações.

2.2. A natureza das organizações de acordo com o contexto social: complexidade, especificidade, formalidade e informalidade.

2.3. Organização e instituição.

2.4. Organização e cultura.

**2º CRÉDITO**

1 – A organização burocrática como um produto da sociedade moderna e industrial: abordagem conceitual à luz das teorias sociológicas.

2 – A estrutura burocrática: poder, controle, alienação e racionalização nas relações sociais.

3 – Possibilidades e limites da burocracia na sociedade moderna.

**3º CRÉDITO**

1 – O trabalho na sociedade: abordagem conceitual (trabalho, processo de trabalho, força de trabalho, divisão do trabalho, organização do trabalho).

2 – Os enfoques teóricos sobre a organização do processo de trabalho e os modelos organizacionais.

3 – Mecanização e automação: seus reflexos no mundo do trabalho.

**4º CRÉDITO**

1 – As transformações históricas no mundo do trabalho.

2 – O capitalismo no final do século XX: globalização, conjuntura internacional e a estruturação produtiva.

3 – Cultura organizacional no Brasil.

**METODOLOGIA**

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser freqüentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Serão utilizados recursos multimídia e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.



## BIBLIOGRAFIA

### Básica

BERNARDES, Cyro. **Sociologia aplicada à administração**: o comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 1982, p. 17 a 35.

CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. - **Sociologia Aplicada a Administração** (2003), ed. ATLAS  
BAREMBLITT, Gregorio F. **Compêndio de análise institucional e outras correntes**: teoria e prática. Rio de Janeiro: Rosa dos Tempos, 1994, p. 27 a 38.

TAVARES, Maria das Graças de Pinho. **Cultura organizacional**: uma abordagem antropológica da mudança. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993, p. 57 a 86.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **O que é burocracia**. São Paulo: Brasiliense, 1986.

MOTTA, Fernando C. Prestes e PEREIRA, Luiz Bresser. **Introdução à organização burocrática**. São Paulo: Brasiliense, 1986, p. 9 a 55.

### Complementar

WEBER, Max. **Os fundamentos da organização burocrática**: uma construção do tipo ideal. In IANNI, Octavio. **Dialética e capitalismo**: ensaio sobre o pensamento de Marx. Petrópolis: Vozes, 1988, cap. VI.

SANDRI, Adriano. **Sindicalismo em tempos de qualidade total**. Contagem: Polesa, 1995, parte

SKLAIR, Leslie. **Sociologia do sistema global**. Petrópolis: Vozes, p. 13 a 51.

HARVEY, David. **Condição pós-moderna**. São Paulo: Loyola, 1993, p. 115 a 184.

SANTOS, Theotonio dos. **Economia mundial, integração regional e desenvolvimento sustentável**: as novas tendências da economia mundial e a integração latino-americana. Petrópolis: Vozes, 1995, p. 17 a 56.

LEITE, Márcia de Paula. **O futuro do trabalho**: novas tecnologias e subjetividade operária. São Paulo: Scritta/ Editora Página Aberta/ FAPESP, 1994, caps. 1 e 2.

ANTUNES, Ricardo. **Adeus ao trabalho?**: ensaios sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho. São Paulo: Cortez, 1995, p. 13 a 55 e 147 a 154..

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Economia de Empresas I**

**C. H. 60 hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Teoria do Consumidor: análise marginal e a teoria da utilidade; A Restrição orçamentária; As preferências do consumidor; O equilíbrio do Consumidor; Demanda do consumidor; Efeito substituição e efeito renda; Excedente do consumidor; Preferência revelada; Escolha envolvendo risco; Equilíbrio parcial; Teoria da firma: definição de firma e tecnologia; Função de produção; Análise de curto e longo prazo; Custo social e privado; A função de custo; Curvas de Custos; Minimização de lucro; Equilíbrio parcial; A organização industrial e os mercados contestáveis; a economia e a regulação dos mercados.

**OBJETIVO**

Geral

Dotar o aluno de conhecimentos e ferramentas para entender as relações de oferta e procura a partir das análises do consumidor e da firma, subsidiando conceitos importantes para a gestão de recursos, meios mercadológicos e financeiros da organização.

Específico

Conhecer o comportamento do consumidor no processo de demanda;

Conhecer o comportamento da firma no processo de oferta;

Possibilitar análises de desempenho sob efeitos de concorrência e noções de preferências.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Teoria do Consumidor: análise marginal e a teoria da utilidade;

A Restrição orçamentária;

As preferências do consumidor;

O equilíbrio do Consumidor;

Demanda do consumidor;

Efeito substituição e efeito renda;

Excedente do consumidor; Preferência revelada;

Escolha envolvendo risco; Equilíbrio parcial;

Teoria da firma: definição de firma e tecnologia;

Função de produção; Análise de curto e longo prazo;

Custo social e privado;

A função de custo;

Curvas de Custos;

Minimização de lucro;

Equilíbrio parcial; A organização industrial e os mercados contestáveis; a economia e a regulação dos mercados.

**METODOLOGIA**

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser frequentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Serão utilizados recursos multimídia e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.

**BIBLIOGRAFIA**

Básica

Básica1 – GARÓFALO, Gilson Lima e CARVALHO, Luiz Carlos Pereira. **Teoria Microeconômica**. São Paulo, Atlas.



- 2 - VARIAN, Hal R. **Microeconomia**: princípios básicos. Rio de Janeiro, Campus.Complementar  
3 – EATON, B. Curtis e EATON, Diane F. **Microeconomia**. São Paulo, Saraiva.  
4 – FERGUSON, C. E. **Microeconomia**. Rio de Janeiro, Forense.  
5 – PINDYCK, Robert S. e RUBINFELD, Daniel L. **Microeconomia**. São Paulo, Makron Books  
Complementar  
3 – EATON, B. Curtis e EATON, Diane F. **Microeconomia**. São Paulo, Saraiva.  
4 – FERGUSON, C. E. **Microeconomia**. Rio de Janeiro, Forense.  
5 – PINDYCK, Robert S. e RUBINFELD, Daniel L. **Microeconomia**. São Paulo, Makron Books.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Introdução a Psicologia**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

A construção do conhecimento psicológico. O indivíduo como resultante de uma relação dialética. a personalidade, atitudes e comportamentos. O aprendizado em suas múltiplas formas. Habilidades conceituais e habilidades sociais. Psicologia experimental. Escolas psicológicas. Estudo do comportamento.

**OBJETIVO**

Geral

Proporcionar ao aluno uma visão panorâmica e sistemática do estudo do comportamento, despertando sua curiosidade para problemas desta Ciência, mostrando aplicações práticas desses conhecimentos, em sua vida profissional, bem como o desenvolvimento de habilidades para o gerenciamento de equipes.

Específico

Fazer com que o aluno seja capaz de aplicar os conhecimentos psicológicos em sua prática profissional;  
Oferecer condições para análise de comportamento no ambiente de trabalho.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Ciência

Definição

Histórico: uma visão panorâmica da Revolução Científica

Psicologia

Definição

Histórico: da Filosofia para a Psicologia

Contextualização nas Escolas Científicas: Empirismo, Funcionalismo, Estruturalismo

Métodos de pesquisa em Psicologia

As Dimensões Fisiológicas do Comportamento

Noções Fisiológicas

O Córtex Cerebral

Bases Sociais da Conduta

Introdução

Grupo

Liderança

Percepção

Sensação e Percepção

A Organização Perceptual

Motivação

Introdução

Teorias da Motivação

Behaviorismo

Gestalt

Psicanálise

Humanista

3. Emoção e Motivação

Aprendizagem

Introdução

A aprendizagem nos diversos sistemas Psicológicos

**METODOLOGIA**

Aulas teóricas expositivas, estudo dirigido.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Retroprojeter, data-show, quadro de giz.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Provas escritas e trabalhos escritos e expositivos.



#### **BIBLIOGRAFIA**

##### Básica

- 1-HALL, A. R. **A Revolução na Ciência: 1500-1570**. Edições 70, Lisboa, 1988.
- 2-CASSIER, E. **A Filosofia do Iluminismo**. Campinas: Ed. Unicamp, 1992.

##### Complementar

- 3-HÜNHE, L. M. **Metodologia Científica**. Rio de Janeiro: Ed. Agir, 1989.
- 4-LILIMNINK, Z. M. **Trabalhar em tempos de << Fim dos Empregos >>**. Psicologia – Ciência e Profissão. n.º 2. ano 18/CFP: 1998.
- 5-BRAGHIROLI, E. M. E Outros. **Psicologia Geral**. Petrópolis, RJ: Ed. Vozes, 1990.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Metodologia do Trabalho Científico**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Métodos e estratégias do ensino/aprendizagem; ciência e conhecimento; o pensamento científico; métodos científicos; pesquisa científica; relatório de pesquisa; trabalhos científicos; natureza; requisitos; normas técnicas; diretrizes para leitura, análise, interpretação e redação.
<b>OBJETIVO</b>
Proporcionar ao aluno conhecimentos e técnicas a respeito dos métodos científicos na elaboração de trabalhos acadêmicos, estimulando o processo de geração de conhecimentos científicos, o espírito de investigação, o desenvolvimento e ordenação do raciocínio, notadamente, fomentar a pesquisa em suas várias modalidades
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
UNIDADE I Metodologia – o termo Ciência – visão, as ciências e a ciência Conhecimento - Teoria do conhecimento - Tipos de conhecimento (popular, religioso, mítico, filosófico e científico) - Evidência, certeza e verdade Espírito científico Métodos – Aspectos históricos - Métodos gerais do conhecimento científico O que é aprendizagem Teorias da aprendizagem UNIDADE II Técnicas de pesquisa – questionário, entrevista, etc. A observação como técnica de pesquisa A pesquisa científica Como elaborar trabalhos de pesquisa Como fazer uma monografia UNIDADE III As expressões da Ciência (conceitos, constructos e definições) O que são fontes e o que são trabalhos A crítica interna e externa a textos e obras científicas A importância da leitura Ler para saber redigir UNIDADE IV O trabalho científico As normas técnicas para a redação científica Projetos de pesquisa Relatórios de pesquisa Análise e interpretação de dados
<b>METODOLOGIA</b>
Serão expostos os diversos conteúdos da disciplina através de recursos instrucionais, questionamentos orais e escritos, complementados por trabalhos de pesquisa bibliográfica e pesquisa de campo.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Retroprojeter, data-show, quadro de giz.
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Será contínua e através de provas escritas, trabalhos e participação do aluno nas atividades realizadas



## BIBLIOGRAFIA

### **Básica**

JUNG, Carlos Fernando, **Metodologia para Pesquisa & Desenvolvimento** (2004) ED. AXCEL BOOKS  
BOAVENTURA, Edivaldo **Metodologia da Pesquisa** (2004) ED. ATLAS  
GONÇALVES, Hortencia de Abreu **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica** (2005) – ED.  
AVERCAMP

### **Complementar**

FIGUEIREDO, Nebia Maria Almeida de **Método e Metodologia na Pesquisa Científica** (2004) ED.  
DIFUSAO  
MICHEL, Maria Helena **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências** (2005) ED. ATLAS

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Métodos Quantitativos Aplicados a Administração II**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Funções linear, quadrática, polinomial, racional e logarítmica e suas aplicações à Economia e Administração. Derivadas e suas aplicações à Economia e Administração. Diferencial e integral e suas aplicações à Economia e Administração. Aplicações de matrizes à Economia.

**OBJETIVO**

Proporcionar ao aluno instrumental matemático básico para aplicação nas demais disciplinas do curso, procurando desenvolver nele o raciocínio lógico e o poder de abstração para as práticas usuais no exercício de suas atividades profissionais.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

CRÉDITO I:

**1.CONJUNTO DOS NÚMEROS REAIS:**

Propriedades;  
Equação da reta;  
Funções como Modelos Matemáticos;  
Funções elementares e suas aplicações;  
As funções: Oferta, Demanda, Lucro e Receita.

CRÉDITO II:

**LIMITES E CONTINUIDADE:**

O Limite de uma função;  
Principais Teoremas;  
Limites finitos, infinitos e no infinito;  
Continuidade de uma função.

CRÉDITO III:

**DERIVADAS:**

Interpretação Geométrica da Derivada;  
Taxa Média de Variação;  
Regras e tabela de derivação;  
Regra da Cadeia;  
Diferenciação Implícita;  
Custo Marginal, Elasticidade – Custo e Receita Marginal.

CRÉDITO IV:

**APLICAÇÕES DAS DERIVADAS:**

Valores Máximos e Mínimos das Funções;  
Extremo Absoluto e suas aplicações;  
Funções Crescentes e Decrescentes (testes das derivadas);  
Concavidade e Ponto de Inflexão;  
Esboço do gráfico de uma função.

CRÉDITO V:

**A DIFERENCIAL E A ANTIDIFERENCIAÇÃO:**

Integral Indefinida;  
Propriedades;  
Tabela de Integração;  
Integral Definida;  
Integrais por partes;  
Uso de Equações Diferenciais na Economia.

CRÉDITO VI:

**APLICAÇÕES DAS INTEGRAIS À ECONOMIA:**

Área de uma região no plano;  
Excedente do Consumidor;  
Excedente do Produtor;



Tópicos de recapitulação.
<b>METODOLOGIA</b>
A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser freqüentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Retroprojeter, data-show, quadro de giz.
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Será contínua e através de provas escritas, trabalhos e participação do aluno nas atividades realizadas
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
SILVA, SEBASTIÃO, Élio e Hermes Medeiros da. <b>Matemática para os cursos de Economia e Administração</b> . Ed. Atlas – 4ª edição. WEBER, Jean E. <b>Matemática para Economia</b> . Ed. Harpel & Row do Brasil – SP. DOWLING, T. Edward. <b>Elementos de Matemática Aplicada à Economia e à Administração</b> . Ed. McGraw-Hill do Brasil Ltda. BONINI, Eduardo Eboli. <b>Matemática: Exercícios para Economia</b> . Ed. Atlas AS. VERAS, Lilia Ladeira. <b>Matemática Aplicada à Economia</b> . Ed. Atlas AS. IEZZI, Gelson. <b>Fundamentos de Matemática Elementar – Vols. 1 e 8</b> . M TAN, S. T <b>Matemática Aplicada a Administração e Economia</b> (2001) ED. Thomson Pioneira M MUROLO, Afranio / Bonetto, Giacomo, <b>Matemática Aplicada A Administração, Economia</b> (2004). ED Thomson Pioneira

---

Coordenador

---

Professor



Terceiro Semestre  
*Ciclo Profissionalizante*

	Nat	Dpto.	Disciplina	Carga Horária	Créditos			Pré-requisito
					T	P	E	
3º semestre	FP	DCAC	Teoria Geral da Administração III	30	2			TGA II
	EQ	DCET	Métodos Quantitativos Aplicados Administração III	60	4			Métodos Quantitativos II
	FB	DCEC	Economia de Empresa II	60	4			Economia de Empresa I
	FB	DCAC	Contabilidade Geral	60	4			
	FB	DFCH	Psicologia Organizacional	60	4			Introdução à Psicologia
	FB	DFCH	Antropologia Organizacional	30	2			
	FB	DCIJUR	Introdução a Direito Público e Privado	60	4			
	Total				360	24		
	FC	Atividades Complementares		30	-	-	-	



**Disciplina: Teoria Geral da Administração III**

**C. H. 30 hs. Créd.02**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Administração por objetivo (A. P. O.), origens, fundamentos, Desenvolvimento Organizacional, teorias, processo, modelos. Administração estratégica, gerenciar mudanças.  
Função Gerencial, gestão participativa e gestão pela qualidade total.

**OBJETIVO**

Geral

Fornecer uma visão geral da administração moderna e o propósito principal é familiarizar com os conceitos e diretrizes para as organizações do terceiro milênio, enfatizando estratégias para decisões seguras, estabelecendo noções e objetivos organizacionais. Abordar a importância do ambiente em constante mutação e utilizar técnicas para condução de organizações bem sucedidas.

Específico

Utilizar técnicas da A.P.O. (Administração por Objetivo) com vista a elucidar o conceito de objetivo. Estudar a Política de Desenvolvimento Organizacional (D.O.) nas organizações em transformações radicais.

Apresentar Administração Estratégica como uma ferramenta disponível no ambiente organizacional turbulento.

Proporcionar ao gerente/pessoas terem uma nova visão do mundo.

Promover a verdadeira gestão participativa; ultrapassando as fronteiras da empresa e ampliar a interação com o cliente.

Discutir os pressupostos/conceitos/aplicabilidades da gestão pela Qualidade Total.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Administração por Objetivo  
Origens da Administração por Objetivo  
Características da APO  
Fixação de Objetivos  
Apreciação Crítica da APO  
Teoria do Desenvolvimento Organizacional  
Origens do DO  
As mudanças e a organização  
O que é Desenvolvimento Organizacional  
Processo e Modelos do DO  
Crítica do DO  
Administração Estratégica  
A natureza da Administração Estratégica  
As etapas envolvidas na Administração Estratégica  
O processo de Administração Estratégica  
Estabelecendo a Diretriz Organizacional Missão e Objetivos  
Função Gerencial  
Técnica  
Administrativa  
Interpessoal  
Político-Negocial  
Gestão Participativa  
A cultura participacionista  
A participação em diferentes culturas organizacionais]  
Os graus de participação

**METODOLOGIA**

Caráter teórico, forma de conduta pedagógica será feito em momento de explicação conceitual, pesquisas, visitas técnicas, debates, estudos de casos. Dividido em 7 blocos interligados entre si (exercícios, trabalhos, GP (grupos de trabalhos, apresentações))

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Retroprojektor, data-show, quadro branco.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação contemplará elementos quantitativos (provas, textos, trabalhos, paper, planos de trabalho, com notas de 0 a 10) e qualitativos (ênfase na participação, iniciativa, inovação, assiduidade, ética e proatividade).

**BIBLIOGRAFIA****Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Mc Graw Hill, 2005, 3ª edição.

CERTO, Samuel C. e PETER, J. Paul. **Administração Estratégica**. Makron Books, 1993.

D'ANGELO, Hamilton. **Introdução à Gestão Participativa**. Editora STS, 1994.

MAXIMIANO, Antônio César Amaro. **Teoria Geral da Administração**. Atlas, 1996.

CULLIGAN, Maltheu I. e DEAKINS, C. Suzanne e YOUNG, Arthur H. Best Seller, 1990, 5ª edição.

DRUCKER, Peter F. **Administração em Tempos Turbulentos**. Pioneira, 1980, 2ª edição.

**Complementar**

FALCONI, Vicente. **TQC – Controle de Qualidade Total (No Estilo Japonês). Qualidade: a Revolução da Administração** – W. Eduardo DEMING. Minas Gerais, Fundação Christiano Ottoni.

WALTON, Mary. **O Método Deming de Administração**. Rio de Janeiro, Editora Saraiva, 1989.

CARAVANTES, Geraldo R. **Teoria Geral da Administração**. Pensando & Fazendo. AGE Editora, 1998, 1ª edição.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Métodos Quantitativos Aplicados a Administração III**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Juros Simples, Descontos Simples, Conhecimentos sobre a Utilização da Calculadora HP-12C, Juros Compostos, Descontos Compostos, Tipos de Taxas, Equivalência Financeira, Série Uniforme de Prestações Periódicas (Rendas), Sistemas de Amortização de Empréstimos, Inflação / Índices, Análise de Investimentos.

**OBJETIVO**

**Geral:** Proporcionar ao aluno o instrumental necessário no equacionamento das variáveis envolvidas nos cálculos de Valores Presentes e Futuros, bem como dos Custos envolvidos, associados às diversas Alternativas de Investimentos ou Financiamentos existentes no Sistema Financeiro.

**Específicos:** Proporcionar conhecimentos sólidos da Matemática Financeira para Tomada de Decisão, tais como:

Análise de Alternativas Financeiras;  
Análise de Alternativas de Investimentos

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

1. Conceitos Básicos da Matemática Financeira.  
Capital;  
Juros;  
Taxa de Juros;  
Período/Prazo;  
Montante;  
Regimes de Capitalização.
2. Utilização da HP-12C na Matemática Financeira  
Funções Aritméticas;  
Função Potência;  
Funções de Porcentagem;  
Funções de Calendário;  
Funções Financeiras.
3. Juros Simples  
Cálculo do Valor Presente (PV);  
Cálculo do Valor Futuro (FV);  
Cálculo da Taxa (  $i$  );  
Cálculo do Prazo (  $n$  );  
Cálculo do Valor dos Juros (  $J$  ).
4. Descontos Simples  
Desconto Racional (  $D_r$  );  
Desconto Comercial (  $D_c$  );  
Desconto Bancário (  $D_b$  );  
Relação entre Taxa de Juros Efetiva e Taxa de Desconto;  
Relação entre Desconto Racional  $D_r$  e Desconto Comercial  $D_c$
5. Juros Compostos  
Cálculo do Valor Presente (PV);  
Cálculo do Valor Futuro (FV);  
Cálculo da Taxa (  $i$  );  
Cálculo do Prazo (  $n$  );  
Cálculo do Juro (  $J$  ).
6. Descontos Compostos  
Desconto Racional;  
Desconto Comercial;
7. Equivalência de Capitais  
Capitais Equivalentes;  
Valor Atual de um Conjunto de Capitais;



Conjuntos de Capitais Equivalentes.  
8. Séries Uniformes de Prestações Periódicas (Rendas)  
Séries Postecipadas;  
Séries Antecipadas;  
Séries Diferidas (carência).  
9. Sistemas de Amortização de Empréstimos  
Sistema Francês de Amortização ( PRICE );  
Sistema de Amortização Constante ( SAC );  
10. Inflação / Índices  
Taxa de Juros Aparente ( Efetiva ) –  $i$  ;  
Taxa de Juros Reais –  $Ir$ ;  
Taxa de Inflação –  $I'$   
11. Análise de Investimentos  
Princípios Fundamentais da Engenharia Econômica;  
Método do Valor Atual (VPL);  
Método da Taxa Interna de Retorno (TIR);  
Payback;

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas e práticas envolvendo séries de exercícios, com a intenção de explorar os recursos didáticos pedagógicos necessários para o bom funcionamento do curso e estimulando a participação grupal.

#### **RECURSOS DIDÁTICOS**

Uso do computador nas resoluções de problemas financeiros através da utilização do software da Calculadora HP-12C.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação é baseada na habilidade de resolução de problemas, nas avaliações escritas, seminários e análise das atividades desenvolvidas na sala de aula.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **Básica:**

TOSI, Armando José, **Matemática Financeira, com Utilização da HP-12C**, Edição Compacta, Atlas, 2004.  
VIEIRA SOBRINHO, José Dutra, **Matemática Financeira**, Atlas, 2000.  
PUCCINI, Abelardo de Lima, **Matemática Financeira Objetiva e Aplicada**, Saraiva, 2004.  
MATIAS, Washington Franco / Gomes, José Maria, **Matemática Financeira**, Atlas, 1993.  
VERAS, Lília Ladeira, **Matemática Financeira**, Atlas, 2001.

##### **Complementar:**

BRUNI, Adriano Leal, **Matemática das Finanças**, Série Desvendando as Finanças, Atlas, 2003.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Economia de Empresas II**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Fundamentos das condições gerais; Definições e principais conceitos em macroeconomia; Economia clássica: de Robinson Crusoe e Escambo ao capitalismo moderno; Lei de Say e as condições de equilíbrio; Teoria quantitativa da moeda e o mecanismo de transmissão de Wicksell; Princípio da demanda efetiva e o modelo de determinação de renda em Keynes e Kelechi, modelo IS/LM fix-price e flex-price e o efeito de políticas; Modelo de Mundell-Fleming (IS/LM/BP); Implicações e interpretações à realidade brasileira contemporânea; A oferta e a demanda agregadas e as experiências adaptativas e racionais; A curva da oferta de Lucas; lei de Okun e a curva de Philips; Teoria da inflação; A teoria dos ciclos econômicos: abordagem Keynesiana, pós Keynesiana e nova clássica; Políticas econômicas e o trade-off entre normas e descrição; Teoria do crescimento econômico.

**OBJETIVO**

Geral

Desenvolver instrumentos e fundamentos analíticos baseados em referenciais teóricos na área de macroeconomia, envolvendo campos da economia internacional, finanças e teorias monetária e do desenvolvimento, que possibilitem ao aluno a compreensão e análise dos principais fenômenos e comportamentos dos agentes macroeconômicos e formulação de políticas setoriais.

Específico

Compreender os conceitos básicos freqüentemente usados na área da Macroeconomia, o significado e a importância do sistema econômico e formas de sua organização funcional, aprendendo a manipular as principais variáveis Macroeconômicas, desenvolvendo senso crítico de forma independente sobre a realidade econômica e social que o envolve;

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Fundamentos das condições gerais;  
Definições e principais conceitos em macroeconomia;  
Economia clássica: de Robinson Crusoe e Escambo ao capitalismo moderno;  
Lei de Say e as condições de equilíbrio;  
Teoria quantitativa da moeda e o mecanismo de transmissão de Wicksell;  
Princípio da demanda efetiva e o modelo de determinação de renda em Keynes e Kelechi, modelo IS/LM fix-price e flex-price e o efeito de políticas;  
Modelo de Mundell-Fleming (IS/LM/BP);  
Implicações e interpretações à realidade brasileira contemporânea;  
A oferta e a demanda agregadas e as experiências adaptativas e racionais;  
A curva da oferta de Lucas; lei de Okun e a curva de Philips;  
Teoria da inflação;  
A teoria dos ciclos econômicos: abordagem Keynesiana, pós Keynesiana e nova clássica;  
Políticas econômicas e o trade-off entre normas e descrição;  
Teoria do crescimento econômico.

**METODOLOGIA**

A disciplina será conduzida a partir de aulas expositivas, discussões e ilustrações práticas sobre cada assunto. Leitura coletiva e apresentações orais e escritas também serão estimuladas em classe. Cursos especiais e apresentação de materiais audiovisuais deverão ser freqüentemente implementados, entre outros, conforme a dinâmica do curso.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Serão utilizados recursos multimidiáticos e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.



#### BIBLIOGRAFIA

##### Básica

BLANCHARD, Oliver. **Macroeconomia**: teoria e política econômica editora Campus – Rio de Janeiro, 1992-DORNIBUS, Rudiger & FISCHER, Stanley. **Macroeconomia**. Mcgraw-Hill, 5ª Ed. São Paulo, 1996.  
PINHO, Diva Benevides (org.). **Manual de Economia da USP. 4. ed. São Paulo**: Ed. Saraiva, 2003. 606 p.  
ROSSETI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 19ª ed. São Paulo: Atlas, 2002. 922 p.

##### Complementar

FROYEN, Richard T. **Macroeconomia**. São Paulo: Saraiva, 1999, 635 pág. (Capítulo 2): Mensuração das variáveis macroeconômicas.

MAIA, C. **Economia Internacional e Comércio Exterior**. São Paulo: Atlas, 2002.

SAMUELSON, Paul & NORDHAUS, William D. **Economia**. 16 Ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 1999, 779 p.

KEYNES, J. M. **Teoria Geral do Emprego, do juro e da moeda**. Coleção: “Os Economistas”, 1985. Nova Cultural.4-, N. Grégory. **Macroeconomia**. Ed. Livros Técnicos e Científicos S.A, 1998.

J. P. **Contabilidade Social**. Ed. Atlas, 1990.

Atlas – Ed, Edward. **Análise Macroeconomia**. Atlas. FGV, 1995. SHAPIRO.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Contabilidade Geral**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Funções da Contabilidade. Método das Partidas Dobradas. Escrituração contábil. Demonstrações contábeis. Balancetes. Conceito. Definição. Contas Patrimoniais e Contas de Resultado. Apuração de resultado e sua Demonstração. Ajustes. Balancete de Verificação. Balanço. Noções de Regime de Competência. Depreciação. Amortização. Exaustão. Formação de Provisões de crédito incobráveis. Outras situações para provisões retificadoras. Formação de reservas. Como publicar as peças contábeis após encerramento dos exercícios.

**OBJETIVO**

Geral

Munir o aluno de informações basilares capazes de sustentar a sua formação contábil teórica e prática. Ensinar aos alunos os procedimentos técnicos de como levantar e fazer as demonstrações das peças contábeis, constantes na Lei 6.404/76.

Específico

Levar o aluno a interpretar a realidade patrimonial em uma ótica contábil;  
Fazer uso das técnicas e procedimentos contábeis através de atividades intra-classe e extra-classe;  
Promover o entendimento sobre o porquê de uma ciência ter princípios e técnicas;  
Levar o aluno a verificar a importância de cada demonstração contábil extraída da escrituração redigida em livros diário e razão;  
Promover o entendimento sobre o porque de cada Demonstração Contábil feita.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Campo de atuação da contabilidade: Usuários da contabilidade; Finalidades da ciência contábil; Especializações contábeis e funções contábeis típicas; Planificação da Contabilidade; Escrituração Contábil;  
Mercado de trabalho do contador; Limitações do método contábil; Horizontes para a contabilidade; Estática Patrimonial: O Balanço; Ativo; Passivo; Patrimônio Líquido; Fontes de Patrimônio Líquido; Equação fundamental do Patrimônio: Configurações dos estados patrimoniais;  
Procedimentos contábeis básicos; Classificação e natureza das contas; Conceituação do método das partidas dobradas; Registro de operações no livro razão; Registro de operações no livro diário; Livros auxiliares;  
Demonstrações Contábeis- Balancete, Balanço e DRE (Lei 6.404/76). Ajustes. Qual sua necessidade de realização? Quando realizar regime de competência x regime de caixa. Apropriações dos fatos administrativos-contábeis escrituráveis em contas patrimoniais e de resultados. Depreciação, amortização e exaustão como recuperação econômica. Escrituração em contas de resultados, custo e retificação do imobilizado investimento e deferido. Reservas e provisões. Como fazer e por que fazê-las?

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas, resolução de exercícios práticos, seminários, visitas técnicas, leituras bibliográficas e de material suplementar, pesquisas em internet, incentivando o aluno a expor as suas próprias idéias.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojeter, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**Aspectos a serem avaliados:**

Iniciativa, participação, assiduidade, pontualidade e assimilação dos conhecimentos.

**Instrumentos de Avaliação:**

Seminários, provas escritas, pesquisas individuais e em grupo.

**BIBLIOGRAFIA**

Básica

1 - IUDÍCIBUS, Sérgio de / Equipe de professores da Faculdade de Economia, Administração e



Contabilidade da USP. **Contabilidade Introdutória**. – 9ª ed. – São Paulo; Atlas, 1998.  
2 - FRANCO, Hilário. **Contabilidade geral**. – 23 ed. – São Paulo: Atlas, 1996.

Complementar

3- SÁ, Antonio Lopes. **Dicionário de Contabilidade**. São Paulo. Atlas. 6ª Ed. 1997.

4- IUDÍCIBUS, Sérgio de & Martins, Eliseu & Gelbcke, Ernesto Rubens. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. 4ª edição, São Paulo. Atlas. 1995.

5- MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 8ª edição, São Paulo, Atlas. 1998.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Psicologia Organizacional**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

A organização como sistema social. Evolução da estrutura das empresas. A relação do Homem com seu trabalho, requisitos comportamentais, estudos em ergonomia. Procedimentos de recrutamento, seleção e treinamento. As relações humanas nas organizações, liderança e fenômenos de grupo. Psicopatologia do trabalho. Sindicatos-evolução histórica. Papel e ética do psicólogo na indústria. Psicologia do consumidor.

**OBJETIVO**

**Geral**

Apresentar e familiarizar o estudante com os principais conceitos da Psicologia das organizações do trabalho, a compreender as organizações enquanto processo e enquanto sistemas abertos, enquanto estrutura de ciclo de eventos orientados para certos objetivos. Possibilitar ainda ao estudante a capacidade de reflexão crítica sobre as teorias apresentadas nos diferentes conteúdos da disciplina.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Perspectivas históricas da Psicologia nas organizações: contribuições e limitações dos principais movimentos;  
Perspectivas históricas da Sociologia nas organizações: sociologia e administração, conhecimento científico e a prática, sistemas e subsistemas  
Compreensão das organizações: conceito, objetivos, complexidade, contexto histórico, enfoque sistêmico;  
Dimensão humana nas organizações: variabilidade e complexidade humana;  
Teorias da motivação no trabalho: pressupostos, possibilidades e limitações;  
Comunicação humana: elementos, processo e barreiras;  
Integração entre pessoas e organizações: clima organizacional, eficácia X eficiência;  
Dinâmica dos conflitos nas organizações: vantagens e desvantagens e administração de conflitos;  
Processo grupal: tipos, papéis, competição X colaboração, coesão grupal, grupos X equipe;  
Liderança: estilos, poder e autoridade;  
Mudança organizacional: resistências e administração;  
Saúde mental e trabalho: relação prazer e sofrimento, principais transtornos mentais e a administração do stress no trabalho;

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas e participativas sobre o conteúdo da disciplina: os conceitos serão apresentados por meio de estudo de caso, análise de vídeo, dinâmica de grupo, discussão de textos que exemplificam a aplicação desses conceitos.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Video\CD, retroprojetor, quadro-branco

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Trabalhos em grupo para expor nas aulas;  
Discussão de textos;  
Participação em seminários;

**BIBLIOGRAFIA**

**Básico**

SCHULTZ, D. P & Schultz, S.E **História da Psicologia moderna** (14. ed.). SP: Cultrix, 2001  
TRACTENBERG, L. A. **A complexidade nas organizações: Futuros desafios para o psicólogo frente à reestruturação competitiva**. Psicologia Ciência e Profissão, ano 19, no. 1, 1999, (pp. 14-28).  
BERNARDES, C. & Marcondes, R.C **Sociologia aplicada à administração** (5. ed.). SP: Saraiva, 2001  
LAKATOS, E. M. **Sociologia da administração**. SP: Atlas, 1997

**Complementar**

CHIAVENATO, I **Recursos humanos** (7. ed. Compacta). SP: Atlas, 2002  
FIORELLI, J. O **Psicologia para administradores: Integrando teoria e prática** (2. ed.). SP: Atlas, 2001  
ROBBINS, S. P **Comportamento organizacional** (9. ed.). SP: Prentice Hall, 2002  
DEJOURS, C. **A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho** (5. ed. Ampliada). SP:



Cortez, 1992 .

KOLB, D. A., Rubin, I. M. & McIntzre, J.M. **Psicologia organizacional: uma abordagem vivencial**. SP: Atlas, 1990.

JACQUES, M. G. & Codo, W. (Orgs.). **Saúde mental & trabalho: leituras (2. ed.)**. Petrópolis: Vozes, 2002.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. SP: Atlas, 2002.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Antropologia Organizacional**

**C. H. 30 hs. Créd.02**

**Professor(a):**

**EMENTA**

os caminhos que permitem elucidar o fazer antropológico em suas diversas vertentes, ao longo do tempo, enfatizando a cultura brasileira e a forma como ela interpenetra o ambiente organizacional e revelando a apropriação das noções de cultura por parte dos administradores; a relação do consumo com a cultura brasileira; os diferentes modos de consumo entre classes sociais distintas e a sua relação com os mais jovens.

**OBJETIVO**

Contribuir com meios do saber para que se desenvolva à altura do nosso tempo e das nossas necessidades a expansão do poder do homem, a partir da natureza fixa para a natureza social.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Os caminhos que permitem elucidar o fazer antropológico em suas diversas vertentes, ao longo do tempo, enfatizando a cultura brasileira;  
A forma como ela interpenetra o ambiente organizacional;  
Revelação da apropriação das noções de cultura por parte dos administradores;  
Relação do consumo com a cultura brasileira;  
Diferentes modos de consumo entre classes sociais distintas e a sua relação com os mais jovens.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas e participativas sobre o conteúdo da disciplina: os conceitos serão apresentados por meio de estudo de caso, análise de vídeo, dinâmica de grupo, discussão de textos que exemplificam a aplicação desses conceitos.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojeter, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.

**BIBLIOGRAFIA**

Básica

DOUGLAS, Mary / ISHERWOOD, Baron

MUNDO DOS BENS, O - **Antropologia Do Consumo** (2004) ED.UFRJ EDITORA

LEITAO, Debora Kruschke / LIMA, Diana Nogueira de Oliveira / MACHADO, Rosana PINHEIRO

**Antropologia E Consumo** (2006) ED.AGE

CAVEDON, Neusa Rolita, **Antropologia Para Administradores** (2003)

ED.FAURGS

MOONEN, Franz **Antropologia Aplicada** (1988) ED.ATICA

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Introdução ao Direito Público e Privado**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Noções de Direito Público; ramos do Direito. Noções de Direito Internacional, Constitucional e Administrativo. Noções de Direito Tributário, Penal e Judiciário. Direito Privado: noções de Direito Civil, Comercial e do Trabalho. Direito Constitucional: garantias constitucionais.
<b>OBJETIVO</b>
Possibilitar ao aluno uma visão geral dos principais institutos do Direito Público e direito Privado e sua aplicação na atividade profissional de Administração.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>I UNIDADE</b> Direito. Conceito de Direito. A importância do Estudo do Direito. O Direito e a Moral. Ramos do Direito. Direito Positivo e Direito Subjetivo. Direito Público e Direito Privado. Sujeito do Direito. Objeto do Direito. Fontes do Direito. Hierarquia das Leis.
<b>II UNIDADE</b> Ato e Fato Jurídico. Validade e invalidade do Ato Jurídico. A pessoa. A pessoa física e a pessoa jurídica. A Capacidade e a Personalidade. Aquisição e Perda da Capacidade. Classificação das pessoas jurídicas. Os bens jurídicos. A propriedade. Aquisição e Perda da Propriedade. Os contratos. Classificação dos contratos.
<b>III UNIDADE</b> O Estado. Elementos constitutivos do Estado. Fundamentos do Estado. Fins do Estado. Formação e Extinção dos Estados. Formas de Estado e Formas de Governo. Estado Unitário e Estado Federal.
<b>IV UNIDADE</b> Direito Internacional. Pessoas do Direito Internacional. A Organização das Nações Unidas. Histórico. Estrutura e Finalidades. A Solução dos Litígios Internacionais. Os Direitos e Garantias Fundamentais. A Declaração Universal dos Direitos do Homem.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas e participativas sobre o conteúdo da disciplina: os conceitos serão apresentados por meio de estudo de caso, análise de vídeo, dinâmica de grupo, discussão de textos que exemplificam a aplicação desses conceitos.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Um mix de critérios deverão ser utilizados de forma a integrar dinamicamente o corpo discente em classe. A participação, leituras, apresentação oral de resumos de textos específicos, o nível de freqüências, elaboração de provas individuais e trabalhos em grupo, entre outros, constituem a base do processo de avaliação.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
BRANCATO, Ricardo Teixeira. <b>Instituições de Direito Público e Privado.</b> FARIA, Anacleto de Oliveira. <b>Instituições de Direito.</b> FERREIRA, Pinto. <b>Princípios Gerais do Direito Constitucional Moderno.</b> PINHO, Ruy Rabello e NASCIMENTO, Amauri Mascaro. <b>Instituições de Direito Público e Privado.</b> Carta das Nações Unidas.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



Quarto Semestre

	Nat	Dpto.	Disciplina	Carga Horária	Créditos			Pré-Requisito
					T	P	E	
4º semestre	FP	DCAC	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	90	4	1		TGA III
	EQ	DCET	Introdução a Estatística	60	4			
	FP	DCAC	Administração de Recursos Humanos	90	4	1		TGA III
	FB	DCAC	Contabilidade de Custos	60	4			Contabilidade Geral
	FB	DCIJUR	Legislação Social e Previdenciária	60	4			Introdução a Direito Público e Privado
	Total				360	20	2	
	FC	Atividades Complementares		30	-	-	-	



**Disciplina: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**

**C. H. 90 hs. Créd.06**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Sistema organizacional. Planejamento dos recursos materiais e patrimoniais. Sistema de administração de recursos materiais e patrimoniais. Classificação de materiais. Sistema de aquisição e compras. Tipos de licitação. Sistemas de controle de estoque; sistemas de armazenamento. A Administração de Materiais e as relações do sistema de operações com outras funções d empresa. Análise de valor.

**OBJETIVO**

Capacitar o aluno para desempenhar suas atividades administrativas nas áreas de gerência de materiais e patrimônio, procurando desenvolver no aprendizado a busca de alternativas em estudos de caso. Mostrar a dinâmica do sistema de material. Esclarecer a importância do controle de estoque com gestões econômicas. Identificar os tipos de armazenamento.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

**SISTEMA ORGANIZACIONAL**

- EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA ARMP
- UMA ABORDAGEM SISTÊMICA
- UMA VISÃO GLOBAL DA ORGANIZAÇÃO

Organograma da empresa

Organograma do departamento de material

- FUNÇÕES DA ARMP – CONCEITOS
- ATRIBUIÇÕES DA ARMP – CONCEITOS
- PRINCÍPIOS ADMINISTRATIVOS

**PLANEJAMENTO DA ARMP**

- PLANEJAMENTO – CONCEITOS
- ETAPAS DO PLANEJAMENTO
- TIPOS DE PLANEJAMENTO

**SISTEMA DA ARMP**

- FUNÇÕES BÁSICAS DO SISTEMA

SUBSISTEMAS TÍPICOS

SUBSISTEMAS ESPECÍFICOS

- SISTEMA DE INTEGRAÇÃO (CICLO DE ROTATIVIDADE)

ENTRADA/PROCESSO/SÁIDA (FEED-BACK)

**CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAL**

- SISTEMA DECIMAL UNIVERSAL (MÉTODO MELVILLE DEWEY)
- IDENTIFICAÇÃO, CODIF., CADASTRAMENTO E CATALOGAÇÃO
- ESTRUTURA DO CÓDIGO

CONCEITOS E OBJETIVOS

- IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CONTAS

ESTUDO DE CASO

**AQUISIÇÃO E COMPRAS**

- CADASTRO DE FORNECEDORES
- SELEÇÃO DE FORNECEDORES
- RESPONSABILIDADE DO COMPRADOR

Nas empresas particulares

Nas empresas públicas

- L. E. C. – LOTE ECONÔMICO DE COMPRAS

Importância na função compras

Nível de segurança

Nível operacional



– FASES E FATORES NA COMPRA  
PERÍODOS DE COMPRAS SAZONAIS  
ESTUDO DE CASO  
LICITAÇÃO  
CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO (CH)  
REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS  
DECRETOS LEI 8666 E 8883 DE 93/94  
TIPOS DE LICITAÇÕES  
CONCEITOS E EXIGÊNCIAS PARA CADA LICITAÇÃO  
ESTUDO DE CASO EM LICITAÇÕES

TIPOS DE CONTROLES DE ESTOQUE  
– GESTÃO ECONÔMICA DE ESTOQUE  
– NORMAS DE ESTOCAGEM  
– MÉTODO ACTIVITY BASED COSTING – ABC (Custeio baseado em atividade)  
– ROTAÇÃO DO ESTOQUE  
– PREVISÃO DA DEMANDA/TENDÊNCIA  
– ANÁLISE DE GRÁFICOS  
– RELATÓRIOS DE SALDOS  
– INVENTÁRIO DE MATERIAL

SISTEMA DE ARMAZENAMENTO  
– ORGANIZAÇÃO DO ARMAZÉM  
– NORMAS DE ARMAZENAMENTO  
– TIPOS DE INSTALAÇÕES  
– ÁREA DE ESTOCAGEM  
– IDENTIFICAÇÃO INTERNA E EXTERNA  
– SEGURANÇA NO ARMAZENAMENTO  
– TÉCNICAS DE ARMAZENAMENTO

CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS  
- CONSUMO  
- PERMANENTE

MRP/SISTEMA JAPONÊS  
– SISTEMA KANBAN  
– SISTEMA JUST-IN-TIME  
– SISTEMA POKA-YOKE

CÓDIGO DE BARRA  
- LEITURA ÓTICA  
- SISTEMA INFORMATIZADO  
- LISTAGEM DE COMPUTADOR

#### **METODOLOGIA**

Utilizaremos diversos recursos como: palestras, filme em vídeo com assuntos direcionados, Flipp Chart e apresentação de trabalho inerentes ao assunto em pauta.

#### **RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Utilizamos o sistema de avaliação por crédito e crédito por trabalho efetivado e apresentado.

#### **BIBLIOGRAFIA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação à Administração de Materiais**. Editora Makron Books. São Paulo – SP.  
BLANCHET, Luiz Alberto. **O Edital A Luz da Nova Lei**. Juruá, Curitiba – PR.



CORRÊA, Joary. **Gerência Econômica de Estoque**, FGV, Rio de Janeiro.  
FERNANDES, Jorge U. Jacoby. **Contratação direta sem licitação da Lei 8666/93**. Editora Brasília Jurídica, 1995.  
FERNANDES, José Carlos F. **Administração de Material, uma abordagem básica**. Atlas, São Paulo, 1987.  
FILHO, Marçal Justen. **Comentários aos Estatutos das Licitações e Contratos Administrativos**. Editora Saraiva – São Paulo – SP.  
HEINRITZ, Stuart & FARREL, Paul V. **Compras**. Editora Atlas, São Paulo – SP.  
LUBEM, R. T. **Uma Estratégia Avançada. (Just-In-Time)**. Editora McGraw-Hill.  
**Manual de Legislação Atlas**, Lei 4320, 19ª ed. São Paulo – SP.  
MENDES, Raul Armando. **Comentários aos Estatutos das Licitações e Contratos Administrativos**. Editora Saraiva – São Paulo – SP.  
MOURA, Reinaldo A. **A Simplicidade do Controle de Produção. (KANBAN)**. IMAN, São Paulo – SP.  
SILVA, Renaud Barbosa da. **Teoria e Prática**. ABAM, São Paulo, 1986.  
**Licitações E Contratos**. 3ª edição. Decretos – Lei 2.300 – 3ª edição (Manual de Legislação).  
MENDES, Raul Armando. **Comentários ao Estatuto das Contratações Administrativas**. São Paulo, Editora Saraiva – 1991.  
LUBBEM, Richard. **Just-In-Time – Uma Estratégia Avançada de Produção**. Rio de Janeiro, McGraw-Hill – 1989.  
ARAÚJO, Jorge S. **Almoxarifados e Almoxarifados**. São Paulo, Editora Atlas.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Introdução a Estatística**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Natureza, propósito e fundamento do método estatístico. Fases do trabalho estatístico. Apresentação estatística: tabelas, gráfico, expositiva, descritiva/analítica. Distribuição de frequência; gráficos. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuição de probabilidade. População e amostras.

**OBJETIVO**

Fornecer ao aluno os fundamentos básicos da Estatística, como instrumento no suporte da análise quantitativa, desenvolvendo o seu raciocínio em situações que permitam a quantificação de variáveis probabilisticamente, possibilitando um saber científico e tecnológico no processo criativo – construtivista.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

**1. CONCEITOS BÁSICOS DE ESTATÍSTICA:**

1. O que é Estatística
2. Estatística Descritiva x Estatística inferencial
3. População x amostra
4. Variáveis
5. Tamanho da Amostra
6. Dados Brutos
7. Rol
8. Amostras tendenciosas

**2. APRESENTAÇÃO DE DADOS ESTATÍSTICOS:**

1. Distribuições de frequência relativa para variável discreta
2. Distribuições de frequência acumulada para variável discreta
3. Exemplos
4. Distribuições de frequência relativa para variável contínua
5. Distribuições de frequência acumulada para variável contínua

**3. HISTOGRAMAS:**

**4. DIAGRAMA DE PARETO:**

**5. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE SÉRIES ESTATÍSTICAS:**

1. Gráficos Lineares
2. Gráficos em Barras
3. Gráficos em Setores
4. Apresentação do Software Statistica for Windows: Módulo gráfico

**6. MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL:**

1. A notação somatório
2. A média aritmética simples
3. A média aritmética ponderada
4. A média geométrica simples
5. A média geométrica ponderada
6. A média harmônica simples
7. A média harmônica ponderada
8. Cálculo da mediana para dados não-agrupados
9. Cálculo da mediana para dados agrupados
10. Cálculo da moda para dados não-agrupados
11. Cálculo da moda para dados agrupados



7. MEDIDAS SEPARATIZES:

8. GRÁFICO Box - Plot:

1. Aula no microcomputador utilizando o Software Excel: Módulo de Estatística.

9. MEDIDAS DE DISPERSÃO:

1. Dispersão Absoluta
2. Amplitude Total
3. Desvio Médio Simples
4. Variância
5. Desvio Padrão

10. INTERPRETAÇÃO DO DESVIO PADRÃO:

11. MEDIDAS DE ASSIMETRIA E CURTOSE:

1. O coeficiente de assimetria de Pearson
2. A classificação da assimetria
3. O cálculo do coeficiente da curtose
4. A classificação das distribuições
5. Aula no Microcomputador utilizando o Software Statistica for Windows: Módulo de Estatística Básica.

12. CORRELAÇÃO ENTRE VARIÁVEIS:

13. COVARIÂNCIA ENTRE VARIÁVEIS:

14. ALGUMAS APLICAÇÕES ENVOLVENDO CORRELAÇÃO E COVARIÂNCIA:

15. REGRESSÃO LINEAR SIMPLIS:

1. Determinação de uma reta de regressão
2. Alguns exemplos
3. Aula no microcomputador utilizando o Software Statistica for Windows: Módulo de Regressão Linear.

**METODOLOGIA**

Exposição oral da teoria seguida da resolução de exercícios relacionados. Economia e/ou Administração

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojeter, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Três notas decorrentes de verificações escritas e uma nota de trabalho.

**BIBLIOGRAFIA**

01. FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. Curso de Estatística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994. 286 p.
02. FONSECA, J. S. et al.; Estatística Aplicada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
03. KAZMIER, Leonard J. Estatística Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1982. (Coleção Schaum)
04. MATOS, Orlando Carneiro de. Econometria Básica: Teoria e Aplicações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
05. SILVA, Ermes Medeiros da. et al. Estatística 1 e 2. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
06. STEVENSON, J. W. Estatística Aplicada à Administração. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1981.
07. VIEIRA, Sonia. Princípios de Estatística. São Paulo: Pioneira, 1999.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Administração de Recursos Humanos**

**C. H. 90 hs.**

**Créd.06**

**Professor(a):**

**EMENTA**

História e evolução da Administração de Pessoal no Brasil. Recrutamento e seleção. Treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento de pessoal. Registro, movimentação e relações trabalhistas na empresa. Política de benefícios e Assistência Social. Relações sindicais: organização sindical; sindicalismo no Brasil; relações de trabalho x relações trabalhistas; fundamento de contrato e negociação coletiva. Medicina e Segurança no Trabalho.

Levantamento, análise e descrição de cargos. Classificação e avaliação de cargos. Política e Administração de salários: plano de cargos e salários. Avaliação de desempenho. Pesquisa em Administração de Recursos Humanos.

**OBJETIVO**

Oferecer aos participantes uma visão geral dos Recursos Humanos na empresa, conceituando suas principais funções, permitindo dotá-lo de conhecimentos básicos e instrumentais atualizado para o exercício de suas atividades na empresa.

Dotar os alunos de conhecimentos técnicos na área de Recursos Humanos, especialmente para as atividades de manutenção, controle, salários e avaliação de desempenho do corpo de funcionários de uma empresa.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

O Significado dos Recursos Humanos

A importância do Ser Humano na organização

Teorias do Comportamento Organizacional

Relação com Pessoas e Subjetividade

Objetivos e Papel

Recrutamento, Seleção e Treinamento

Desenvolvimento e Aperfeiçoamento Pessoal

Benefícios e Assistência Social

Relações Sindicais

Levantamento, Análise e Descrição dos Cargos

Formação de Equipes

O Estresse e os Conflitos na Gestão de Pessoas

Avaliação de Desempenho.

Sistemas atuais da Gestão Organizacional de Pessoas: Banco de Horas, Horários Flexíveis e Trabalho fora da empresa.

Política de Recompensa e Salarial.

**METODOLOGIA**

**O curso será ministrado, obedecendo a sua sistemática moderna, com aulas expositivas (apresentações em microcomputadores e transparências), palestras, realização de seminários, provas individuais (escritas) e trabalhos individuais ou em grupos.**

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Utiliza o sistema de avaliação por crédito e crédito por trabalho efetivado e apresentado

**BIBLIOGRAFIA**

Caravantes, Geraldo R. – **Recursos Humanos estratégicos para o Terceiro Milênio: Peak – Performance Program & Programação Neurolingüística**. Porto Alegre; CENEX/FACTEC.

Bjur, Wesley; Caravantes, Geraldo R. – **ReAdministração em Ação – a prática da mudança rumo ao**



**sucesso.** Porto Alegre; FACTEC/Ed. AGE.  
Bjur, Wesley; Caravantes, Geraldo R. – **Reengenharia ou ReAdministração – do útil ao fútil nos processos de mudança.** Porto Alegre; AGE.  
Caravantes, Geraldo R.; Bjur, Wesley – **Magia & Gestão: aprendendo a readministrar sua vida pessoal.** São Paulo; Makron Books.  
Artigos diversos e reportagens de acordo com a oportunidade e momento de discussão de um assunto e a sua atualidade.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Contabilidade de Custos**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Noções introdutórias. Custeio integral ou absorção. Classificação dos custos. Planos de Contas e ciclo contábil. Controle e custeio dos materiais, da mão – de - obra e dos custos indiretos de fabricação. Departamentalização. Produção por Ordem. Produção contínua. Custos Fixo. Margem de Contribuição. Custeio Variável. Custos imputados e custos perdidos.

**OBJETIVO**

Geral

Desenvolver um estudo mais avançado da contabilidade custos nas empresas, sejam estas pequenas, médias ou grandes.

Específico

Fazer com que, o aluno esteja apto a identificar sua finalidade e desenvolver atividades profissionais na área da contabilidade gerencial de custos, e nos vários níveis de faturamento e de atividades das empresas.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Introdução à Contabilidade de Custos: Campo de Aplicação, Conceitos, Elementos, Classificação, Confrontação entre Contabilidade de Custos, Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial, Terminologias

Classificação dos Custos, Determinação do Custo do Produto Vendido (CPV), Primeiras noções de rateio, Departamentalização, Controles de Estoques, Sistemas de custos, Por Ordem, Por processo, Metodologias de Mensuração, Custeio por Absorção, Custeio Variável (ou direto), Esquema básico da Contabilidade de Custos, Noções de Custo/ Volume/ Lucro

**METODOLOGIA**

O curso será ministrado, obedecendo a sua sistemática moderna, com aulas expositivas (apresentações em microcomputadores e transparências), palestras, realização de seminários, provas individuais (escritas) e trabalhos individuais ou em grupos.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Durante o curso, serão realizadas três avaliações. Para composição da média final do aluno, a seguinte regra será aplicada:

1.ª avaliação, conteúdo da I unidade, prova quantitativa.

2.ª avaliação, conteúdo II unidade, prova quantitativa.

3.ª avaliação, conteúdos I e II unidades, prova qualitativa.

A nota de cada uma das três avaliações poderá ser composta por uma prova escrita e um trabalho extraclasse, trabalho de campo, a critério e peso definido pelo professor.

**BIBLIOGRAFIA**

Básica

LEONE, George Guerra. **Custos, um enfoque administrativo**. Rio de Janeiro: FGV, 1995

Complementar

2 MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 1996

3.IUDICIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto Rubens. **Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável também às demais sociedades**. São Paulo. Atlas, 4ª edição, 1995.

4. MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 7ª edição, 1998.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Legislação Social e Previdenciária**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

O Ordenamento Jurídico Trabalhista: Duração do trabalho; Segurança e Medicina do Trabalho; Contrato individual do Trabalho; Contratos especiais; Remuneração e salários; Férias; Fundo de Garantia por tempo de serviço; Direito de Greve; Previdência Social; A Justiça do Trabalho; e Prática de Cálculos.

**OBJETIVO**

Geral

Proporcionar ao aluno uma visão global do Direito do Trabalho, especialmente, da Legislação Trabalhista e Social para sua potencial utilização na assessoria empresarial, num planejamento sadio, preciso e nos limites dos direitos fundamentais.

Específicos

Apresentar a Legislação Pertinente a Social Pertinente ao trabalho;

Proporcionar o conhecimento das obrigações e suas implicações na vida organizacional;

Situar o contador no universo da negociação empresarial, como meio mais viável para obtenção do lucro e perfazimento da cidadania.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Cidadania e Sociedade Civil Organizada

Gênese do Estado e do Direito

Direito do Trabalho: Noções propedêuticas

Conceito. Definição. Questão Social

Denominação. Autonomia

O Empregado: definição; trabalhadores

O Empregador: Conceito. Conceito de Empresa

O contrato de trabalho e os contratos afins:

Renúncia e Transação Elementos do Contrato de Relação de Emprego

Elementos essenciais (capacidade civil, capacidade processual, objeto lícito, forma prescrita ou não defesa em lei);

Vícios e defeitos (erro ou ignorância, dolo, coação, simulação, fraude contra os credores);

Contrato por tempo determinado:

b) Contrato por tempo indeterminado:

c) Renovação;

d) Contrato de emprego por safra;

Contrato de emprego por temporada;

Contrato de emprego individual;

Contrato de emprego coletivo;

Contrato por equipe;

Suspensão do contrato de relação de emprego;

Natureza jurídica do sindicato;

Condições de registro e funcionamento;

Atividades e prerrogativas;

Garantia do exercício do mandato de representação sindical;

Organização sindical brasileira;

Sindicalização livre ou obrigatória;

Autonomia sindical;

Denominação;

Exercício das atividades econômicas;

Unidade e pluralidade sindical;

Centrais sindicais;

**METODOLOGIA**

Serão utilizadas aulas expositivas, estudos orientados, debates em classe e pesquisas domiciliares.



<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
---------------------------

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
---

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
-------------------------------

Provas orais e escritas – mensais e final do curso.
---

<b>BIBLIOGRAFIA</b>
---------------------

Básica
--------

ALLY, Raimundo Cerqueira. <b>Normas Previdenciárias no Direito do Trabalho</b> . 4 ed. São Paulo: IOB, 1991.
--

CATHARINO, José Martins. <b>Tratado Jurídico do Trabalho</b> . LTr.
---

<b>Complementar</b>
---------------------

_____. <b>Compêndio Universitário de Direito do Trabalho</b> . Editora Jurídica e Universitária Ltda.
---

<b>Constituição da República Federativa do Brasil</b> . São Paulo: Edipro, s/d.
---

CEUVA, Mário de La. <b>Panorama do Direito do Trabalho</b> . Editora Sulina, 1965.
--

---

Coordenador

---

Professor



Quinto Semestre

	Nat	Dpto.	Disciplina	Carga Horária	Créditos			pré-requisito
					T	P	E	
5º semestre	FP	DCAC	Administração Mercadológica	90	4	1		TGA III
	FP	DCAC	Administração Financeira e Orçamentária	90	4	1		TGA III e Métodos Quantitativos Aplicados Administração III
	FP	DCAC	Organização Sistemas e Métodos	60	4			TGA III
	FB	DCAC	Contabilidade Gerencial	60	4			Contabilidade de Custos
	FB	DCJUR	Direito e Legislação Tributária	60	4			Introdução a Direito Público e Privado
	Total				360	20	2	
	FC	Atividades Complementares		30	-	-	-	



**Disciplina: Administração Mercadológica**

**C. H. 90 hs. Créd.06**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Evolução do conceito de marketing; sistema de marketing e meio ambiente mercadológico; conceito de mercado e bens, comportamento do consumidor, segmentação do mercado e composto mercadológico. Legislação e ética em marketing (Código de Defesa do Consumidor).
<b>OBJETIVO</b>
Geral Dotar o aluno de capacidade analítico crítica da sistemática empresarial quanto a utilização de ferramentas mercadológicas para atingir um público alvo.
Específico Abordar recursos de estratégias mercadológicas; Planejar ações operacionais de atuação mercadológica
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>. Marketing</b> 1.1 O que é marketing 1.2 Tarefas, conceitos e ferramentas de marketing 1.3 Conceitos de mercado 1.4 A influência do mercado e das mudanças no marketing 1.5 Marketing pessoal e valorização profissional <b>2. Mercado e Consumidor</b> 2.1 O comportamento do mercado e do consumidor 2.2 Fatores que influenciam no comportamento de compra 2.3 Processo de decisão de compra 2.4 Comportamento e marketing pós-compra 2.5 Identificando valor para o cliente 2.6 Tendências e tecnologias influenciando no comportamento de compra <b>3. Comunicação</b> 3.1 Comunicação integrada de marketing 3.2 Conceitos de público, mensagem e canais 3.3 Plano estratégico de comunicação integrada de marketing 3.4 Promoção de vendas 3.5 Mídia impressa e eletrônica 3.6 Criação publicitária 3.7 Determinação de verba e avaliação resultados <b>4. Administração de Vendas</b> 4.1 Gestão da força de vendas 4.2 Recrutamento, seleção e treinamento em vendas 4.3 Liderança e criatividade em vendas 4.4 Novas tecnologias aplicadas às vendas 4.5 Processos de venda pessoal 4.6 Avaliação de desempenho da força de vendas 4.7 Remuneração de equipe de vendas 4.8 Previsão e cotas de vendas <b>5. Produto</b> 5.1 Projeto de Desenvolvimento do Produto; 5.2 Significado do Produto; 5.3 Criação de Novos Produtos; 5.4 Departamento de novos produtos; 5.5 Porque o fracasso; <b>6. Políticas e Estratégicas de Linhas de Produtos</b> 6.1 Linha de Produto e Diversidade



- 6.2 Princípios estratégias
- 6.3 Fatores que influem na compra
- 6.4 Conceito do Ciclo de Vida do Produto
- 6.5 Obsolescência planejada e Moda
- 7. Outros Aspectos do Produto**
- 7.1 Influências das Características
- 7.2 Marcas
- 7.3 Embalagem
- 7.4 Aspectos que favorecem a Imagem da empresa
- 8. Marketing e Serviços aos Clientes**
- 8.1 Definição de Serviços
- 8.2 Qualidade
- 8.3 Garantia
- 8.4 Assistência Técnica

#### **METODOLOGIA**

O curso será ministrado, obedecendo a sua sistemática moderna, com aulas expositivas (apresentações em microcomputadores e transparências), palestras, realização de seminários, provas individuais (escritas) e trabalhos individuais ou em grupos.

#### **RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Utilizamos o sistema de avaliação por crédito e crédito por trabalho efetivado e apresentado.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **Básica**

LAS CASAS, Alexandre Luzzi , **Jogada De Marketing** (2006) ED. SARAIVA  
KELLER, Kevin Lane / KOTLER, Philip , ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING (2005) ED. PRENTICE HALL BRASIL  
KOTLER, Philip, **Marketing De A A Z** (2003), ED. Campus

##### **Complementar**

ZEITHAML, Valerie A / BITNER, Mary Jô **Marketing De Serviços** (2003) ED. BOOKMAN COMPANHIA  
HARTLINE, Michael D. / FERRELL, O. C.; **Estrategia De Marketing** (2005) ED. THOMSON PIONEIRA  
LAS CASAS, Alexandre Luzzi, **Plano De Marketing para Micro e Pequena Empresa** (2005), ED. ATLAS

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária**

**C. H. 90 hs. Créd.06**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Fundamentos básicos da administração financeira, administração do ativo e do passivo circulantes, análise de lucratividade e risco, administração do ativo permanente e do patrimônio líquido, estrutura de capital e política de dividendos, análise do ponto de equilíbrio e alavancagem financeira, administração de giro; financiamento das empresas e no mercado brasileiro; mercado de capitais, sistema financeiro nacional, noções e aspectos de risco, de custo de capital, política de dividendos, do arrendamento mercantil, orçamento empresarial como instrumento de administração de empresas e orçamento de capital.

**OBJETIVO**

Geral

Oferecer ao aluno conhecimentos básicos de administração financeira, abordando as variáveis internas e externas que influenciam o fluxo de fundos, o risco e a expectativa de retorno dos investimentos nas empresas.

Específico

Desenvolver os conceitos e o instrumental necessários à formulação do planejamento econômico-financeiro das organizações, possibilitando projetar, implantar, acompanhar e avaliar resultados futuros, buscando a redução de risco e a incerteza, associados a investimentos operacionais e de capital.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

- INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
  - Importância, antecedentes, fundamentos, conceitos básicos
  - Administração Financeira, Economia, Contabilidade – Interligações
  - O trabalho do executivo financeiro
  - Objetivos e funções da administração financeira
- DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
  - Balanço Patrimonial – estrutura e conceitos
  - Demonstração do resultado do exercício – estrutura básica
  - Demonstração das origens e aplicações de recursos
  - Simplificação, depuração e estruturação de dados econômicos e financeiros
- ADMINISTRAÇÃO DO ATIVO E DO PASSIVO CIRCULANTE
  - Administração de Caixa e Bancos
  - Administração de estoques
  - Administração de Contas a Receber
  - Administração de Contas a Pagar
  - Orçamento de caixa – exercícios práticos
- ADMINISTRAÇÃO DO ATIVO PERMANENTE E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
  - Imobilizado, investimento e diferido.
  - Passivo exigível e resultado de exercício futuro
  - Patrimônio líquido
- AVALIAÇÃO DE RESULTADOS
  - Taxa de retorno sobre o investimento
  - Aplicações da taxa de retorno
  - Importância de sua utilização
  - Como elevar o retorno sobre o investimento
  - Exercícios práticos
- ESTRUTURA DE CAPITAL E POLÍTICA DE DIVIDENDOS
  - Planejamento financeiro, estimativa das necessidades financeiras.



- Análise do ponto de equilíbrio
- Alavancagem financeira e operacional
- Política de dividendos
- Exercícios práticos
  
- ANÁLISE FINANCEIRA
- Processos e tipos de análise
- Informações dos demonstrativos financeiros
- Objetivos, destinação e tipos de análise
- Índices financeiros, tipos e usos
- Exercícios práticos
  
- ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS A CURTO PRAZO
- Crédito comercial
- Crédito bancário
  
- ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS A MÉDIO PRAZO
- Financiamento a médio prazo
- Fontes de financiamento a médio e longo prazos
  
- ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS A LONGO PRAZO
- Mercado monetário e mercado de capitais
- Fontes de recursos para as empresas brasileiras
- Capitais de terceiros
- Capital próprio
  
- ORÇAMENTO EMPRESARIAL
- Considerações gerais e características básicas
- Conceitos, importância, vantagens e limitações
- Tipos de orçamento
- Passos para a instalação do orçamento
- Fluxo do controle orçamentário
  
- ORÇAMENTO EMPRESARIAL
- Estimativa de vendas: metodologia de previsão e técnicas de elaboração
- Estimativa de produção: metodologia de previsão e técnica de elaboração
- Estimativa de despesas de venda
- Estimativa das necessidades de materiais e de compras
  
- ORÇAMENTO EMPRESARIAL
- Estimativa da mão-de-obra
- Estimativa de cobrança
- Estimativa do fluxo de caixa
  
- ORÇAMENTO DE CAPITAL
- Conceito, denominações, fundamentos e outros
- Fases, níveis de decisão, passos e relatórios
- Fluxo incremental de caixa
- Valor corrigido da moeda
- Avaliação de alternativas/fluxo de caixa
  
- DETERMINAÇÃO DO FLUXO INCREMENTAL DE CAIXA – Parte prática
- Fluxo de Caixa Econômico;
- Fluxo de Caixa Privado;



<p>– MÉTODOS DE ORÇAMENTO DE CAPITAL SEM RISCO – TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Período de recuperação de investimento</li><li>– Valor presente líquido</li><li>– Índice de lucratividade</li><li>– Taxa interna de retorno</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas com a utilização de exercícios em classe, discussão de casos e leitura do material bibliográfico indicado.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Utilizamos o sistema de avaliação por crédito e crédito por trabalho efetivado e apresentado.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
FRANCO, Hilário <b>Análise e Interpretação de Balanço</b> – Ed. Atlas JOHNSON, Robert W. <b>Administração Financeira</b> – Biblioteca Pioneira de Negócios – 2ª edição CHERRY, Richard T. <b>Introdução à Administração Financeira</b> – Editora Atlas – 2ª edição SANVICENTE, Antônio Zoratto <b>Administração Financeira</b> – Editora Atlas NIKAKHT, - A. A. Gropelli & Ehsan <b>Administração Financeira</b> - – Editora Saraiva, 1998 WELSCH, Glenn A. <b>Orçamento Empresarial</b> – Editora Atlas LEONE, George Sebastião Guerra <b>Custos, um enfoque administrativo</b> – Ed. Atlas FRANCO, Hilário <b>Estrutura, Análise e Interpretação de Balanços</b> — Editora Atlas NETO, Roberto Procópio de Lima , <b>Curso Básico de Finanças</b> — Editora Saraiva GITMANN Lawrence J. <b>Princípios de Administração Financeira</b> – Ed- Harbra

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Organização Sistemas e Métodos**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Estrutura Organizacional, Mudança Organizacional, Gestão Organização e reorganização. Distribuição do trabalho. Aprimoramento dos Processos Empresariais. Aproveitamento racional de espaço físico. Normalização. Formulários. Metodologias para levantamento, análise e prognóstico das organizações. Estrutura, estratégia, tecnologia, desempenho, processos organizacionais e ambiente externo. Análise organizacional. funcionamento e racionalização organizacional: levantamento de dados, distribuição de atividades, gráficos de organização, sistemas de informação integrada; as abordagem tradicional e contemporânea em organização, sistemas e métodos; gestão de informações; racionalização do trabalho e produtividade do trabalho individual e grupal.

**OBJETIVO**

Gerais:

- Possibilitar conhecimentos de O S M, através da abordagem interdisciplinar, que contribuam com a construção de Perfil e Habilidades do Administrador, na forma definida definidos pelo MEC;
- Disponibilizar aos discentes conhecimentos de sistemas e métodos que caracterizem a evolução organizacional e instrumentalizem ações de desenvolvimento continuado na realização de processos através de meios e recursos gerenciados.

Específicos:

- Desenvolver habilidade para a utilização do instrumental de O, S & M na elaboração de projetos e técnicas em análises e coleta de dados;
- Capacidade para desenvolver e realizar trabalhos práticos fundamentado nos conhecimentos teóricos e práticos ministrados.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Conceito e a Função de Organização, Sistemas e Métodos

Conceito e Função da Organização

Estrutura formal e informal

Tipos de Estrutura

Linear

Funcional

Mista

Departmentalização

Conceito e Função de Sistemas

Conceito e Função de Métodos

Planejamento e Controle

Funções do Planejamento

Técnicas de Planejamento

Funções do Controle

Técnicas do Controle

Sistemas PERT/CPM

Gráficos de Grontt

Cronogramas

Gráficos

Técnicas para Elaboração e Controle de Formulários

Conceito de Formulários

Funções dos Formulários

Análise dos Formulários

Elaboração dos Formulários

Layout (Arranjo Físico)

Conceito

Princípios



Objetivos Tipos de layout Estudos de Tempos e Movimentos Cronológico Cronométrico Tempo normal/padrão Estudos de movimentos Manuais Importância e Finalidade Classificação de Manuais Distribuições de Manuais Elaboração de Manuais. Análise Funcional e Estrutural e Estudo e Análise do Trabalho 1. Técnicas e levantamento de informações Levantamento e descrição de sistemas Fluxogramas Diagnósticos Ciclo Gerencial Envolvimento comportamental Eficiência Eficácia Efetividade Instrumentos de Gestão de Osm: Qualidade Total, Reengenharia, Downsizing, Empowerment, Benchmarking, Terceirização, Stakeholders Quarteirização;
<b>METODOLOGIA</b>
Exposição dos temas, estudos de casos, trabalhos em grupos e individuais, seminários.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojektor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Trabalhos, seminários, testes intermediários.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
Básica: CURY, Antônio. <b>Organização e Métodos</b> : uma perspectiva comportamental.SP. Atlas. 1998. ARAUJO, Luis Cesar G. <b>Organização, Sistemas e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional</b> . São Paulo: Atlas, 2001. ADAIR & MURRAY. <b>Revolução total dos Processos</b> . São Paulo: Nobel, 1996. ARAUJO, Luis César G.de. <b>Organização, Sistemas e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional</b> . São Paulo: Atlas, 2002 ou 2003/2004; ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballestero: <b>Manual de Organização, Sistemas e Métodos – Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação</b> : São Paulo: Atlas, 2002 ou 2003/2004; Complementar ALVAREZ, Maria E. Ballestero. <b>Manual de Organização, Sistemas e Métodos</b> São Paulo: Atlas, 1997 DUBRIN, Andrew J. <b>Princípios de Administração</b> . Rio de Janeiro: LTC, 1998. FARIA, José Carlos. <b>Administração: Teorias &amp; Aplicações</b> . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.



ROBBINS, Stephen P. **A Verdade de sobre Gerenciar Pessoas**. São Paulo: Pearson, 2003.  
CARAVANTES, Geraldo R. e Caravantes, Cláudia. **Administração e Qualidade: A superação dos desafios**. São Paulo: Makron Books, 2002 ou 2003/2004;  
CASAIS, Eduardo. **Reinventando a Administração: Para Competir e Ganhar**. Rio de Janeiro: Brasport, 2002 ou 2003/2004.  
CURY, Antônio. **Organização e Métodos: Uma Visão Holística**. São Paulo: Atlas, 2003;  
GRAIG, James e Grant, Robert. **Gerenciamento estratégico**. São Paulo: Littera, 2002 ou 2003/2004;  
MANÃS, Antonio Vico. **Administração de Sistema de Informações**. São Paulo: Érica, 2002 ou 2003/2004.  
MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 2003;  
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, Organização e Método: Uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2002 ou 2003/2004;  
ROCHA, Luís Oswaldo Leal da. **Organização e Métodos: uma abordagem prática**. São Paulo: Atlas, 2002 ou 2003/2004;  
SIMCSIK, Tibor. **OSM – Organização, Sistemas e Métodos**: São Paulo: Futura, 2002 ou 2003/2004

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Contabilidade Gerencial**

**C. H. 60 hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Natureza e Conceitos Básicos de Contabilidade Gerencial. Formação de Preços. Análise do Ponto de Equilíbrio e da Alavancagem Operacional. Relação Custo-volume-lucro. Influência das Técnicas Quantitativas na Contabilidade Gerencial e Sistemas de Informações, análise de indicadores operacionais de gerenciamento, relações patrimoniais de curto, médio e longo prazo.
<b>OBJETIVO</b>
Geral Despertar o aluno para o processo de tomada de decisão empresarial, utilizando as informações produzidas pela contabilidade. Específico Distinguir a contabilidade tradicional da gerencial; Analisar a necessidade de se produzir informações seguras e confiáveis; Conhecer os elementos fundamentais para a construção de um sistema de informação eficiente; Aplicar as técnicas de análise das decisões de investimentos; Verificar os reflexos dos diversos métodos de custeamento de produtos nos resultados das empresas; Tomar decisões em relação ao volume de produção, especialmente quando existirem fatores de limitação; Utilizar técnicas quantitativas na contabilidade; Formar preços a partir de critérios diversos.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>Noções Gerais de Contabilidade Gerencial:</b> Conceitos e Objetivos; Seminário de Informação Contábil; Contabilidade Financeira, de Custos e Gerencial; O Papel do <i>Controller</i> ; <b>Sistema de Informação:</b> Arquitetura; Fundamentos; Abrangência; <b>Gerenciamento Estratégico de Custos:</b> Noções Gerais; Custeio por Absorção; Custeamento por Ordem Custeamento por Processo; Custeio Direto; Margem de Contribuição; Ponto de Equilíbrio; Alavancagem Operacional; Fatores de Limitação; Tomada de Decisões; <b>Formação de Preços:</b> Conceitos; Elementos Básicos; Margem de Lucro; Análise de Decisões sobre Investimentos; Tempo de Retorno do Investimento; Taxa Contábil de Retorno; Valor Presente Líquido; Técnicas Quantitativas na Contabilidade Gerencial; Descrição e análise de casos práticos envolvendo tomada de decisão sobre Investimentos.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas, resolução de exercícios práticos, seminários, visitas técnicas, leituras bibliográficas e de material suplementar, pesquisas em internet, incentivando o aluno a expor as suas próprias idéias.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Serão utilizados multimidiáticos e audiovisuais; retroprojetores, data-show e quadro.
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
<b>Aspectos a serem avaliados:</b> Iniciativa, participação, assiduidade, pontualidade e assimilação dos conhecimentos. <b>Instrumentos de Avaliação:</b> Seminários, provas escritas, pesquisas individuais e em grupo.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
Básica 1 - CREPALDI, Sílvio Aparecido. <b>Contabilidade Gerencial</b> – Teoria e prática. São Paulo. Atlas. 2 - PADOVEZE, Clóvis Luis. <b>Contabilidade Gerencial</b> – Um enfoque em sistema de informação contábil. São Paulo. Atlas.



Complementar

3- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade Gerencial**. São Paulo. Atlas.

4- MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo. Atlas.

5- KORTH, Henry F. **Sistema de Banco de Dados**. São Paulo, Makron Books McGraw-Hill.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Direito e Legislação Tributária**

**C. H. 60 hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Legislação Tributária. Obrigação Tributária. Crédito Tributário. Administração Tributária; Fato Gerador, relações fiscais nas várias instancias de governo.
<b>OBJETIVO</b>
Geral Propiciar aos discentes o conhecimento gerais do Direito Tributário Específico Discutir as especificidades aplicável aos tributos e as relações deles decorrentes; Examinar a natureza da relação obrigacional tributária e suas conseqüências jurídicas. Analisar as causas extintas, excludentes, suspensivas, e as garantias e privilégios do crédito tributário.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>Direito Tributário:</b> Conceito, Autonomia, Fontes, Evolução Histórica, Relações com outras disciplinas – Jurídicas e não jurídicas, Interpretação, Aplicação, Integração, e Vigência da Legislação Tributária. <b>Obrigações Tributárias:</b> Conceito, Natureza Jurídica, Obrigação Principal, e Acessória, Sujeitos da Relação Obrigacional, Fato Gerador, Capacidade, Domicílio, Responsabilidade Tributária. <b>Crédito Tributário:</b> Conceito, Constituição, Lançamento Tributário, Suspensão, Extinção, Exclusão, Garantias e Privilégios. Dívida Ativa, Inscrição e Certidão Negativa. Título Executivo Extrajudicial. Dívida Ativa Tributária. <b>Administração Tributária:</b> Conceito, Estrutura e Organização, Poder de Fiscalização, Arrecadação, Tributação, Informações Econômico- Fiscais, Sistema das Receitas (Federais, Estaduais e Municipais).
<b>METODOLOGIA</b>
Exposição oral acompanhada de debates em sala de aula com a participação do aluno. Reflexão sobre as questões discutidas em classe, visando à compreensão da realidade, o entendimento das doutrinas e a fixação do conceito.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Retroprojeter, data-show, quadro de giz.
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
A avaliação será feita por meio do conjunto de provas escrita, prova oral, seminários, painéis e debates.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
Básica 1 – BALLEIRO, Aliomar. <b>Limitações constitucionais do Poder de Tributar</b> ( atualizado por Misabel Abreu M.Derzi). Rio de Janeiro: 1998 2 – COELHO, Sacha Calmon Navarro. <b>Comentários à Constituição: Sistema Tributário Nacional</b> . 6º Ed., Rio de Janeiro: Forense, 1998 Complementar 3 – FONROUGE, Giuliani. <b>Derecho Financiero</b> , 3º Ed., Argentina: Depalma, 1978 4 – MACHADO, Hugo de Brito. <b>Curso de Direito Tributário</b> , 14º ed., São Paulo: Malheiros, 1998. 5 – MARTINS, Ives Granda da Silva e BASTOS, Celso Ribeiro. <b>Comentários à Constituição do Brasil</b> . São Paulo: Saraiva. 1996.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



Sexto Semestre

	Nat	Dpto.	Disciplina	Carga Horária	Créditos			pré-requisito
					T	P	E	
6º semestre	FP	DCAC	Ética Profissional e Negócios	60	4			
	EQ	DCET	Estatística Aplicada	60	4			Introdução a Estatística
	EQ	DCAC	Pesquisa Operacional	60	4			Métodos Quantitativos III / Estatística Aplicada
	FP	DCAC	Administração da Produção	90	4	1		TGA III
	FP	DFCH	Ciência Política	30	2			
	FP	DCAC	Tecnologia de Informação	60	4			TGA III
	Total				300	18	1	
	FC		Atividades Complementares	30	-	-	-	



**Disciplina: Ética Profissional e Negócios**

**C. H.60 hs. Créd. 04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Código de ética do administrador, estudos de caso sobre ética profissional, problemas de ética no campo da administração, princípios e valores refletidos nos negócios.
<b>OBJETIVO</b>
Geral Aumentar a consciência ética do profissional, sob o ponto de vista individual e organizacional. Pretende elevar a sensibilidade do profissional para princípios e valores, que devam servir de parâmetros para a solução de dilemas éticos que envolvem a dinâmica empresarial.
Específico Conceituar e discutir o que seja ética; Discutir a relevância da ética na sociedade contemporânea; Discutir ética na relação entre produtor e consumidor de bens e serviços; Analisar situações (casos) relacionados à ética na esfera pessoal e empresarial; Discutir a importância dos valores éticos na busca pelo melhor sucesso pessoal e empresarial; Exercitar possíveis soluções éticas para conflitos nas relações pessoais e profissionais; Analisar e discutir o Código de Ética do Administrador.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
A sociedade brasileira do século XXI (valores, comportamento, consumo) Conceitos de ética e ética aplicada aos negócios; Problemática da ética profissional (casos) na sociedade contemporânea; Comportamento do consumidor em relação à ética dos produtores de bens e serviços; Ética como padrão de qualidade; Valores éticos como requisitos para a realização e sucesso pessoal / empresarial; Ética, sigilo e segurança da informação nas relações profissionais; Ética e Responsabilidade Social das empresas; Ética e Código de Defesa do Consumidor; Ética do Administrador como vetor para o desenvolvimento social; Código de Ética Profissional do Administrador.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas dialogadas; Comentários de textos; Discussões em grupo; Estudos de caso; Seminários.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Aulas com utilização de retroprojetor, data-show, exposições no quadro de giz.
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Apresentação de trabalhos em grupo; Frequência; Participação em sala de aula (postura, inserções); Apresentação de seminários; Prova escrita.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Básico</b> ALBERONI, Francisco. <b>O Altruísmo e a Moral</b> . São Paulo: Sodiler, 1991. ARRUDA, Maria Cecília Coutinho. <b>Fundamentos de Ética Empresarial e Economia</b> . 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2002. CARAVANTES, Geraldo Ronchetti. <b>Contexto e ética: o perfil do novo administrador</b> . 2º ed. Porto Alegre: Pallotti, 1991



Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
Colegiado de Administração da UESC

**Complementar**

PASSOS, Elizete Silva. **Ética** nas organizações. São Paulo: Atlas, 2004  
RIOS, Terezinha Azeredo. **Ética** e competência. 2ª Ed São Paulo: Cortez, 1994.  
SÀ, Antonio Lopes de. **Ética Profissional**. 6ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Estatística Aplicada**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Análise das correlações; análise de regressão linear simples; análise de séries temporais; números índices; teste de hipótese, intervalo de confiança para média e proporção.

**OBJETIVO**

Oferecer conceitos e técnicas estatísticas relevantes para a utilização nas várias áreas de Administração de Empresas. Transmitir as diferentes técnicas através de exemplos práticos na forma de mostrar a necessidade, importância e utilidade da metodologia estatística na análise de problemas sob condições de incerteza.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

**INTERFERÊNCIAS ESTATÍSTICAS:**

Amostragem

Técnicas de amostragem probabilística;

Amostras com e sem reposição;

Tabelas de números aleatórios;

Distribuições amostrais da média e da proporção

Intervalos de confiança

Para média populacional (com determinação do tamanho necessário da amostra para estimular a média);

Para a proporção (com determinação do tamanho necessário da amostra para estimular a proporção).

Testes de hipóteses

Conceitos;

Procedimentos para teste de significância da média, proporção, diferenças entre duas médias e entre duas proporções.

**CORRELAÇÃO E REGRESSÃO LINEAR SIMPLES:**

Correlação estatística

Tipos de correlação;

Coefficiente de correlação linear.

Análise de regressão linear simples

Identificação da função ajustante;

Métodos dos mínimos quadrados.

Funções linearizáveis;

Erro padrão da estimativa;

Coefficiente de determinação;

Teste de hipótese para o coeficiente  $\rho$

**ANÁLISE DE SÉRIES TEMPORAIS:**

Introdução;

Análise de séries temporais (abordagem clássica);

Tendência ou tendência secular (T);

Variações ou movimentos cíclicos (C);

Variações ou movimentos sazonais ou estacionais (S);

Variações ou movimentos aleatórios ou irregulares (I).

**NÚMEROS ÍNDICES:**

Números relativos ou números índices simples;

Base fixa;

Base móvel;

Mudança de base.

Números índices agregados;

Índices agregativos simples;

Índices agregativos ponderados.



Índice Laspeyres ou Método da Época Básica;  
Índice de Paasche ou Método da Época Atual;  
Índice de Fisher.

4.3. Cálculo de valores ou deflacionados.

#### **METODOLOGIA**

Exposição oral da teoria seguida da resolução de exercícios relacionados. Economia e/ou Administração

#### **RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojektor, filmes, slides

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Três notas decorrentes de verificações escritas e uma nota de trabalho.

#### **BIBLIOGRAFIA**

- BUSSAB, Wilton O. e MORETTIN, P. A. **Estatística Básica – métodos quantitativos**. São Paulo, Atual Editora, 1986.
- CASTRO, Lauro Sodré Viveiros de. **Pontos de Estatística**. 17ª ed. Rio de Janeiro, Editora Científica, 1975.
- \_\_\_\_\_. **Exercícios de Estatística**. 12ª ed. Rio de Janeiro, Editora Científica, 1978.
- COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. **Estatística**. São Paulo, Edgard Blucher, 1977.
- FONSECA, J. S. e MARTINS, G. A. **Curso de Estatística**. 4ª ed. São Paulo, Atlas, 1994.
- FONSECA, J. S., MARTINS, G. A. e TOLEDO, G. L. **Estatística Aplicada**. 2ª ed. São Paulo, Atlas, 1995.
- FRANCISCO, Walter de. **Estatística**. São Paulo, Atlas, 1982.
- HOEL, Paul G. **Estatística Elementar**. São Paulo, Atlas, 1981.
- HOFFMAN, R. **Estatísticas para Economistas**. São Paulo, Livraria Pioneira Editora, 1980.
- KARMELE, P. H. e PAUSALEK, M. **Estatística Geral e Aplicada à Economia**. 2ª ed. São Paulo, Atlas, 1990.
- KAZMIER, L. J. **Estatística Aplicada à Economia e à Administração**. São Paulo, McGraw-Hill, 1982.
- MARTINS, Gilberto de A. e DONAIRE, Denis. **Princípios de Estatística**. 4ª ed. São Paulo, Atlas, 1990.
- MILONE, G. e ANGELINE, Flávio. **Estatística Aplicada: números – índice, regressão e correlação, séries temporais**. São Paulo, Editora Atlas S. A., 1995.
- MILONE, G. e ANGELINE, Flávio. **Estatística Geral: amostragem, distribuições amostrais e Teoria Estatística**, São Paulo, Atlas, v. 2, 1993.
- MONTELLO, Jessé. **Estatística para Economistas**. Rio de Janeiro, APEC Editora S. A., 1970.
- MOREIRA, Délio. **Métodos Estatísticos para Administradores e Economistas**. São Paulo, Loyola, 1975. 384 p.
- SPIEGEL, M. R. **Estatística**. 3ª ed. São Paulo, Makron Books, 1993.
- STEVENSON, W. J. **Estatística Aplicada à Administração**. Habra.
- TOLEDO, Geraldo Luciano e OVALLE, Ivo Izidoro. **Estatística Básica**. 2ª ed. São Paulo, Atlas, 1985.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Pesquisa Operacional**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor (a):**

**EMENTA**

Programação Linear: definição; formulação e modelos. Teoremas básicos, método simplex; dualidade; análise de sensibilidade. Análise e interpretação de resultados de modelos. Modelos mais frequentes em aplicações de programação matemática. Formulação de programação linear inteira e elementos de programação matemática não linear. Aplicação de modelos utilizando computadores.

**OBJETIVO**

**Geral**

Dotar os alunos de conhecimentos práticos de modelagem para eventos empresariais envolvendo riscos, através de simulações a partir de meios matemáticos, estatísticos e probabilísticos, estimulando o raciocínio lógico e a tomada de decisões a partir da construção de cenários.

**Específicos**

Aperfeiçoar o raciocínio lógico e matemático;  
Possibilitar ferramentas para construção de cenários;  
Possibilitar a avaliação de resultados.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Programação Linear: definição; formulação e modelos.  
Teoremas básicos, método simplex;  
Dualidade de alternativas com estimativas de riscos;  
Análise de sensibilidade.  
Análise e interpretação de resultados de modelos.  
Modelos mais frequentes em aplicações de programação matemática.  
Formulação de programação linear inteira e elementos de programação matemática não linear.  
Aplicação de modelos utilizando computadores.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas, exercícios práticos, simulações com recursos de informática, utilização de meios audiovisuais e apresentações de trabalhos individuais e em grupos.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação escrita, com construção de modelos, testes e simulações, trabalhos e apresentações.

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica**

SILVA, Ermes Medeiros da et al. **Pesquisa operacional**. São Paulo. Atlas, 1998  
Andrade, Eduardo Leopoldino de. **Introdução à Pesquisa Operacional: Métodos e Modelos para Análise de Decisão**. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998  
PRADO, Darci. **Programação linear**. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 1999.  
LACHTERMACHER, Gerson, **Pesquisa Operacional na tomada de Decisões**, 2º. Edição, Ed. Campos 2004.

**Complementar**

Achof, R. L. e Sasieni, M. W., **Pesquisa Operacional**. Rio de Janeiro, LTC - Livros Técnicos e Científicos.  
Shamblin, James E. e Stevens Jr, G. T., **Pesquisa Operacional uma Abordagem Básica**. Editora Atlas, São Paulo.  
Bronson, Richard. **Pesquisa Operacional** - Coleção Schaum. São Paulo, Editora McGraw Hill.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Administração da Produção**

**C. H. 90 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Visão geral da função produção nas empresas; formação de conceitos específicos sobre a área de produção e aplicação de técnicas aos processos produtivos; produto, processos industriais básicos; projeto e medida de trabalho: estudo de trabalho, métodos, técnicas de registro, estudo de tempos, arranjo físico; manutenção industrial, curvas de sobrevivência, substituição de equipamentos, mecanização: alternativas de produção. Sistemas de produção e suas características, interações com outras funções da empresa; sistemas flexíveis de fabricação; estudos de localização e capacidade; estudo do trabalho; planejamento e controle da produção; sistema, inspeção e controle de qualidade: custos da produção industrial, programação linear, decisão e controle.

**OBJETIVO**

**Geral**

Oferecer ao aluno os conceitos e fundamentos da Administração da Produção e funções correlatas; iniciar o aluno na linguagem da produção técnica e administrativas.

Analisar e relacionar a função produção dentro de uma visão sistêmica, desenvolvendo os conceitos e metodologias para estruturar, operacionalizar e avaliar o processo produtivo, buscando a sua racionalização com as modernas técnicas de planejamento e controle da produção.

**Específico**

Capacitar o aluno a planejar, programar e controlar os processos produtivos, na produção de bens e serviços.

Capacitar o aluno a compreender os elementos de um sistema da qualidade e suas aplicações na produção de bens e serviços.

Capacitar o aluno a aplicar as técnicas de suporte a retomada de decisão localizacional.

Capacitar o aluno a aplicar técnicas de melhoria da qualidade disponíveis.

Capacitar o aluno a aplicar métodos da qualidade total disponíveis.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Administração da Produção

Parte I – Introdução

Administração eficaz da produção

Produção na organização

Modelo de transformação

Inputs para o processo de transformação

Processo de transformação

Outputs do processo de transformação

Hierarquia do sistema de produção

Tipos de operações de produção

Dimensão volume

Dimensão variedade

Dimensão variação

Dimensão contato com o consumidor

Atividades da Administração da Produção

Responsabilidades indiretas dos gerentes de produção

Responsabilidades diretas da Administração da Produção

Modelo de Administração da Produção

Projeto em Gestão da Produção

Parte II – Projeto

O que é Projeto?

A atividade de projeto evolui da concepção à especificação

Tipos de processos em manufaturas e serviços



Tipos de processos em manufaturas e serviços  
Tipos de processos em operações de serviços  
Matriz Produto-Processo  
O que é projeto em um produto ou serviço?  
Clientes compram “conceitos”  
Os conceitos compreendem um pacote de produtos e serviços  
Produtos e serviços devem ser criados – o processo  
Geração do conceito  
Idéias dos consumidores  
Idéias das atividades dos concorrentes  
Idéias dos funcionários  
Idéias da pesquisa e desenvolvimento  
Da idéia ao conceito  
Projeto preliminar  
Especificar os componentes do pacote  
Definir os processos para criar o pacote  
Avaliação e melhoria do projeto  
Desdobramento da Função Qualidade  
Engenharia de valor  
Prototipagem e projeto final  
Projeto Auxiliado por computador (cad-computer aided design)  
Benefícios do projeto interativo  
Desenvolvimento simultâneo  
Resolução rápida de conflitos  
Estruturas organizacionais por projetos  
Projeto da rede de operações produtivas  
Perspectiva da rede  
Por que considerar toda a rede?  
Decisões de projeto da rede  
Integração vertical  
**Planejamento e Controle**  
Natureza do Planejamento e Controle  
Que é planejamento de controle?  
Conciliação de fornecimento e demanda  
Diferença entre planejamento e controle.  
Natureza da demanda e do fornecimento  
Demanda dependente e independente  
Resposta à demanda  
Tarefa de planejamento e controle  
Carregamento  
Sequenciamento  
Programação  
Programação empurrada e puxada  
Efeito volume-variedade no planejamento e controle  
Planejamento e Controle de Capacidade  
O que é capacidade?  
Restrições de capacidade  
Planejamento e controle da capacidade  
Capacidade de médio e curto prazo  
Demanda e capacidade agregadas  
Medição da demanda e da capacidade  
Previsão de flutuações da demanda  
Medir a capacidade  
Políticas alternativas de capacidade



Política de capacidade constante  
Política de acompanhamento da demanda  
Gerenciar a demanda  
Políticas mistas  
Gestão do rendimento  
Escolha de uma abordagem de planejamento e controle de capacidade  
Reapresentações acumuladas  
MRP  
O que é MRP?  
Que é necessário para rodar o MRP?  
Gestão da demanda  
Carteira de pedidos  
Previsão de demanda  
Programa-mestre de produção  
A lista de materiais  
A “forma” da estrutura de produto  
Listas de materiais de nível único e escalonadas  
Cálculo MRP  
Processo de cálculo das necessidades líquidas  
Optimized Production Technology (OPT)  
Planejamento e Controle Just In Time  
Que é Just In Time?  
O que o JIT requer?  
JIT – Uma filosofia e um conjunto de técnicas  
Filosofia Just In Time  
Filosofia Just In Time e Prática japonesa  
Filosofia de operações do JIT  
Técnicas JIT  
Práticas Básicas de Trabalho  
Projeto para manufatura  
Foco na operação  
Máquinas simples e pequenas  
Arranjo físico e fluxo  
Manutenção produtiva total  
Redução do set-up  
Envolvimento total das pessoas  
Visibilidade  
Fornecimento JIT  
Planejamento e Controle Just In Time  
Controle Kanban  
Programação Nivelada  
JIT e MRP  
Sistemas diferentes para produtos diferentes  
MRP para controle global e JIT para controle interno

#### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas  
Leituras de textos (mini-textos), com elaboração de perguntas e discussão em sala.  
Estudo de casos. Discussão das soluções.  
Ênfase nos processos quantitativos como suporte à tomada de decisão.

#### **RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**



Conceito individual pela participação nos trabalhos em sala de aula.  
Prova escrita, individual.  
Trabalhos em grupo, envolvendo casos virtuais.  
Visita técnica a organizações, com elaboração de relatórios.

**BIBLIOGRAFIA**

MONKS, Joseph G. **Administração da Produção**. Ed. McGraw-Hill, São Paulo, 1999.  
STACK, Nigel & CHAMBERS, Stuart & HARLAND, Christine & HARRISON, Alan & JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção** (Edição compacta), Editora Atlas, São Paulo, 1999.  
EVANS, James R. & ANDERSON, David R. & WEENEY, Dennis J. & WILLIAMS, Thomas A. **Applied Production and Operations Management**. West Publishing Company, Saint Louis, USA, 1990.  
BJUR, Wesley & CARAVANTES, Geraldo R. **ReAdministração em Ação**, Editora Factec, Porto Alegre, 1995.  
**Texto das Publicações:**  
Fortune Magazine  
BQ – Qualidade  
IMAM  
NBR – ISO 9000 – **Requisitos para um Sistema de Qualidade**, ABNT, 1993.  
**Apostilas do Curso de Qualidade Total**. CETEAD, UESC, 1997.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Comunicação Empresarial**

**C. H. 30 hs. Créd.02**

**Professor (a):**

<b>EMENTA</b>
A comunicação humana: modalidades e características. Elementos básicos do processo de comunicação. Técnicas de comunicação: ficha mental, persuasão, desempenho, estilo e domínio de território. Comunicação interpessoal e intergrupar. O processo de comunicação verbal, oral e escrita. Falar em público: recursos de apoio e regras públicas: recursos de apoio e regras práticas. Comunicação de massa. Trabalhos práticos.
<b>OBJETIVO</b>
Desenvolver no aluno sua capacidade de comunicação, oferecendo-lhe conhecimentos básicos e atuais sobre as teorias das comunicações, visando capacitá-lo para apresentação e exposição de temas ou projetos em público, em debates, reuniões, entrevistas. Visa também familiarizá-lo com as análises da cultura de massa e mostrar-lhe o processo de comunicação na empresa.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
A comunicação humana; Modalidades e características; Elementos básicos do processo de comunicação; Técnicas de comunicação: ficha mental, persuasão, desempenho, estilo e domínio de território. Comunicação interpessoal e intergrupar; O processo de comunicação verbal, oral e escrita; Falar em público; Recursos de apoio e regras públicas: recursos de apoio e regras práticas; Comunicação de massa. Trabalhos práticos.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas Leituras de textos (mini-textos), com elaboração de perguntas e discussão em sala. Estudo de casos. Discussão das soluções. Ênfase nos processos quantitativos como suporte à tomada de decisão.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Conceito individual pela participação nos trabalhos em sala de aula. Prova escrita, individual. Trabalhos em grupo, envolvendo casos virtuais. Visita técnica a organizações, com elaboração de relatórios.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Básico</b> CAHEN, Roger <b>Comunicação Empresarial</b> (1990) ED. ED. BEST SELLER NEVES, Roberto de Castro; <b>Comunicação Empresarial Integrada</b> (2000) ED. MAUAD <b>Complementar</b> BUENO, Wilson Da Costa, <b>Comunicação Empresarial</b> (2002) ED. MANOLE FIGUEIREDO, Rubens / NASSAR, Paulo, <b>O Que e Comunicação Empresarial</b> , (1995) ED. BRASILIENSE BAHIA, Juarez, <b>Introdução a Comunicação Empresarial</b> (1995) ED. MAUAD

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Tecnologia de Informação**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
A Tecnologia e Informação, O crescimento da economia digital. A competitividade através de sistemas baseados na Web, estratégia eletrônica, a capacidade de planejar sistemas, Gerenciar a Tecnologia de Informação, processos empresariais automatizados, integração de múltiplas soluções de software,
<b>OBJETIVO</b>
<b>Geral</b> Possibilitar ao aluno conhecimentos sobre a tecnologia da informação, sua relação com a gestão organizacional e a utilização de recursos de informática para gerenciamento empresarial, dotando-o de capacidade para intervenção em sistemas organizacionais a partir da utilização de tecnologia da Informação. <b>Específicos</b> Conhecer os procedimentos para utilização de tecnologia da informação em estruturas organizacionais; Compreender a relação da gestão com os recursos de tecnologia da informação; Permitir o entendimento dos meios e sistemas de auxiliam processos decisórios e operacionais.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
A Tecnologia e Informação; O crescimento da economia digital; A competitividade através de sistemas baseados na Web; Estratégia eletrônica; A capacidade de planejar sistemas; Gerenciar a Tecnologia de Informação; Processos empresariais automatizados, Integração de múltiplas soluções de software,
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas Leituras de textos (mini-textos), com elaboração de perguntas e discussão em sala. Estudo de casos. Discussão das soluções. Ênfase nos processos quantitativos como suporte à tomada de decisão
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Conceito individual pela participação nos trabalhos em sala de aula. Prova escrita, individual. Trabalhos em grupo, envolvendo casos virtuais. Visita técnica a organizações, com elaboração de relatórios.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
Básica WETHERBE, James C. / MCLEAN, Ephraim / TURBAN, Efraim <b>Tecnologia da Informação para Gestão</b> (2004) ED BOOKMAN COMPANHIA REZENDE, Denis Alcides / Abreu, ALINE França de <b>Tecnologia da Informação</b> (2006) ED. ATLAS <b>Complementar</b> FOINA, Paulo Rogério, <b>Tecnologia de Informação - PLANEJAMENTO E GESTAO</b> (2006) ED., ATLAS SORDI, Jose Osvaldo de, <b>Tecnologia da Informação Aplicada aos Negócios</b> (2003) ED. ATLAS

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



Sétimo Semestre

	Nat	Dpto.	Disciplina	Carga Horária	Créditos			Pré-Requisito
					T	P	E	
7º semestre	FP	DCAC	Elaboração de Projetos	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	FP	DCAC	Administração Estratégica	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	EQ	DCAC	Jogos Empresariais	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	EQ	DCAC	Pesquisa mercadológica	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	FP	DCAC	Comunicação Empresarial	30	2			Língua Portuguesa
	FC	DCAC	Monografia	30	2			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	FP	DCAC	Pratica Empresarial I	135			3	Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	Total				435	20	-	3



**Disciplina: Elaboração e Análise de Projetos**

**C. H. .60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Concepção, análise de viabilidade, risco e recursos, Controle e avaliação final. Gerenciamento de situações, escala e localização geográfica. Gerenciar projetos de implantação, modernização e desenvolvimento de estruturas organizacionais Gerenciamento de Processos em serviços e produtos, gerenciamento da qualidade operacional, gerenciamento de sistemas e fluxos de materiais, pessoas e serviços.
<b>OBJETIVO</b>
<b>Geral</b> Dotar o alunos de recursos para gerenciamento de projetos, programas e atividades de gestão, a partir de recursos é técnicas administrativas para melhorias de resultados.
<b>Específico</b> Preparar o discente para realização de diagnóstico organizacional; Exercitar com propriedade as funções do a administrador de forma integrada.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
Concepção, análise de viabilidade, risco e recursos; Controle e avaliação final.; Gerenciamento de situações, escala e localização geográfica; Gerenciar projetos de implantação, modernização e desenvolvimento de estruturas organizacionais; Gerenciamento de Processos em serviços e produtos; Gerenciamento da qualidade operacional; Gerenciamento de sistemas e fluxos de materiais, pessoas e serviços.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas, exercícios práticos, simulações com recursos de informática, utilização de meios audiovisuais e apresentações de trabalhos individuais e em grupos.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliação escrita, com construção de modelos, testes e simulações, trabalhos e apresentações.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
Básica MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru; <b>Administração de Projetos</b> (2002) ED. ATLAS MEREDITH, Jack R., <b>Administração de Projetos uma Abordagem Gerencial</b> (2003) ED. LTC KERZNER, Harold <b>Gestão de Projetos - AS MELHORES PRATICAS</b> (2005) Ed.BOOKMAN COMPANHIA <b>Complementar</b> MOREIRA, Cid Knipel / KEELING, Ralph / CATTINI JR., Orlando, <b>Gestão de Projetos</b> (2002) ED. SARAIVA DUFFY, Mary, <b>Gestão de Projetos</b> (2006) ED. CAMPUS.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Administração Estratégica**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

A importância de se planejar e implantar estratégias; desenvolvimento da análise do ambiente interno e externo da organização; o estabelecimento da diretriz organizacional com a elaboração da missão e dos objetivos de curto e longo prazo da organização; formulação da estratégia organizacional; implementação da estratégia; controle estratégico para garantir a realização do plano delineado.

**OBJETIVO**

**Geral**

Apresentar aos alunos os principais conceitos referentes à administração e ao planejamento estratégico em organizações.

**Específicos**

Capacitar o aluno para o processo de planejamento estratégico empresarial.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

A importância de se planejar e implantar estratégias;  
Desenvolvimento da análise do ambiente interno e externo da organização;  
O estabelecimento da diretriz organizacional com a elaboração da missão e dos objetivos de curto e longo prazo da organização;  
Formulação da estratégia organizacional;  
Implementação da estratégia;  
Controle estratégico para garantir a realização do plano delineado.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas, exercícios práticos, simulações com recursos de informática, utilização de meios audiovisuais e apresentações de trabalhos individuais e em grupos.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação escrita, com construção de modelos, testes e simulações, trabalhos e apresentações.

**BIBLIOGRAFIA**

PETER, J. Paul / CERTO, Samuel C. - **Administração Estratégica** (2005) ED.PRENTICE HALL BRASIL  
WRIGHT, Peter / KROLL, Mark J / Parnell, John **Administração Estratégica** (2000) ED.ATLAS  
HITT, Michael A. / IRELAND, R. Duane / HOSKISSON, Robert E.  
**Administração Estratégica** (2002) ED.THOMSON PIONEIRA  
HARRISON, Jeffrey S. **Administração Estratégica de Recursos** (2005) ED.BOOKMAN COMPANHIA  
AAKER, David A. **Administração Estratégica de Mercado** (2001) ED.BOOKMAN COMPANHIA  
ANSOFF, H. Igor / MCDONNELL, Edward J **Implantando a Administração Estratégica** (1993)  
ED.ATLAS  
CHIAVENATO, IDALBERTO / CERQUEIRA NETO, EDGARD PEDREIRA DE **Administração Estratégica**  
(2003) ED.SARAIVA

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Jogos Empresariais**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

A teoria que fundamenta os modelos utilizados em jogos de empresas; a metodologia para criá-los de forma a atender às suas necessidades; conceitos teóricos fundamentais sobre jogos, racionalidade e irracionalidade, formas de modelagem de jogos, bem como as aplicações mais utilizadas sobre jogos simultâneos, finitos e infinitos.

**OBJETIVO**

Desenvolver no aluno a oportunidade para se conhecer melhor os aspectos comportamentais e gerenciais de cada um, em função da vivência organizacional instalada durante as atividades do jogo.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

A teoria que fundamenta os modelos utilizados em jogos de empresas;  
A metodologia para criá-los de forma a atender às suas necessidades;  
Conceitos teóricos fundamentais sobre jogos;  
Racionalidade e irracionalidade;  
Formas de modelagem de jogos;  
Bem como as aplicações mais utilizadas sobre jogos simultâneos, finitos e infinitos.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas, exercícios práticos, simulações com recursos de informática, utilização de meios audiovisuais e apresentações de trabalhos individuais e em grupos.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojeto, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação escrita, com construção de modelos, testes e simulações, trabalhos e apresentações.

**BIBLIOGRAFIA**

GRAMIGNA, Maria Rita Miranda, **Jogos de Empresa** Ed. Makron Books  
VICENTE, Paulo, **Jogos de Empresas** Ed. Makron Books  
GRAMIGNA, Maria Rita Miranda **Jogos de Empresa e Técnicas Vivenciais** Ed. Makron Books  
JALOWITZKI, Marise, **Jogos E Tecnicas Vivenciais nas Empresas** (2001) ED. Madras  
FIANI, Ronaldo **Teoria dos Jogos** (2006) ED. CAMPUS  
MARINHO, Raul **Prática na Teoria - Aplicações da Teoria dos Jogos** (2005) ED. SARAIVA  
BERNI, Duilio de Avila **Teoria dos Jogos - JOGOS DE ESTRATEGIA**(2004)  
Ed. REICHMANN E AUTORES  
FIANI, Ronaldo **Teoria dos Jogos** (2003) Ed. CAMPUS  
BARÇANTE, Luiz Cesar / PINTO, Fernando Castro **Jogos de Negócios** (2003)  
ED. IMPETUS

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Pesquisa Mercadológica**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Pesquisa de marketing; organização; planejamento de marketing; auditoria e controle de marketing; diagnóstico mercadológico.
<b>OBJETIVO</b>
Dotar o aluno de informações, métodos e técnicas que permitam a elaboração consistente de uma pesquisa de mercado, bem como o diagnóstico mercadológico que o capacite a desenvolver um plano estratégico de marketing.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
Conceitos Básicos de Mercado O Planejamento da Pesquisa Tipos de problemas de Pesquisa de Marketing Coleta e Interpretação de Dados As diversas técnicas de Coleta de Dados Pesquisa Qualitativa e Grupos de Foco Tipos de Levantamento Aplicação de Formulário, Questionário e Observação A importância do Cartão de Fidelidade para construção do perfil do consumidor Internet como ferramenta para coletar dados.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas, exercícios práticos, simulações com recursos de informática, utilização de meios audiovisuais e apresentações de trabalhos individuais e em grupos.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliação escrita, com construção de modelos, testes e simulações, trabalhos e apresentações.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
TAGLIACARNE, Guglielmo. <b>Pesquisa de Mercado</b> . São Paulo; Atlas – 1978. MARCONI, Maria de Andrade & LAKATOS, Eva Maria. <b>Técnicas de Pesquisa</b> . São Paulo; Pioneira – 1971. BREEN, G. E. e BLANKESHIP, A. B. <b>Faça você mesmo pesquisa de mercado</b> . São Paulo; McGraw – 1991. BOYD & WESTFALL. <b>Pesquisa Mercadológica</b> . F.G.V. SELLTIZ, CLAIRE e outros. <b>Método de Pesquisa nas Relações Sociais</b> . São Paulo; Edit. Da USP – 1974. GIL, Antônio Carlos. <b>Métodos e técnicas de Pesquisa Social</b> . São Paulo; Atlas – 1994.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Ciência Política**  
**C. H. 30 hs. Créd.02**  
**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
A Ciência Política: estudo do fenômeno político; introdução ao estudo do fato político; as questões políticas: origem, evolução, estrutura e dinâmica; as instituições políticas; a organização governamental brasileira
<b>OBJETIVO</b>
Introduzir o aluno no campo específico da Ciência Política; informá-lo e despertar nele a capacidade crítica para ajuizar sobre nossos desafios e nossos problemas de natureza política.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
1. Estado e poder político (formação do estado moderno); 2. Instituições e processos políticos (teoria e instituições democráticas); 3. Relações internacionais Resumo do programa: O escopo do curso é oferecer aos alunos ingressantes em Ciências Sociais um panorama da Ciência Política contemporânea, familiarizando-os com os conceitos fundamentais da disciplina
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas, exercícios práticos, simulações com recursos de informática, utilização de meios audiovisuais e apresentações de trabalhos individuais e em grupos.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojeter, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliação escrita, com construção de modelos, testes e simulações, trabalhos e apresentações.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
ARENDDT, Hannah. <b>A Condição Humana</b> . Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1989. (cap. 28 – O espaço da aparência e o poder) MAQUIAVEL, Nicolau. <b>O Príncipe</b> . São Paulo: Abril Cultural, 1973. Coleção Os Pensadores (Capítulos 15 a 21 e 25) PRÉLOT, Marcel. <b>A Ciência Política</b> . São Paulo: Difusão Européia do Livro, 1964. CHÂTELET, François e outros. <b>História das Idéias Políticas</b> . Rio de Janeiro: Zahar, 1985. ( Itens 2 e 3 do Capítulo I) HOBBS, Thomas. <b>Leviatã ou Matéria, Forma e Poder de um Estado Eclesiástico e Civil</b> . São Paulo: Abril Cultural, 1979. Coleção Os Pensadores ( Capítulos 13,14,17e 18). LOCKE, John. <b>Segundo Tratado sobre o Governo</b> . São Paulo: Abril Cultural, 1978. Coleção Os Pensadores ( Capítulos 2,5,7,8,9 e 19). MONTESQUIEU, Charles-Louis de Secondat. <b>O Espírito das Leis</b> . São Paulo: Abril Cultural, 1973. Coleção Os Pensadores (Livros I, II, III e capítulo VI do Livro XI). ROUSSEAU, Jean-Jacques. <b>Do Contrato Social</b> . São Paulo: Abril Cultural, 1973. Coleção Os Pensadores (Livros I e capítulo VI do Livro II). WEFFORT, Francisco C. <b>Os Clássicos da Política. Vol. 2</b> . São Paulo: Ática, 1993. ( Seleção de textos de Marx no Capítulo 7)

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Monografia I**

**C. H. 30 hs. Créd.02**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Elaboração de monografias de conclusão de cursos de graduação; princípios andragógicos, ferramentas da qualidade; ferramentas de comunicação a distância, sistemática para a formalização das interações pessoal e virtual entre os alunos e o professor orientador, métodos para aprendizagem e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. fases envolvidas na elaboração de monografias, análise objetiva das variáveis envolvidas em todo o processo de construção do trabalho.
<b>OBJETIVO</b>
Auxiliar os alunos que, ao final do curso, a elaboração de monografia. Apresentar a questão do método científico de forma didática, com orientações gerais para a elaboração de trabalhos de conclusão de curso.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
Elaboração de monografias de conclusão de cursos de graduação; Princípios andragógicos, ferramentas da qualidade; Ferramentas de comunicação a distância, sistemática para a formalização das interações pessoal e virtual entre os alunos e o professor orientador, Métodos para aprendizagem e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. Fases envolvidas na elaboração de monografias, Análise objetiva das variáveis envolvidas em todo o processo de construção do trabalho.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas expositivas, exercícios práticos, simulações com recursos de informática, utilização de meios audiovisuais e apresentações de trabalhos individuais e em grupos
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Apresentação de trabalhos monográficos.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
ACEVEDO, Claudia Rosa / NOHARA, Jouliana Jordan <b>Monografia no Curso de Administração</b> (2006) ED.ATLAS SALOMON, Delcio Vieira <b>Como Fazer uma Monografia</b> (1999) ED.MARTINS FONTES MARION, Jose Carlos / DIAS, Reinaldo / TRALDI, Maria Cristina <b>Monografia para os cursos de Administração</b> , (2002) ED.ATLAS TACHIZAWA, Takeshy / MENDES, Gildasio <b>Como Fazer Monografia na Pratica</b> (1998) ED.FGV GONÇALVES, Hortencia de Abreu <b>Manual de Monografia - Dissertação e Teses</b> (2004) ED.AVERCAMP

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Prática Empresarial I**

**C. H. 135 hs. Créd.03**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Oferecer aos acadêmicos uma proposta de ação que lhes possibilite articular a teoria e a prática no aprofundamento dos seus conhecimentos e da criatividade, permitindo vislumbrar oportunidades de trabalho científico no cotidiano da atividade profissional com a qual tiveram contato no decorrer do curso, bem como fornecer ferramentas básicas para a elaboração de plano e projeto de estágio que possam subsidiar sua atuação em Práticas Empresariais II: consiste na elaboração de prática para trabalho na área de Administração aplicada em setor público, privado ou sem fins lucrativos, sob a supervisão e orientação de professores previamente designados e sob orientação de responsável pela empresa; consiste na elaboração de plano e projeto de estágio, visitas diagnósticos e organização.
<b>OBJETIVO</b>
<b>Geral</b> Fornecer ao aluno apoio técnico – metodológico que lhe permita a elaboração de um projeto de Estágio no campo das Ciências Contábeis, a ser desenvolvido em empresas públicas, privadas e / ou não governamentais, visando o aprimoramento das competências técnicas científicas através do relacionamento dinâmico entre prática e teoria.
<b>Específico</b> Identificar e desenvolver os elementos de um Relatório de Conclusão de Estágio; Mostrar a estrutura do Relatório de Conclusão de Estágio; Estimular a leitura e discussão de relatório de Conclusão de Estágio, artigos e de artigos técnicos; Acompanhar e orientar efetivamente o acadêmico em perfeita sintonia com o professor orientador.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>O Projeto de Estágio:</b> Introdução , identificação do Problema, Objetivos, justificativa, Referencial Teórico, Metodologia, Conclusões, Referências Bibliográfica, Cronograma e Orçamento.
<b>METODOLOGIA</b>
Exposição dinamizada, leitura de Textos, discussão de cada item do projeto, exercícios em sala de aula, orientação e acompanhamento individual, seminários.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Retroprojeter, data show, quadro de giz
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliação processual e contínua, apresentação de trabalhos em sala de aula relativos aos conteúdos do programa, Relatório de atividades desenvolvidas (acompanhamento individual ), informações do orientador, projeto elaborado e recomendado pelo orientador e apresentação em seminário.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



Oitavo Semestre

	Nat	Dpto	Disciplina	Carga Horária	Créditos			pré-requisito
					T	P	E	
8º semestre	FC	DCAC	Administração Pública Governamental e Não Governamental	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	FC	DCAC	Estado e Sociedade	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	FC	DCAC	Gestão do Desenvolvimento Regional	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	FC	DCAC	Políticas Públicas e Cidadania	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	FC	DCAC	Tópicos Emergentes	60	4			Adm. Mercadológica Adm. Rec. Mat. Pat. Adm. Financeira e O. Adm. Rec. Humanos Adm. de Produção
	FC	DCAC	Seminário de monografia	30	2			Monografia
	FP	DCAC	Pratica Empresarial II	135			3	Pratica Empresarial I
	Total				465	22		3



**Disciplina: Administração Pública Governamental e Não Governamental**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Democracia e administração pública; Transparência, informação e controle social; Impasses atuais das políticas públicas brasileiras; Retratos de uma tragédia; Engenharia institucional e administração pública; Evolução da administração pública brasileira.
<b>OBJETIVO</b>
Trazer para o aluno informações sobre a estrutura, funcionamento e controle do setor público
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
Democracia e administração pública; Transparência, informação e controle social; Impasses atuais das políticas públicas brasileiras; Retratos de uma tragédia; Engenharia institucional e administração pública; Evolução da administração pública brasileira..
<b>METODOLOGIA</b>
Exposição dinamizada, leitura de Textos, discussão de cada item do projeto, exercícios em sala de aula, orientação e acompanhamento individual, seminários.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliação processual e contínua, apresentação de trabalhos em sala de aula relativos aos conteúdos do programa, Relatório de atividades desenvolvidas (acompanhamento individual ), informações do orientador, projeto elaborado e recomendado pelo orientador e apresentação em seminário.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
BARROS NETO, João Pinheiro de <b>Administração Pública no Brasil</b> (2005) Ed.ANNABLUME LEAL, Rogério Gesta <b>Administração Pública e Participação Social</b> (2005) Ed.EDUNISC PRADO, Leandro Cadenas / TAMEZ, Carlos André Silva <b>Ética na Administração Pública</b> (2005) Ed.IMPETUS ELSEVIER TORRES, Marcelo Douglas De Figueiredo <b>Estado, Democracia e Administração Pública</b> (2004) Ed.TORRES, MARCELO DOUGLAS DE FIGUEIREDO FGV MELLO, Célia Cunha <b>Fomento da Administração Pública</b> (2003) Ed.DEL REY SP PEREZ, Marcos Augusto <b>Administração Pública Democrática</b> (2004) Ed.FORUM

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Estado e Sociedade**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

A que diz respeito à concepção de Estado, Sociedade e Administração Pública contemporâneos, seus fundamentos filosóficos e políticos e suas formas de organização e gestão; a que diz respeito à caracterização da Cidadania, enquanto ator social constitutivo do poder político e do seu exercício, tanto pelos mecanismos e instrumentos institucionais de participação, como pelas suas formas espontâneas de mobilização

**OBJETIVO**

Analisar o papel do Estado e suas relações com a sociedade no Brasil durante os períodos populistas, burocrático-autoritário, transição/redemocratização e “neo-liberalismo”.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

A que diz respeito à concepção de Estado, Sociedade e Administração Pública contemporâneos, Seus fundamentos filosóficos e políticos e suas formas de organização e gestão;  
A que diz respeito à caracterização da Cidadania, enquanto ator social constitutivo do poder político e do seu exercício, tanto pelos mecanismos e instrumentos institucionais de participação, como pelas suas formas espontâneas de mobilização.

**METODOLOGIA**

Exposição dinamizada, leitura de Textos, discussão de cada item do projeto, exercícios em sala de aula, orientação e acompanhamento individual, seminários.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojeto, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação processual e contínua, apresentação de trabalhos em sala de aula relativos aos conteúdos do programa, Relatório de atividades desenvolvidas (acompanhamento individual), informações do orientador, projeto elaborado e recomendado pelo orientador e apresentação em seminário.

**BIBLIOGRAFIA**

BOBBIO, Norberto ; **Estado, Governo, Sociedade** (2004) ED.PAZ E TERRA  
JAGUARIBE, Helio ; **Sociedade, Estado E Partidos** (1992) ED.PAZ E TERRA  
HOLLENSTEINER, Stephan ; **Estado e Sociedade Civil no Processo de Reformas** (2003) ED.LUMEN JURIS  
BETIOL, Laerco F. / PIMENTA, Plinio Lucchesi; **Sociedade e Estado - Superando Fronteiras** (1998) ED.FUNDAP  
BOVERO, Michelangelo / BOBBIO, Norberto ; **Sociedade e Estado na Filosofia Política Moderna** (1996) ED.BRASILIENSE  
PEREIRA, Luiz Carlos Bresser / WILHEIM, Jorge / SOLA, Lourdes **Sociedade e Estado Em Transformação** (2001) ED.UNESP

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Gestão do Desenvolvimento Regional**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Identificar e analisar diferentes dinâmicas e distintos padrões de processos de desenvolvimento regional; Discutir as relações existentes entre políticas de desenvolvimento regional e estratégias de apoio à inovação no contexto recente da globalização; A importância do planejamento regional descentralizado; Desenvolvimento na Era do Meio Ambiente Gestão Negociada e Contratual da Biodiversidade; Promover a inclusão social, o bem estar econômico e a preservação dos recursos naturais; identificar e explorar as oportunidades e os desafios do mundo contemporâneo
<b>OBJETIVO</b>
Estudar o processo de regionalização dos espaços sociais, os desafios socioambientais, a dimensão social e ambiental (a sustentabilidade) do desenvolvimento contemporâneo.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
Identificar e analisar diferentes dinâmicas e distintos padrões de processos de desenvolvimento regional; Discutir as relações existentes entre políticas de desenvolvimento regional e estratégias de apoio à inovação no contexto recente da globalização; A importância do planejamento regional descentralizado; Desenvolvimento na Era do Meio Ambiente Gestão Negociada e Contratual da Biodiversidade; Promover a inclusão social, o bem estar econômico e a preservação dos recursos naturais; Identificar e explorar as oportunidades e os desafios do mundo contemporâneo
<b>METODOLOGIA</b>
Exposição dinamizada, leitura de Textos, discussão de cada item do projeto, exercícios em sala de aula, orientação e acompanhamento individual, seminários.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliação processual e contínua, apresentação de trabalhos em sala de aula relativos aos conteúdos do programa, Relatório de atividades desenvolvidas (acompanhamento individual ), informações do orientador, projeto elaborado e recomendado pelo orientador e apresentação em seminário.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
BECKER, Dinizar Fermiano; WITTMANN, Milton Luiz - <b>Desenvolvimento Regional - Abordagens Interdisciplinares</b> Ed EDUNISC MATTOS, Joao Metello de- <b>Desenvolvimento Regional - Uma Resposta as Crises</b> Ed: EDUSC SACHS, Ignacy - <b>Caminhos Para o Desenvolvimento Sustentável</b> Ed: GARAMOND 2002 SACHS, Ignacy - <b>Desenvolvimento Incluyente, Sustentável ...Sustentado</b> Ed: GARAMOND 2004 BUARQUE, Sergio C - <b>Construindo O Desenvolvimento Local Sustentável Metodologia e Planejamento</b> Ed.: GARAMOND 2002

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor



**Disciplina: Políticas Públicas e Cidadania**

**C. H. 60 hs. Créd.04**

**Professor(a):**

**EMENTA**

Introdução ao estudo das políticas públicas. O que são as políticas públicas? Por que estudar as políticas públicas? Cidadania, direitos e políticas públicas. Democracia e políticas públicas. Origem, desenvolvimento e crise do Estado de Bem-Estar Social. As distinções entre as esferas pública e privada, o público e o estatal, o público e o governamental. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não-decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do século XXI.

**OBJETIVO**

Introduzir a temática das políticas públicas a partir dos conceitos básicos que formam essa área de estudo com base na experiência contemporânea do Estado de Bem-Estar Social. Examinar o papel das políticas públicas em relação ao processo de formação da cidadania democrática e, ao mesmo tempo, abordar as principais tendências de tratamento do tema quanto às questões da decisão, do papel dos atores políticos, da implementação e da avaliação das políticas públicas. Relacionar o estudo das políticas públicas com a perspectiva de resolução de problemas.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

Introdução ao estudo das políticas públicas;  
Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública.  
O Estado de Bem-Estar Social,  
a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia.  
Histórico do Estado de Bem-Estar Social.  
Tipologias de Estados de Bem-Estar Social.  
A formação da Agenda Pública.  
A questão da decisão e da não-decisão.  
Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia.  
Implementação e avaliação das políticas públicas.  
Tendências das políticas públicas no início do século XXI. Liberalismo, social democracia e políticas públicas.  
O efeito da globalização para as políticas públicas.

**METODOLOGIA**

Exposição dinamizada, leitura de Textos, discussão de cada item do projeto, exercícios em sala de aula, orientação e acompanhamento individual, seminários.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojeto, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação processual e contínua, apresentação de trabalhos em sala de aula relativos aos conteúdos do programa, Relatório de atividades desenvolvidas (acompanhamento individual), informações do orientador, projeto elaborado e recomendado pelo orientador e apresentação em seminário.



**BIBLIOGRAFIA**

BONETI, Lindomar Wessler ,**Políticas Públicas por Dentro** (2006) ED.UNIJUI  
PAIS, Tadeu Dias / WESTPHAL, Marcia Faria, CAPELA SAUDAVAL : **Gestão de Política Públicas** (2006)  
ED.EDUSP  
CARVALHO, Alysso Massote / SALLES, Fatima / GUIMARAES, Marilia **Políticas Públicas** (2001)  
ED.UFMG  
LEAL, Rogerio Gesta / REIS, Jorge Renato dos **Direitos Sociais e Políticas Públicas - TOMO 4** (2004)  
ED.ED UNISC

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Tópicos Emergentes**

**C. H. 30 hs.**

**Créd.02**

**Professor(a):**

**EMENTA**

A sociedade globalizada e novas relações comerciais. Mudanças paradigmáticas do século XXI e seus reflexos nos negócios. Os mercados emergentes e suas novas demandas.

**OBJETIVO**

**Gerais:**

Propiciar conhecimento e entendimento sobre as novas demandas para bens e serviços. Desenvolver habilidades para a criatividade empreendedora.

**Específicos:**

Orientar e estimular os alunos a serem novos empreendedores, atentos às mudanças do mercado;  
Estimular o desenvolvimento de novos produtos e serviços;  
Contribuir para identificação de mercados emergentes e novas oportunidades de negócios;  
Conhecer e analisar novos perfis de consumidores e suas demandas;  
Identificar novos negócios e tendências de mercado através da análise de semanários como VEJA, ISTOÉ, EXAME, dentre outros.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

A sociedade brasileira e mundial (comportamento, valores, consumo);  
A globalização e seus processos;  
Conflito entre produtos locais e globalizados;  
Comercio virtual e pirataria;  
Criatividade empreendedora e novos negócios;  
Deficiência na regulamentação das novas relações comerciais;  
Segmentação e microsegmentação de mercado;  
Mercados emergentes (3ª idade, grupos GLS, solteiros, etc.)  
A potencialidade do mercado Afro-Brasileiro;  
Efeito estufa, degelo dos Pólos e novas oportunidades de negócio;  
Criação de novos serviços e produtos (cosmética canina; pet shop; etc).  
Novos perfis do consumidor e suas demandas;  
Tendências de mercado.

**METODOLOGIA**

Aulas dialogadas;  
Comentários de textos;  
Discussões em grupo;  
Estudos de caso;  
Seminários.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Apresentação de trabalhos em grupo;  
Frequência;  
Participação em sala de aula (postura, inserções);  
Apresentação de seminários;  
Prova escrita.



#### **BIBLIOGRAFIA**

- Argelino, Maria Terezinha. **Organização do Conhecimento: Infra-estrutura, Pessoas e Tecnologias.** Ed.Saraiva. São Paulo-SP, 2002.
- Botelho, Eduardo. **Reengenharia Cultural: O Dirigente Inteligente.** Ed.Atlas. São Paulo-SP,1995.
- CHLEBA, Márcio. **Marketing Digital: Novas Tecnologias & Novos Modelos de Negócio.** São Paulo. Futura, 2000.
- KOTLER, Philip. **Marketing para o Século XXI – como criar, conquistar e dominar mercados.** São Paulo: Futura, 2002.
- Ortiz, Renato. **Mundialização e Cultura.** Ed.Atlas. São Paulo-SP,2000.
- SOUZA, César. **Talento e Criatividade.** São Paulo: Gente, 2004.
- VEIGA, Pedro da Motta. **Globalização.** Rio de Janeiro: Relume Dumará, 2000.

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Seminário de Monografia**

**C. H. 30 hs. Créd.02**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
estrutura do trabalho de caráter monográfico; aplicação dos fundamentos teóricos no desenvolvimento do projeto específico de monografia; orientação e acompanhamento na elaboração do trabalho monográfico: discussão, técnica e estratégia para a escolha do problema, o planejamento, preparação e apresentação da monografia final de curso de acordo com as normas da ABNT, considerando as diversas fases de desenvolvimento e os diferentes componentes estruturais do trabalho monográfico. Seminário de trabalhos de conclusão de curso de caráter monográfico. Organização e realização das bancas de defesa pública das monografias.
<b>OBJETIVO</b>
Possibilitar ao aluno a compreensão e elaboração de trabalho monográfico através de instrumentalização metodológica de problemas para pesquisa, investigação e produção textual a partir de interpretações e resultados.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
estrutura do trabalho de caráter monográfico; aplicação dos fundamentos teóricos no desenvolvimento do projeto específico de monografia; orientação e acompanhamento na elaboração do trabalho monográfico: discussão, técnica e estratégia para a escolha do problema; normatização; o planejamento, preparação e apresentação da monografia; Seminário de trabalhos de conclusão de curso de caráter monográfico; Organização e realização das bancas de defesa pública das monografias.
<b>METODOLOGIA</b>
Aulas dialogadas; Comentários de textos; Discussões em grupo; Estudos de caso; Seminários.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, filmes, slides
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliação processual e contínua, apresentação de trabalhos em sala de aula relativos aos conteúdos do programa, Relatório de atividades desenvolvidas (acompanhamento individual), informações do orientador, Apresentação pela Banca Examinadora.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
ACEVEDO, Claudia Rosa / NOHARA, Jouliana Jordan <b>Monografia no Curso de Administração</b> (2006) ED.ATLAS SALOMON, Delcio Vieira <b>Como Fazer uma Monografia</b> (1999) ED.MARTINS FONTES MARION, Jose Carlos / DIAS, Reinaldo / TRALDI, Maria Cristina <b>Monografia para os Cursos de Administração</b> , (2002) ED.ATLAS TACHIZAWA, Takeshy / MENDES, Gildasio <b>Como Fazer Monografia na Prática</b> (1998) ED.FGV GONÇALVES, Hortencia de Abreu <b>Manual de Monografia - Dissertação e Teses</b> (2004) ED.AVERCAMP

---

Coordenador

---

Professor



**Disciplina: Prática Empresarial II**

**C. H. 135 hs. Créd.03**

**Professor(a):**

<b>EMENTA</b>
Ao final da disciplina o aluno deverá apresentar um relatório na área de administração com parecer do professor orientador de estágio e realizado sob a supervisão de profissionais de empresas privadas ou de órgãos públicos, de acordo com o Regulamento de Práticas Empresariais do Curso de Administração. Nesta fase é contemplado o desenvolvimento do trabalho de estágio na empresa: introdução, caracterização da organização, referencial teórico, metodológico, apresentação prática dos trabalhos desenvolvidos, análise e conclusão, apresentação do relatório final. Alternativamente poderá ser estruturado o Projeto de criação de uma nova empresa, a partir do entendimento do funcionamento global da organização em estudo sob a supervisão do Orientador-Acadêmico.
<b>OBJETIVO</b>
<b>Geral</b> Fornecer ao aluno apoio técnico- metodológico que lhe permita a elaboração de Relatório Conclusivo decorrente do projeto aprovado no Estágio Supervisionado I.
<b>Específico</b> Identificar e desenvolver os elementos de um Relatório de Conclusão de Estágio; Mostrar a estrutura do Relatório de Conclusão de Estágio; Estimular a leitura e discussão de relatório de Conclusão de Estágio, artigos e de artigos técnicos; Acompanhar e orientar efetivamente o acadêmico em perfeita sintonia com o professor orientador.
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
Planejamento Pedagógico: <b>Elementos do relatório de Conclusão de Estágio:</b> Introdução , identificação do Problema, Objetivos, justificativa, Referencial Teórico, Metodologia, Conclusões, Referências Bibliográfica, Cronograma e Orçamento. <b>Apresentação do Projeto :</b> Capa, Página ou Folha de Rosto, Folha de Aprovação, Dedicatória, Agradecimentos, Sumário, Lista de figuras, de quadros, Lista de Abreviaturas, Siglas e Símbolos, Resumo. <b>Formatação do relatório de Conclusão de Estágio:</b> <b>Estrutura Final do relatório de Conclusão de Estágio.</b>
<b>METODOLOGIA</b>
Exposição dinamizada, leitura de Textos, discussão de cada item do Relatório, exercícios em sala de aula, orientação e acompanhamento individual, Banca Examinadora.
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Retroprojeter, data show, quadro de giz
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliação processual e contínua, apresentação de trabalhos em sala de aula relativos aos conteúdos do programa, Relatório de atividades desenvolvidas (acompanhamento individual ), informações do orientador, Entrega do Relatório de Estágio, Apresentação pela Banca Examinadora.

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Professor