



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ**

**Biblioteca Central**

**Orientações para o retorno gradual  
presencial**

**ILHÉUS - BAHIA  
2021**

### **Da entrada na Biblioteca**

- A entrada de pessoas será permitida apenas com o uso de máscaras, conforme Decreto do GDF nº 40.648, de 23 de abril de 2020;
- O acesso será pela entrada principal, na porta que dá acesso à recepção do setor.

### **Das orientações para utilização dos serviços oferecidos**

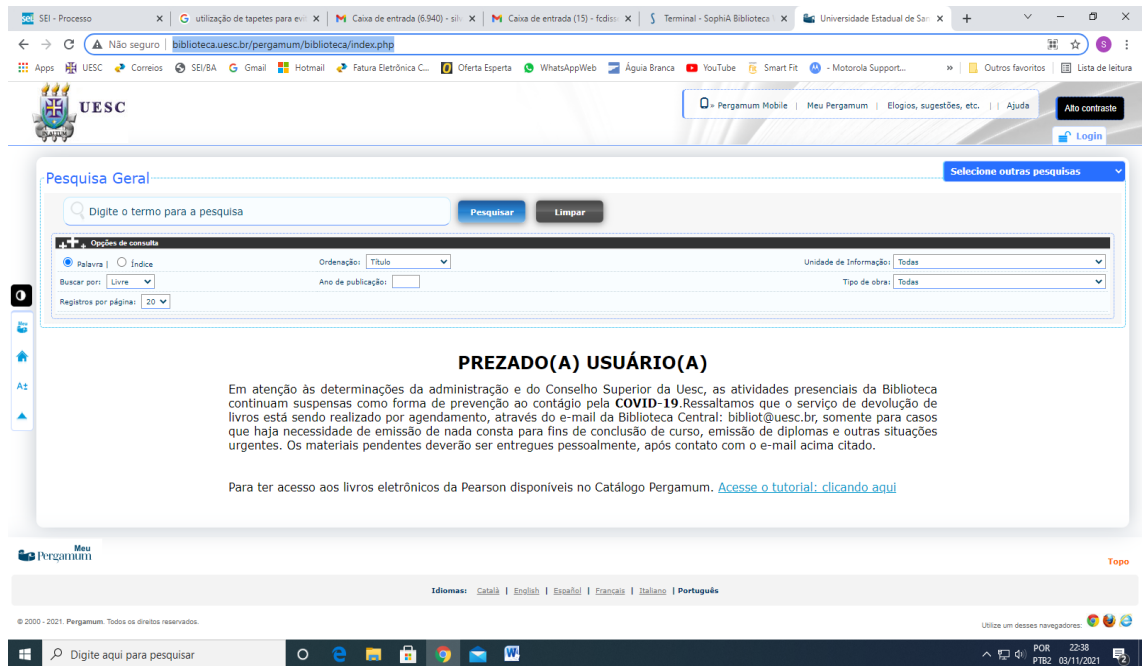
- O usuário será identificado na portaria da Biblioteca mediante a apresentação de documento oficial com foto;
- Será necessário respeitar a distância mínima recomendada de 1m entre as pessoas, além disso, o atendimento será restringido a 2 (duas) pessoas por vez.
- O acesso ao acervo ficará restrito aos colaboradores da biblioteca. Os quais irão buscar os livros solicitados, mantendo também o distanciamento de 1m.
- o acesso aos serviços de empréstimo domiciliar e devolução dos alunos de graduação fica restrito aos matriculados em componentes curriculares com carga horária prática.

### **Dos documentos necessários para o empréstimo**

- Para o serviço de empréstimo, o discente deve estar devidamente cadastrado no sistema Pergamum da Biblioteca;
- O aluno deverá apresentar o comprovante de matrícula do semestre vigente e documento oficial com foto.
- Servidores técnicos, analistas e professores devem também estar cadastrados no sistema Pergamum e apresentar documento oficial com foto ou crachá.

### **Do empréstimo domiciliar**

- Para uma maior segurança e celeridade, orientamos que o usuário faça uma consulta prévia ao sistema Pergamum (<http://www.biblioteca.uesc.br/pergamum/biblioteca/index.php>), e anote o número de chamada do livro que pretende realizar o empréstimo.
- Os demais serviços oferecidos pela Biblioteca continuam suspensos presencialmente.



## Da devolução e prazos

- O aluno poderá ficar 8 (oito dias) com o livro, e terá o direito de realizar até três renovações;
- Os servidores técnicos, analistas e professores permanecerão com os mesmos prazos anteriormente estabelecidos no regulamento da Biblioteca.

## Do funcionamento

O atendimento ao usuário acontece de segunda a sexta-feira, das 8h às

16h.

## **Limpeza e higienização**

- Os espaços de trabalho contarão com dispensers contendo álcool 70% para higienização das mãos, assim como, no ambiente da Biblioteca será obrigatório uso de máscaras de proteção;
- Nossa equipe está treinada para reforçar todas as rotinas de limpeza do setor, dentre elas: higienização das mesas, maçanetas e todas as superfícies de uso comum;