



BASE DE CONHECIMENTO

2ª via de Diploma: Solicitação

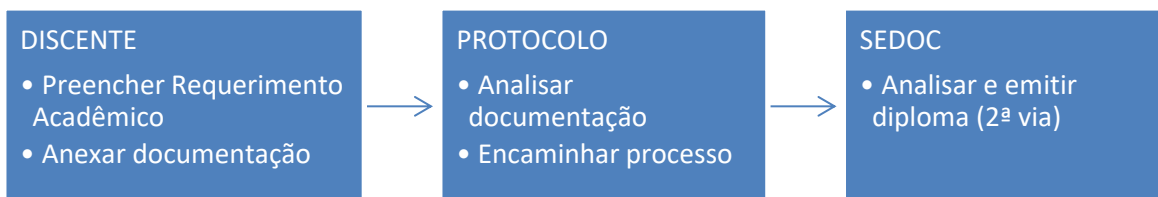
QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de 2ª via de diploma da Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC.

QUEM FAZ?

Secretaria de Registro de Diplomas da Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC.

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO MAPEADO?



QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

A solicitação de 2ª via de diploma ocorre quando o documento original é perdido, danificado ou contém erros. O processo envolve o pagamento de taxas administrativas e o preenchimento de requerimento acadêmico. Após a análise e aprovação, a instituição emite a nova via, que possui o mesmo valor legal do documento original.

Para realizar a solicitação o requerente deverá:

1. Via Peticionamento SEI Bahia:

- **Possuir acesso externo ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI Bahia é pré-requisito.** Os procedimentos para habilitação estão disponíveis no [Manual do Usuário Externo](#).
- Após a habilitação o interessado deverá acessar o Peticionamento > Processo Novo, filtrar os processos disponíveis para a UESC e selecionar o tipo desejado. O Requerimento Acadêmico deverá ser preenchido e assinado eletronicamente e a documentação complementar necessária deverá ser anexada em formato PDF.
- O Protocolo irá receber a solicitação eletronicamente, conferir a documentação e encaminhar o processo ao setor competente. A tramitação do processo poderá ser acompanhada pelo requerente através do Controle de Acessos Externos.



QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

DISCENTE	INFORMAÇÃO ADICIONAL
<ul style="list-style-type: none">•Requerimento Acadêmico•Documento de Identificação•Boletim de Ocorrência•Comprovante do pagamento da taxa de R\$ 25,00 que deverá ser depositado / transferido para a conta: <ul style="list-style-type: none">•BANCO DO BRASILAGÊNCIA: 3832-6CONTA CORRENTE: 991238-X	<ul style="list-style-type: none">•Mantenedora: Universidade Estadual de Santa Cruz - UESCCNPJ: 40.738.999/0001-95

QUAL É A BASE LEGAL?

Legislação	Observação
Portaria MEC nº 1.095/2018:	Dispõe sobre a expedição e registro de diplomas, prevendo a possibilidade de emissão de segunda via.

RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO:

Protocolo Geral

E-mail: protocolouesc@uesc

Telefone: (73) 3680-5502

SEDOC – Secretaria de Registro de Diplomas

E-mail: sedoc@uesc.br

Telefone: (73) 3680-5073