

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ - UESC
COLEGIADO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - COLCBIO

ORIENTAÇÕES ELABORAÇÃO DO MEMORIAL: ATPA e ACEx

1. Baixar e consultar os documentos-base

- Acesse o modelo do Memorial Acadêmico enviado pelo Colegiado.
- Consulte a tabela de categorias e carga horária para entender como organizar seus certificados.

2. Organizar os certificados

- Reúna todos os certificados que você pretende incluir.
- Classifique cada um conforme as categorias da tabela.
- Se tiver dúvida sobre alguma classificação, envie o certificado por e-mail ao Colegiado para conferência.

3. Ajustar o modelo do Memorial

- Preencha o modelo com suas informações.
- **Remova** categorias para as quais você **não possui certificados**.
- **Adicione** categorias que não estejam no modelo, se necessário.
- Mantenha apenas as seções que correspondem às suas atividades comprovadas.

4. Conferir o documento

- Verifique se:
 - Todos os certificados estão corretamente categorizados.
 - As horas estão contabilizadas conforme a tabela.
 - Não há categorias vazias.
 - O documento está completo e organizado.

5. Converter o arquivo

- Salve o Memorial em formato **PDF**.

6. Enviar para conferência prévia

- Envie o arquivo em PDF para o **e-mail do Colegiado**.
- Aguarde a verificação para confirmar se está tudo correto.

7. Realizar a solicitação oficial

- Após a validação, acesse o protocolo digital:
http://www.uesc.br/proad/index.php?item=conteudo_gera_requerimento_academico.php
- Preencha o requerimento solicitando a entrega do Memorial Acadêmico.

8. Anexar e finalizar

- Anexe o arquivo em PDF no sistema.
- Finalize o protocolo.

9. Acompanhar o processo

- Guarde o número do protocolo.
- Acompanhe o andamento, se necessário.