



Programa de Pós-Graduação em Letras: Linguagens e Representações - PPGL-UESC

Plano Estratégico PPGL-UESC 2021-2024						Desempenho acumulado esperado (%)				Responsáveis
DIMENSÃO	DIRETRIZ	Objetivos	Ações	Metas	2021	2022	2023	2024		
ENSINO E PÓS-GRADUAÇÃO	1 - Consolidação do currículo da proposta do programa e da oferta de disciplinas no PPGL.	1. Manter o currículo atualizado e vinculado às linhas de pesquisa; 2. Ofertar as disciplinas, equilibrando a distribuição pelas linhas de pesquisa e por docentes, ao longo do quadriênio.	1. Eventuais alterações do currículo (grade curricular) serão avaliadas pelo colegiado no início de cada quadriênio, considerando a pertinência e adequação à proposta, bem como a sua vinculação às linhas de pesquisa; 2. A oferta será apresentada pelo coordenador ao colegiado para deliberação a cada semestre, considerando as necessidades das linhas, a disponibilidade docente e a urgência da oferta para cumprimento de metas; 3. Manter as disciplinas em estreita vinculação com as linhas de pesquisa e coerentes com a proposta do programa; 4. Ajustes e atualizações do Regimento interno do Programa serão realizadas no início de cada quadriênio, sem prejuízo de alterações por demandas de ofício.	1. As disciplinas obrigatórias serão ofertadas anualmente e cada disciplina optativa deve ser ofertada pelo menos uma vez, considerando as linhas de pesquisa e o equilíbrio na oferta por linha e por docente permanente, no quadriênio; 2. Para fins de verificação de pertinência e efetividade, o currículo será objeto de avaliação anual, incluída no relatório anual da comissão de autoavaliação do PPGL.	100%	100%	100%	100%	Coordenação, Colegiado e docentes	
ENSINO E PÓS-GRADUAÇÃO	2 - Consolidação do quadro docente do PPGL	1. Manter qualificado o quadro docente do Programa de Pós-Graduação em funcionamento (credenciamento, reconhecimento, descredenciamento);	1. No início de cada quadriênio realizar credenciamentos, reconhecimentos ou descredenciamentos de forma a adequar o quadro docente do PPGL Linguagens e Representações ao atingimento de metas de quantidade e	1. Ao início de cada quadriênio, será realizado processo de credenciamento, descredenciamento ou reconhecimento de docentes; 2. Os docentes permanentes e colaboradores devem atender aos critérios para atingir nota 5, conforme documento da área/CAPES; 3. Até o final do	100%	0%	0%	100%	Coordenação, Colegiado e docentes	



Plano Estratégico PPGL-UESC 2021-2024					Desempenho acumulado esperado (%)				Responsáveis
DIMENSÃO	DIRETRIZ	Objetivos	Ações	Metas	2021	2022	2023	2024	
		2. Manter equilibrada a distribuição e a efetiva conclusão de orientações por docente permanente por nível (mestrado e doutorado)	qualidade, em conformidade com o documento de área/CAPES; 2. Manter a distribuição equilibrada de orientações por docente permanente em cada processo seletivo.	quadriênio, 90% dos docentes do PPGL deverão ter realizado estágio pós-doutoral; 4. Ter até dois docentes PQ/CNPq até o final do quadriênio 2021/2024; 5. Média de orientações concluídas pelos docentes permanentes de, no mínimo, 03 (três) trabalhos finalizados no quadriênio, observando a distribuição equilibrada de dissertações e teses defendidas.					
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	3 - Consolidação das linhas de pesquisa do programa	Manter em funcionamento os grupos e os projetos de pesquisa de docentes e discentes articulados com as linhas de pesquisa do programa.	1. Estimular os docentes a atualizarem os grupos de pesquisa na plataforma de diretórios de GP/CNPq, pelo menos semestralmente; 2. Todos os docentes devem manter projetos vigentes e cadastrados na Pró-Reitoria da UESC.	1. 100% dos grupos e projetos mantidos atualizados pelos docentes do programa. 2. Relatório anual pela comissão de avaliação do andamento de projetos e atualização de grupos de pesquisa.	100%	100%	100%	100%	Docentes do programa; Coordenação do Programa; Comissão de Avaliação
	4 - Consolidação da pesquisa no Programa	Negociar a disponibilização de infraestrutura de apoio a atividades de pesquisa e condições de trabalho com redução de carga horária de sala de aula.	1. Negociar junto ao Departamento a disponibilização de gabinetes e material de consumo e permanente para pesquisas; 2. Negociar junto ao Departamento de Letras e Artes execução de até no máximo 12 h de encargos de sala de aula para docentes que atuam na pós-graduação stricto sensu.	1. Todos os docentes credenciados no programa terão à sua disposição gabinetes de trabalho; 2. e outras condições necessárias à execução de pesquisas, por exemplo encargos de sala de aula de até 12 horas	100%	100%	100%	100%	Direção de Departamento e Coordenação do Programa



Plano Estratégico PPGL-UESC 2021-2024					Desempenho acumulado esperado (%)				Responsáveis
DIMENSÃO	DIRETRIZ	Objetivos	Ações	Metas	2021	2022	2023	2024	
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	4 - Consolidação da pesquisa no programa	Apresentar anualmente resultados de pesquisa por docentes e discentes	1. Divulgar resultados de pesquisa em periódicos e livros devidamente qualificados pelo sistema Qualis/CAPEs (ou equivalente estabelecido pela CAPEs); 2. Participar de eventos científicos; 3. Participar como revisor de periódico (para docentes)	Cada docente permanente deverá ter pelo menos oito produtos no quadriênio, seja de sua autoria ou em coautoria com discente ou outro docente.	25%	50%	75%	100%	Docentes e discentes
		Qualificar a produção científica de docentes e discentes do PPGL	1. Incentivar os docentes e discentes a publicarem em periódicos em estratos superiores (webqualis), considerando o qualis (ou sistema equivalente) de cada quadriênio; 2. Incentivar a publicação em periódicos do Norte e Nordeste, para colaborar com a qualificação dos periódicos regionais e descentramento da produção científica; 3. Incentivar a publicação de capítulos, livros e traduções.	1. Publicar, no mínimo, quatro trabalhos no quadriênio em livros ou periódicos com qualis A1-B1 ou equivalente; 2. Publicar, no mínimo, quatro trabalhos técnicos variados.	25%	50%	75%	100%	Docentes, Discente e coordenação do programa
ENSINO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	5 - Promoção da internacionalização da Instituição; 6. Promoção de parcerias regionais	1. Promover a cooperação nacional e internacional do PPGL, ampliando a mobilidade; 2. Promover parcerias regionais de forma a fortalecer a produção de conhecimento entre	1. Ampliar ações de mobilidade e de cooperação internacional, nacional e regional com instituições e programas de pós-graduação; 2. Ampliar ações de mobilidade (docente e discente) e de cooperação internacional com universidades de países de língua inglesa, francesa e	1. Implementação de até 02 bolsas sanduíche no quadriênio; 2. realizar até duas ações envolvendo projeto de cooperação internacional, nacional ou regional; 3. promover, em parceria com o DLA, pelo menos um curso de língua estrangeira e ou de tradução por ano para alunos de pós-graduação; 4. Até o	25%	50%	75%	100%	DLA / PROPP



Plano Estratégico PPGL-UESC 2021-2024					Desempenho acumulado esperado (%)				Responsáveis
DIMENSÃO	DIRETRIZ	Objetivos	Ações	Metas	2021	2022	2023	2024	
ENSINO, PESQUISA E PÓS- GRADUAÇÃO		programas de pós-graduação do Nordeste.	espanhola e com as que tenham estudos de português como língua estrangeira; 3. Formação de grupo de trabalho para estabelecer estratégias de acolhimento de estrangeiros; 4. Ampliar a oferta de cursos de línguas estrangeiras para discentes de Pós-graduação (Extensão); 5. Atualizar a tradução da página eletrônica do programa e reformular o seu design comunicacional.	final do quadriênio 2021-2024 atualizar a tradução para o inglês e espanhol da página do programa; 5. Constituir grupo de trabalho para estabelecer estratégias de acolhimento de estrangeiros					
	6 - Consolidação do processo de autoavaliação no PPGL	1. Manter avaliação continuada do programa ao longo dos quadriênios	1. Manter em funcionamento a comissão de autoavaliação; 2. Realizar seminário interno de autoavaliação; 3. Participar de seminário de avaliação promovido pela PROPP.	1. Elaborar relatório anual de avaliação dos indicadores do programa; 2. Realizar anualmente um seminário interno de autoavaliação; 3. Participar de seminários promovidos pela PROPP, sempre que ofertados.	25%	50%	75%	100%	Coordenação; comissão de autoavaliação e colegiado
	7 - Qualificação da formação de discentes	1. Garantir a Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalentes em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do Programa; 2. Incrementar a qualidade da produção intelectual de discentes; 3. Adotar o evento SIP como estratégia de qualificação das pesquisas realizadas pelos discentes no	1. Incentivar que os discentes publiquem em periódicos de qualidade do Nordeste, bem como de outras regiões; 2. Incentivar a publicação entre discentes e entre discentes e docentes; 3. Instituir o SIP como evento permanente, visando qualificar projetos e pesquisas dos discentes; 4. Constituir comissão de acompanhamento de discentes do programa; 5. Criar	1. Incentivar aos discentes de mestrado a publicar, em co-autoria, pelo menos um produto, ao longo do curso; 2. Incentivar aos discentes de doutorado a publicar, em co-autoria, pelo menos 2 produtos ao longo do curso; 3. Convidar pesquisadores externos, 1 por linha, para colaborarem na avaliação de projetos do SIP; 4. A cada semestre a comissão de acompanhamento de discentes deve apresentar um relatório ao colegiado e indicar ações que couberem; 5. Manter	100%	100%	100%	100%	Coordenação; discentes; docentes; comissão de autoavaliação



Plano Estratégico PPGL-UESC 2021-2024					Desempenho acumulado esperado (%)				Responsáveis
DIMENSÃO	DIRETRIZ	Objetivos	Ações	Metas	2021	2022	2023	2024	
		Programa; 4. Estabelecer política de acompanhamento de discentes; 5. Acompanhar o destino e a atuação dos egressos, em relação à formação recebida.	observatório de discentes egressos do programa.	atualizado, na página do programa, a alimentação de dados sobre discentes egressos.					
ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	8 - Impacto Social	1. Estreitar a relação e colaboração Universidade/escola/institutos no âmbito das pesquisas realizadas no programa; 2. Estreitar diálogo com a comunidade local por meio de divulgação científica focando temas de interesse social pesquisados no programa: gênero e sociedade, políticas de gênero, discurso, ensino de línguas, as pesquisas em letras hoje, identidades, relações étnico-raciais, identidades indígenas, a literatura e suas representações etc.; 3. Estabelecer políticas de ações afirmativas nos processos seletivos e de distribuição de bolsas.	1. Dar retorno, por meio de seminários, de resultados de pesquisa realizados em escolas ou institutos; 2. Realizar colaborações com escolas e ou institutos ofertando cursos de formação continuada para docentes; 3. Realizar atividades/eventos de divulgação focando temas de interesse social pesquisados no programa: gênero e sociedade, políticas de gênero, discurso, ensino de línguas, as pesquisas em letras hoje, identidades, relações étnico-raciais, a literatura e suas representações etc.; 4. Criar comissão para elaborar minuta de resolução interna de ações afirmativas nos processos seletivos; 5. Manter e qualificar a atual política de cotas no processo de distribuição de bolsas de estudo (Resolução PPGL/UESC 02/2019).	1. Para todas as pesquisas realizadas em escolas ou institutos, discente e orientador se comprometem a realizar pelo menos 1 (uma) atividade (seminário, roda de conversa ou outro) apresentando os resultados de pesquisa e implicações; 2. Realizar a cada ano pelo menos três atividades/eventos de divulgação científica (1 de cada linha) focando temas pesquisados no programa: gênero e sociedade, políticas de gênero, discurso, ensino de línguas, as pesquisas em letras hoje, identidades, relações étnico-raciais, a literatura e suas representações etc.; 3. Publicar, até 2022, Resolução de políticas de ações afirmativas relativas ao processo de seleção do programa; 4. Manter política de ação afirmativa de distribuição de bolsas.	0%	100%	100%	100%	Docentes, Discente e coordenação do programa



Plano Estratégico PPGL-UESC 2021-2024					Desempenho acumulado esperado (%)				Responsáveis
DIMENSÃO	DIRETRIZ	Objetivos	Ações	Metas	2021	2022	2023	2024	
ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA E FINANCEIRA DO PPGL	9 - Qualificação administrativa	1. Qualificar o corpo-técnico de apoio administrativo; 2. Manter relação profissional e eficiente da coordenação e de seu corpo-técnico com docentes, discentes e comissões e instâncias da administração da universidade e fora dela; 3. Fortalecer o papel das comissões (bolsas, acompanhamento discente, avaliação etc.); 4. Participar ativamente de fórum de coordenadores de pós-graduação da CAPES; 5. Participar de fóruns locais, regionais ou nacionais de programas de pós-graduação; 6. Cumprir e fazer cumprir as normas e políticas de pós-graduação; 7. Atuar pela consolidação do programa de pós-graduação; 8. Executar com eficiência a verbas destinadas ao programa para custeio; 9. Adquirir e manter em funcionamento a infraestrutura física e de equipamentos.	1. Dar oportunidade ao corpo técnico-administrativo de realizar cursos de atualização profissional de interesse do programa; 2. A coordenação e seu corpo técnico devem manter a atuação fundada em princípios éticos e profissionais da administração pública, ao se relacionar com diferentes atores na instituição e instâncias seja na UESC ou fora dela; 3. Fortalecer o papel das comissões (bolsas, acompanhamento discente, avaliação etc.); 4. Participar ativamente de fórum de coordenadores de pós-graduação da CAPES e da ANPOLL, bem como de fóruns locais, regionais ou nacionais de PPG; 5. Cumprir e fazer cumprir as normas e políticas de pós-graduação; 6. Atuar pela consolidação do programa de pós-graduação; 7. Executar com eficiência a verbas destinadas ao programa para custeio; 8. Adquirir e manter em funcionamento a infraestrutura física e de equipamentos destinados à realização de atividades administrativas e acadêmicas do programa.	1. Realização de pelo menos um curso de atualização profissional por ano pelo corpo técnico; 2. Adquirir todos os equipamentos demandados; 3. Participar de todas as reuniões da ANPOLL e do fórum de coordenadores; 4. Reduzir conflitos e manter a atuação fundada em princípios éticos e profissionais da administração pública, ao se relacionar com diferentes atores na instituição e instâncias seja na UESC ou fora dela; 5. Realizar ao menos uma reunião anual para ouvir relatos e avaliação as ações específicas das comissões (bolsas, acompanhamento discente, avaliação etc.); 6. Executar próxima à totalidade as verbas destinadas ao programa para custeio e aquisição de equipamentos.	0%	100%	100%	100%	Coordenação, colegiado, comissões.