

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2020****Órgão/Entidade**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ-UESC**  
**COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM RECURSOS HUMANOS-CDRH**

**Objetivos Estratégicos do Órgão/Entidade****A Universidade Estadual de Santa Cruz-UESC**

Acreditando que a educação é um dos vetores para o desenvolvimento, a Uesc se mantém atuante e fomenta o desenvolvimento regional pelo processo educativo. Com a missão é formar sujeitos com sentido ético, humanístico e emancipatório na produção e difusão do conhecimento e da ciência, fomentando o desenvolvimento profissional, o fortalecimento da cidadania, compreendendo os aspectos humanos, sociais, econômicos, culturais, gênero, reconhecendo e garantindo a diversidade e diferenças presentes na instituição e na sociedade.

**Uesc tem como objetivos:**

- 1-Ampliar os cursos de graduação e pós-graduação;
- 2-Garantir infraestrutura para ampliação dos cursos;
- 3-Garantir um ensino de qualidade, tendo como foco a formação integral e continuada;
- 4-Propiciar um aprendizado que tenha como foco a formação humana e o desenvolvimento de competências;
- 5-Intensificar esforços para transformar a realidade local por meio do desenvolvimento socioambiental, cultural e econômico da região.
- 6-Expandir os programas e projetos de apoio à comunidade interna e externa;
- 7-Promover as políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica
- 8-Fortalecer a política de qualificação profissional dos servidores através da formação continuada;
- 9-Promover ações que possibilitem a política estudantil que garanta o acesso e permanência na Uesc;
- 10-Intensificar o diálogo e o acesso à informação na comunidade acadêmica e na sociedade e difusão da produção científica produzida na instituição.
- 11-Incrementar ações através de uma política de inclusão da pessoa com deficiência, garantindo a acessibilidade e outros direitos contidos na lei.

**Os desdobramentos práticos destes objetivos estão refletidos na:**

- produção, difusão e democratização do conhecimento
- científica reflexivo, dialógico além da valorização do servidor com carreiras reestruturadas,
- promoção da qualidade de vida no trabalho;
- melhoria contínua do atendimento aos servidores, alunos e comunidade externa
- modernização da gestão, a partir de processos de trabalho mais estruturados e em consonância com os objetivos da instituição.

**Cabe à Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CDRH)**

Planejar e desenvolver os processos de desenvolvimento de conhecimentos necessários à implementação dos objetivos estratégicos, capacitando servidores públicos através das diversas ações de formação continuada, promoção de qualidade de vida, saúde e segurança no trabalho e valorização do servidor.

**Justificativa do PAC**

A Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CDRH) estabelece como base para a organização de suas ações de capacitação a organização dos programas estratégicos de desenvolvimento de conhecimentos a partir do levantamento das demandas dos próprios servidores ou necessidades dos setores.

A partir deste levantamento são oferecidas capacitações de curta duração como :cursos, palestras, workshops, encontros, roda de conversa, oficinas, minicursos.), visando o aperfeiçoamento profissional e desenvolvimento das competências e habilidades específicas e correlatas à área de atuação dos servidores administrativos e docentes.

**Organização da capacitação:**

Os cursos estão agrupados em programas, de acordo com os campos de exercício profissional, são realizados na sua totalidade ou em eventos, essa composição possibilita a participação do servidor nas ações mais adequadas à atuação, contemplando à trajetória funcional do servidor na instituição (desde seu ingresso até a saída), a saber:

Programa Básico do Serviço Público, Programa Básico para Secretariado, Programa de Desenvolvimento Gerencial, Programa de Informática e TI, Programa para equipes do financeiro, compras e licitação, Programa para Motoristas da Uesc, Programa para técnicos universitários administrativos, Programa para técnicos universitários acadêmicos, Programa para Analistas universitários, Programa para equipe de laboratórios, Programa Trabalhe Seguro, Programa Funcionalidades da Administração Pública, Programa de língua Portuguesa e Programa de Inclusão.

Essa iniciativa organizacional tem concomitante propósito de valorização dos servidores e colaboradores, oportunizando a progressão e promoção na carreira, bem como alinhamento aos procedimentos advindos dos imperativos legais de programas da administração pública estadual.

Os programas são oferecidos regularmente, uma vez que apresentam uma vinculação direta com a atividade sistêmica da universidade que são contínuas. Parte dos cursos que integram estes programas variam de ano a ano, em função de aspectos que precisam ser fortalecidos ou apresentam uma redução na demanda dos órgãos.

Observação:

**Os pagamentos dos instrutores foram calculados levando em conta a titulação dos nossos instrutores (especialistas, mestres e doutores) e de maneira integral, pois como a instituição funciona os três turnos, o instrutor poderá ministrar capacitação no turno oposto ao seu horário de trabalho.**

**Objetivo do PAC e Descrição dos Programas**

**O Plano Anual de Capacitação atende ao disposto na Resolução CONSU 01/2007 que dispõe em seu artigo:**

Art. 8º- O afastamento para qualificação do servidor técnico-administrativo da Uesc deverá realizar-se mediante Plano Institucional de Capacitação do Servidor Técnico-Administrativo, elaborado pela CDRH com base em diagnóstico dos diferentes setores, apreciado pela CPPTA e aprovado pelo Conselho Universitário (CONSU).

§ 1º A CDRH realizará diagnóstico anual com os servidores para identificar necessidades de qualificação individual e coletiva, para identificar necessidades e novas demandas de qualificação profissional e desempenho organizacional da Universidade.

**Para 2020, a CDRH pretende:**

- 1- Melhorar os processos de trabalho relativos à gestão de pessoas e o reconhecimento de seu papel estratégico na implementação de mudança no serviço público estadual;
- 2- Fortalecer aspectos que se referem à tomada de decisões e gestão do desempenho de equipes.
- 3- Aprimorar procedimentos relativos às funções administrativas de secretariado, de condução de veículos e de segurança no trabalho.
- 4- Dinamizar os processos de aquisições, contratações e controle patrimonial no âmbito da Administração Pública Estadual.

- 5- Propiciar os conhecimentos na área de tecnologias da informação.
- 6- Promover o uso adequado das ferramentas e procedimentos relativos à tecnologia da informação e comunicação -TIC.
- 7- Intensificar as competências de planejamento e coordenação inerentes à gestão administrativa e acadêmica.
- 8- Ampliar as ações desenvolvidas pela CDRH através de capacitações na área de gestão de pessoas.

Programas de Capacitação (ações de desenvolvimento agrupadas por programas) Para o alcance destes objetivos serão desenvolvidos os seguintes programas de desenvolvimento de competências:

- 1-Iniciação ao Serviço Público- Integração ao serviço público e a instituição.
- 2-Formação Geral- Conhecimento basilar comum a todas as áreas de atuação.
- 3-Formação específica- Específicas à área de atuação do servidor na instituição, in loco ou externo.
- 4-Gestão- formação e desenvolvimento de servidores
- 5-Inter Ambientes- Ações que atendam aos variados ambientes da universidade e atividades desenvolvidas mutuamente, in loco ou externo.
- 6-Educação formal- Visa ao desenvolvimento integral dos servidores, contemplando da alfabetização aos cursos de pós.
- 7- Inclusão- Cursos voltados para inserir uma cultura de inclusão da pessoa com deficiência na universidade.

#### **O QUE SE ESPERA DO PAC:**

Ao final da realização das ações deste Plano o servidor será capaz de realizar suas atividades profissionais com maior eficiência, menos retrabalho, autonomia e criatividade, de acordo os processos de trabalho em que estiver inserido, além de tornar-se um multiplicador dos conhecimentos adquiridos nas formações, evitando também o desperdício, gerando gasto público e oferecendo a comunidade acadêmica um serviço de maior qualidade e presteza.

#### **Programas de Capacitação (ações de desenvolvimento agrupadas por programa)**

Para concretizar os objetivos propostos neste plano serão desenvolvidos os seguintes programas de desenvolvimento de competências na Universidade Estadual de Santa Cruz- Uesc:

- A- 1-Programa Básico do Serviço Público
- B- 2-Programa Básico para Secretariado da Uesc
- C- 3-Programa Desenvolvimento Gerencial (Linha Gestão)
- D- 4-Programa de Informática e TI
- E- 5-Programa para equipe de compras, financeiro, pregão e licitação.
- F- 6-Programa de capacitação para motoristas
- G- 7-Programa Básico para Técnicos Administrativos
- H- 8-Programa para Técnicos Acadêmicos
- I- 9-Programa para Analistas Universitários
- J- 10-Programa para equipes de laboratórios
- K- 11-Programa Trabalhe Seguro
- L- 12-Programa Funcionalidades da Administração Pública
- M- 13-Programa de Língua Portuguesa
- N- 14-Programa de Inclusão
- O- 15- Preparatório para pós-graduação

#### **A. PROGRAMA PARA AMBIENTAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO**

Esse Programa é destinado para ambientar todos os servidores empossados pela Uesc, conhecendo as rotinas, a história da instituição,

noções de legislação que fará parte. É um programa sem custo, onde a CDRH convida chefias e colaboradores, reitoria e demais setores para fazer uma explanação sobre aspectos ligados a universidade. Também é um momento importante, pois se torna um momento de acolhimento ao novo servidor.

#### Objetivo Geral do Programa

Integrar os servidores recém-chegados às rotinas da Uesc, esclarecendo sobre os direitos e deveres do servidor público.

#### Objetivos Específicos:

- Preparar os novos servidores para atuarem na instituição.
- Acolher os novos servidores
- Conhecer a instituição a qual farão parte do quadro.

#### Público Alvo do Programa

Para grupos de servidores empossados

### A.1 CONHECENDO A UESC E AS ROTINAS: RODAS DE PALESTRAS

Nº de Turmas: A depender das posses

Público Alvo: Servidores empossados

Depende das nomeações

Carga Horária: 04h

Nº de Participantes: Depende das nomeações

#### Modalidade de Execução

Instrutoria Interna( ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( ) Colaboradores(x)

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).

**Sem custo**

### A.2 CURSO FUNCIONALIDADES EM RH

Nº de Turmas

Depende das nomeações

Público Alvo:

Servidores empossados

Carga Horária 20

Nº de Participantes

Depende das nomeações

#### Modalidade de Execução

Instrutoria Interna( X ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( ) Colaboradores( )

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).

Remuneração de instrutor R\$ 60.00x 20=1.200 x 2 = R\$ 2.400

Deslocamento e diária de instrutor 0000

Material didático 0000

**Total por turma = R\$ 1.200**

**Total de Oportunidades do Programa: Todos os servidores empossados.**  
**TOTAL DO PROGRAMA; R\$ 2.400**

**CUSTO TOTAL DO PROGRAMA**

A.1 – Conhecendo a Uesc- Rodas de palestras.  
 A.2 – Curso Funcionalidades em RH

**TOTAL DO PROGRAMA: 2.400**

**B – PROGRAMA BÁSICO PARA SECRETARIADO DA UESC**

O Programa visa fortalecer o grupo de secretariado da Uesc com novas ferramentas, atendendo as demandas do mercado de trabalho, contribuindo para uma prestação de serviço mais eficiente.

**Objetivo Geral**

Melhorar o fluxo de trabalho do secretariado da Uesc.

**Objetivos Específicos**

- Elevar a qualidade do trabalho desenvolvido pelo secretariado da Uesc.
- Diminuir o retrabalho.

Público Alvo: Secretariado da Uesc

**Eventos Integrantes**

Curso Básico de Oratória  
 Curso de Educação Financeira

**B.1 CURSO BÁSICO DE ORATÓRIA**

Nº de Turmas 03

Público Alvo:  
 Secretariado da Uesc

Carga Horária: 20h

No total de participantes: 60  
 Por turma: 30  
 Total: 60

**Modalidade de Execução**

Instrutoria Interna( x ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).

**Remuneração do instrutor: R\$ 52,50x 20=1.050x3=R\$3.150**

**Material didático= 0000**

**Logística =0000**

**Total por turma = R\$1.050,00**

**B 2 - CURSO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA**

Nº de Turmas 02

Público Alvo: Secretariado

Carga Horária 20

Nº de Participantes 60  
 Por turma 30

		Total 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( X ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )		
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).  Remuneração de instrutor R\$ 75,00x 20=1.500x2=3.000 Material didático 000 Logística 000 Total por turma=1.500		
<b>CUSTO TOTAL DO PROGRAMA</b>  B.1 Curso Básico de Oratória = R\$ 3.150 B.2 Curso de Educação Financeira = R\$6.000  <b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120 VAGAS</b>  <b>TOTAL DO PROGRAMA R\$ 9.150,00</b>		
<b>C – PROGRAMA DESENVOLVIMENTO GERENCIAL</b>		
Competências são necessárias para desenvolver um grupo de gestores capazes de resolver problemas com soluções criativas, conhecimento das políticas públicas, e habilidade para integrar de toda a sua equipe, criando um ambiente harmonioso, produtivo e prático.		
Objetivo Geral Desenvolver competências necessárias para um novo modelo de gestão na esfera pública estadual.		
Objetivos Específicos -Estimular uma gestão proativa - Fortalecimento da gestão setorial da Uesc		
Eventos Integrantes -Curso Técnicas de Negociação: Melhorando as relações no trabalho -Curso Gestão de Conflitos		
<b>C.1 CURSO TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO: MELHORANDO AS RELAÇÕES NO TRABALHO</b>		
Nº de Turmas 02	Público Alvo: Gestores	
Carga Horária 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60	
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( x ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )		
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento)  Remuneração do instrutor R\$60,00x20=1.200x2=2.400		

Material didático 00000 Logística Total por turma = R\$ 1.200	
<b>C.2 CURSO GESTÃO DE CONFLITOS</b>	
N° de Turmas 02	Público Alvo: Gestores
Carga Horária 20	N° de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( x ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).  Remuneração de instrutor R\$ 60.00x 20=1.200 x 2 = R\$ 2.400 Deslocamento e diária de instrutor 0000 Material didático 0000 Total por turma = R\$ 1.200	
C.1 Curso Técnicas de negociação: melhorando as relações no trabalho= R\$2.400 C.2 Curso Funcionalidades em RH= R\$2.400  <b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120 VAGAS</b>  <b>TOTAL DO PROGRAMA R\$ 4.800</b>	
<b>D – PROGRAMA DE INFORMATICA E TECNOLOGIAS</b>	
Conhecer e dominar as ferramentas dos programas de informática são necessários para tornar os processos mais dinâmicos auxiliando nas atividades administrativas.	
Objetivo Geral Aplicar corretamente os programas de informática nas atividades desenvolvidas pelos servidores.	
Objetivo Específico -Tornar mais ágil os processos e atividades através das ferramentas de informática. - Melhorar o andamento das rotinas administrativas	
Público Alvo Servidores da Uesc	
Eventos Integrantes -Curso Pacote Office -Curso Sistemas SEI e RHbahia.	
<b>D.1 CURSO PACOTE OFFICE</b>	
N° de Turmas 02	Público Alvo: servidores da Uesc
Carga Horária 20	N° de Participantes 40 Por turma 20

	Total 40
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( X ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).  Remuneração do instrutor R\$52,50x20=1.050x2=2.100 Material didático 0000 Logística 00000 Total por turma = R\$ 1.050	
<b>D.2 CURSO SISTEMAS SEI/RHBAHIA</b>	
N °de Turmas 20	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga Horária 08	N° de Participantes 400 Por turma 20 Total 400
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( x ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).  Remuneração do instrutor R\$52,50x08=420,00x20=8.400,00 Material didático 00000 Logística 00000 Total por turma = R\$420,00	
<b>CUSTO TOTAL DO PROGRAMA DE INFORMÁTICA.</b>	
D.1 Curso Pacote Office R\$2.100 D.2 Curso Sistemas SEI e RHBahia R\$ 8.400,00 <b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA; 440 VAGAS</b>  <b>TOTAL DO PROGRAMA = R\$ 10.500,00</b>	
<b>E – PROGRAMA PARA EQUIPE DE COMPRAS, FINANCEIRO E LICITAÇÃO.</b>	
Preparar as equipes que atuam nos setores de compras, financeiro e licitação através de capacitações que esclareçam sobre a legislação em vigor, evitando erros que comprometam a administração da Uesc.	
Objetivo Geral Conhecer a legislação as normas legais do Estado da Bahia, melhorando os processos de gestão de contratos e fiscalização.	
Objetivo Específico -Agilizar os processos em questão -Aplicar os instrumentos legais - Preparar os gestores de contratos para executarem com eficiência seus contratos	
Público Alvo: Servidores dos setores de Compras, Financeiro e Licitação da Uesc	

Eventos Integrantes -Curso Conhecendo os fluxos do processo de compras da Uesc/ Cadastro de fornecedores -Básico de Licitação/ Gestão de Contratos e fiscalização	
<b>E.1 CONHECENDO OS FLUXOS DO PROCESSO DE COMPRAS DA UESC/CADASTRO DE FORNECEDORES</b>	
Nº de turmas 02	Público Alvo: Servidores dos setores de compras, licitação e financeiro.
Carga Horária 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( x ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).  Remuneração do instrutor R\$ 60.00x20=1.200x2=2.400 Material didático 00000 Logística 00000 Total por turma = R\$2.400	
<b>E.2 PROGRAMA BÁSICO DE LICITAÇÃO/ GESTÃO DE CONTRATOS E FISCALIZAÇÃO</b>	
Nº de Turmas 02	Público Alvo Servidores de compras, licitação e financeiro e afins.
Carga Horária 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( x ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).  Remuneração do instrutor R\$60.00x20=1.200x2=2.400 Material didático 00000 Logística00000 Total por turma = R\$ R\$1.200	
<b>CUSTO TOTAL DO PROGRAMA DE COMPRAS, FINANCEIRO E LICITAÇÃO.</b>	
E.1 Curso Conhecendo os Fluxo dos processos de Compras R\$2.400 E.2 Curso Básico de Licitação/ Gestão de Contratos R\$ 2.400	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120</b>	
<b>TOTAL DO PROGRAMA = R\$ 4.800</b>	
<b>F – PROGRAMA PARA MOTORISTAS</b>	
Sendo a função dos motoristas uma atividade que requer trato com público e conhecimentos na área de legislação de trânsito, direção defensiva, atendimento ao público, entre outros aspectos, visando sempre uma conduta preventiva/ segura na direção do veículo.	

Objetivo Geral: Atualizar os motoristas sobre a lei de trânsito, direção defensiva, meio ambiente, ética e relação interpessoal.	
Objetivo Específico -Melhorar as relações interpessoais com a comunidade acadêmica. -Orientar os motoristas para atitudes seguras no trânsito	
Público Alvo Motoristas da Uesc	
Eventos Integrantes -Curso de Atualização para motoristas -Curso de Direção defensiva e legislação	
<b>F.1 CURSO DE ATUALIZAÇÃO PARA MOTORISTAS</b>	
NºdeTurmas 01	Público Alvo: Motoristas
Carga Horária 12	Nº de Participantes 30 Por turma 30 Total 30
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( ) Colaborador(X) Parceiros(x )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).  Remuneração do instrutor: Sem custo Material didático: 000000 Logística: 000000 Total por turma = R\$ Sem custo	
<b>F.2 CURSO DE DIREÇÃO DEFENSIVA E LEGISLAÇÃO</b>	
Nºde Turmas 01	Público Alvo: Motoristas 30
Carga Horária:12	Nºde Participantes 30 Por turma: 30 total 30
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( ) Colaborador(x) Parceiros (x )	
<b>CUSTO TOTAL DO PROGRAMA PARA MOTORISTAS</b>  F.1 Curso de Manutenção de Frota F.2 Curso de Direção Defensiva e Legislação  <b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 60 VAGAS</b>  <b>TOTAL DO PROGRAMA = R\$ Sem custo</b>	
<b>G – PROGRAMA BÁSICO PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</b>	
O programa visa atender as necessidades do grupo de técnicos universitários que desenvolvem atividades administrativas através de ações de capacitação que tornem suas atividades com mais qualidade e produtividade de acordo com a legislação estadual.	

<p>Objetivo Geral Desenvolver competências necessárias para atuação dos técnicos administrativos da Uesc.</p>	
<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar o grupo para novas demandas da universidade</li> <li>- Desenvolver conhecimentos que melhorem a rotina dos trabalhos</li> </ul>	
<p>Público Alvo: Técnicos Universitários Administrativos</p>	
<p>Eventos Integrantes Curso Gestão na qualidade no atendimento ao público.</p>	
<p><b>G.1 – CURSO GESTÃO NA QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO.</b></p>	
<p>Nº de Turmas 03</p>	<p>Público Alvo: técnicos universitários Administrativos</p>
<p>Carga Horária 20</p>	<p>Nº de Participantes 90 Por turma 30 Total 90</p>
<p>Modalidade de Execução Instrutoria Interna( x ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema UCS ( ) Evento Externo ( )</p>	
<p>Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento)</p> <p>Remuneração do instrutor <math>R\\$60.00 \times 20 = 1.200 \times 3 = 3.600</math>  Material didático 00000  Logística 00000  <b>TOTAL POR TURMA = R\$ 1.200</b></p>	
<p><b>CUSTO TOTAL DO PROGRAMA PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</b></p>	
<p>Curso de Qualidade no Atendimento ao público.</p> <p><b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 90 VAGAS.</b></p> <p><b>TOTAL DO PROGRAMA R\$3.600</b></p>	

<p><b>H– PROGRAMA BÁSICO PARA TÉCNICOS ACADÊMICOS</b></p>	
<p>O programa visa atender as necessidades do grupo de técnicos universitários que desenvolvem atividades nos Colegiados da Uesc e áreas acadêmicas afins, oferecendo capacitações que contribuam para aprimoramento das funções.</p>	
<p>Objetivo Geral Promover uma equipe de trabalho alinhada com os procedimentos dos Colegiados.</p>	
<p>Objetivo Específico - Preparar o grupo para novas demandas da universidade</p>	

- Desenvolver conhecimentos que melhorem a rotina dos trabalhos	
Público Alvo: Técnicos Universitários Acadêmicos.	
Eventos Integrantes -Curso de Funcionalidades Acadêmicas - Curso de Pauta Eletrônica	
<b>H.1 – CURSO DE FUNCIONALIDADES DO SISTEMA ACADÊMICO</b>	
Nº de Turmas 03	Público Alvo: Servidores de Colegiados
Carga Horária 20	Nº de Participantes 90 Por turma 30 Total 90
Modalidade de Execução Instrutoria Interna( X ) Instrutoria Externa( ) Evento do Sistema UCS( ) Evento Externo( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento)  Remuneração do instrutor R\$60.00x20=1.200x3=3.600 Material didático 00000 Logística00000 <b>TOTAL POR TURMA = R\$ 1.200</b>	
<b>H.2 CURSO DE PAUTA ELETRÔNICA</b>	
Nº de turmas 03	Público Alvo: Servidores de Colegiados
Carga horária:20	Nº de Participantes 90 Por turma 30 Total 90
Modalidade de Execução Instrutoria Interna ( x ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema UCS ( ) Evento Externo ( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento)  Remuneração do instrutor R\$60.00x20=1.200x3=3.600 Material didático 00000 Logística 00000 <b>TOTAL POR TURMA = R\$ 1.200</b>	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 180 VAGAS</b>	
<b>CUSTO TOTAL DO PROGRAMA R\$ 7.200</b>	
<b>I-PROGRAMA PARA ANALISTAS UNIVERSITÁRIOS</b>	
O Programa voltado para desenvolver competências nos analistas Universitários que atendam as demandas da instituição.	

Objetivo Geral: Desenvolver competências necessárias para atuação dos Analistas.	
Objetivos específicos: -Compreender os processos legais da Universidade -Resolver problemas com soluções criativas	
Público Alvo: Analistas Universitários	
Eventos Integrantes -Curso Plataforma Sucupira -Curso Uso das Mídias Sociais no Serviço Público.	
<b>I.1 CURSO PLATAFORMA SUCUPIRA</b>	
Nº de Turmas 2	Público Alvo: Analistas Universitários
Carga horária 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de execução Instrutoria interna( x) Instrutoria Externa( ) Evento UCS( ) Evento Externo( ) Parceiros( ) Colaborador ( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento) Remuneração do instrutor 60.00 x 20=1.200x2=2.400 Material didático 00000 Logística 00000	
<b>I.2 CURSO USO DAS MÍDIAS SOCIAIS NO SERVIÇO PÚBLICO</b>	
Nº de turmas 2	Público Alvo: Analistas Universitários
Carga horária:20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de execução Instrutoria Interna (x) Instrutor Externo ( ) Evento UCS( ) Evento Externo ( ) Parceiros ( )	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento). Remuneração do instrutor 60.00x20=R\$ 1.200x2=R\$2.400 Material 00000 Logística 000000	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120 VAGAS</b>	
<b>CUSTO TOTAL DO PROGRAMA: R\$ 4.800</b>	
<b>J- PROGRAMA PARA EQUIPES DE LABORATÓRIOS</b>	
Programa elaborado especialmente para equipes que atuam em laboratórios visa promover uma manipulação correta dos equipamentos e novas habilidades.	
Objetivo geral: Desenvolver habilidades necessárias às equipes que atuam em laboratórios, evitando acidentes e contaminação.	
Objetivos específicos: -Promover atitudes preventivas de contaminação e acidentes -Estimular a interdisciplinaridade nos laboratórios	

Público Alvo: Servidores que atuam em laboratórios	
Eventos integrantes: - Curso de Biossegurança	
<b>J.1 CURSO DE BIOSSEGURANÇA</b>	
Nº de turmas 03	Público Alvo: Servidores de laboratório
Carga Horária: 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 90
Modalidade de execução Instrutoria Interna (X) Instrutoria Externa ( ) Evento UCS ( ) Colaborador ( ) Parceria	
Custo Unitário 75.00x20= 1.500x3=4.500 Remuneração do Instrutor; Material 00000 Logística 0000	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 90 VAGAS</b> <b>TOTAL DO PROGRAMA RS 4.500,00</b>	
<b>K- PROGRAMA TRABALHE SEGURO</b>	
O Programa visa tornar a Uesc um ambiente mais seguro, evitando acidentes.	
Objetivo geral: Contribuir para um ambiente mais seguro de acidentes.	
Objetivos específicos: - Criar uma postura preventiva - Evitar acidentes de trabalho	
Público Alvo: Servidores da Uesc	
Eventos integrantes -Treinamento Brigadista -Primeiros Socorros e Uso de Epis	
<b>K.1 TREINAMENTO BRIGADISTA</b>	
Nº de Turmas 03	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga Horária 20	Nº de Participantes 150 Por turma 50 Total 150
Modalidade de Execução Instrutoria Interna ( ) Instrutoria externa ( ) Evento UCS ( ) Evento Externo ( ) Parceiros (x )	
<b>Custo unitário</b> <b>Sem custo</b> <b>Instrutor Interno: Sem custo</b> <b>Material 00000</b> <b>Logística 0000</b>	

<b>K.2 CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS E USO EPIS</b>	
Nº de Turmas 03	Público Alvo: Servidores da UESC
Carga Horária 20	Nº de Participantes 150 Por turma 50 Total 150
Modalidade de Execução Instrutoria Interna ( x) Instrutoria Externa ( ) Evento UCS ( ) Evento Externo ( ) Parceiros ( )	
<b>Custo Unitário: 52,50x20=1.050 x3=3.150</b> <b>Instrutor Interno; 00000</b> <b>Material 00000</b> <b>Logística: 00000</b>	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 150 VAGAS</b> <b>TOTAL DO PROGRAMA; R\$ 3.150,00</b>	
<b>K.3 ERGONOMIA E SEGURANÇA NO TRABALHO</b>	
.Nº de Turmas: 2	Público Alvo: Servidores da UESC
Carga Horária: 20h	Nº de Participantes 40 Por turma 20 Total: 40
Modalidade de Execução Instrutoria Interna ( X) Instrutoria Externa ( ) Evento UCS ( ) Evento Externo ( ) Colaboradores ( ) Parceiros ( )	
<b>Custo Unitário: 60,00X20= 1.200X2=2.400</b> <b>Instrutor Interno; 00000</b> <b>Material 00000</b> <b>Logística: 00000</b>	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 40 VAGAS</b> <b>TOTAL DO PROGRAMA; R\$ 2.400</b>	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 340</b> <b>TOTAL DO PROGRAMA; R\$ 5.550,00</b>	
<b>L-PROGRAMA FUNCIONALIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	
O Programa visa aprofundar a reflexão e o conhecimento sobre o caráter do serviço público, direitos e deveres, diante da ética que rege a conduta do servidor na esfera estadual.	
Objetivo Geral: Conhecer sobre a legislação Pública	
Objetivos Específicos: - Aplicar a legislação vigente corretamente - Difundir para a comunidade acadêmica a lei que rege a administração pública	
Público Alvo: Servidores da Uesc	
Eventos Integrantes: - Noções de Direito Administrativo - Curso sobre sindicância lei 6.677	

<b>L.1 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO</b>	
Nº de turmas 02	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20	Nº de participantes: 60 Por turma 30 Total:60
<b>Custo Unitário:</b> <b>Instrutor Interno 75,00x20=R\$1.500x2=R\$ 3.000</b> <b>Material=0000000</b> <b>Logística000000</b> <b>Total por turma R\$ 1.500</b>	
<b>L-2 CURSO SOBRE SINDICÂNCIA Lei 6.677</b>	
Nº de turmas 02	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20	Nº de participantes: 60 Por turma 30 Total: 60
Modalidade de execução Instrutoria Interna ( x ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema ( ) Evento Externo ( ) Colaborador ( )	
<b>Custo Unitário:</b> <b>Instrutor Interno 75.00x20=R\$1.500x2=R\$3.000</b> <b>Material=00000</b> <b>Logística 000000</b> <b>Total por turma R\$ 1.500</b>	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120</b> <b>VAGAS TOTAL DE CUSTO DO PROGRAMA: R\$ 6.000,00</b>	
<b>M- PROGRAMA LINGUA PORTUGUESA</b>	
O Programa visa capacitar os servidores para um maior domínio da língua portuguesa, tanto escrita quanto falada, melhorando a comunicação e a produção de material da instituição.	
Objetivo geral: Possibilitar o domínio da língua portuguesa nos diversos aspectos.	
Objetivos específicos: - Promover discussões sobre a elaboração dos documentos produzidos pela Uesc. - Melhorar a comunicação escrita e falada utilizado os diversos recursos.	
Eventos Integrantes: - Curso de Redação Oficial -Oficina de linguagens	
<b>M.1 CURSO DE REDAÇÃO OFICIAL</b>	
Nº de turmas 02	Público alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20h	Nº de participantes: 60 Por turma: 30 Total: 60
Modalidade de execução: Instrutoria Interna(x ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema ( ) Evento Externo ( ) Colaboradores( )	

<b>Custo Unitário:</b> <b>Instrutor Interno 60.00x 20= R\$1.200x 2=R\$ 2.400</b> <b>Material= 0000</b> <b>Logística=0000</b> <b>Total por turma=R\$ 1.200</b>	
<b>M.2 CURSO COMPETÊNCIAS ESSENCIAS DA LÍNGUA PORTUGUESA</b>	
Nº de turmas 02	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20h	Nº de participantes: 60 Por turma: 30 Total 60
Modalidade de execução: Instrutoria Interna (X) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema( ) Evento Externo ( ) Colaboradores( )	
<b>Custo Unitário:</b> <b>Instrutor Interno 60.00x20=R\$1.200x2=R\$2.400</b> <b>Material=00000</b> <b>Logística=00000</b> <b>Total por turma=R\$1.200</b>	
<b>TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120</b> <b>TOTAL DO PROGRAMA: 4.800</b>	

<b>N- PROGRAMA DE INCLUSÃO</b>	
O Programa visa capacitar os servidores da instituição para atuar com o público com as mais variadas deficiências, de forma a promover a inclusão dessas pessoas ao ambiente acadêmico, assegurando o seu desenvolvimento integralmente.	
Objetivo geral: Assegurar a inclusão das pessoas com deficiência ao ambiente acadêmico.	
Objetivos específicos: - Promover e garantir a aprendizagem das pessoas com deficiência. - Combater o preconceito a pessoa com deficiência.	
Eventos Integrantes: - Projeto Rodas de diálogo sobre deficiência e inclusão -Minicurso Criando documentos digitais acessíveis para deficiente visual -Minicurso Entendendo a TEA (autismo) -Oficina de Sorobã - Aspectos gerais da surdocegueira congênita -Produção material didático para o ensino da matemática p/ estudantes cegos -Minicurso Normas e procedimentos para tornar o site da Uesc acessível	
<b>N.1 PROJETO RODAS DE DIÁLOGO SOBRE DEFICIÊNCIAS E INCLUSÃO.</b>	
Nº de turmas 06	Público alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 14h	Nº de participantes: 20 Por turma: 20 Total: 120
Modalidade de execução: Instrutoria Interna( ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema ( ) Evento Externo ( ) Colaboradores( x) Parceria ( x)	
<b>Custo Unitário:</b> Instrutor Interno Sem custo <b>Material= 0000</b> <b>Logística=0000</b> <b>Total por turma Sem custo</b>	

<b>N.2 MINICURSO CRIANDO DOCUMENTO DIGITAIS ACESSÍVEIS PARA DEFICIENTE VISUAL</b>	
Nº de turmas 01	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 8h	Nº de participantes: 30 Por turma: 30 Total 30
Modalidade de execução: Instrutoria Interna ( ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema( ) Evento Externo ( ) Colaboradores(X) Parceria (X)	
Custo Unitário: Sem custo Instrutor Interno Material=00000 Logística=00000 Total por turma= Sem Custo	
<b>N.3 MINICURSO ENTENDENDO A TEA (AUTISMO)</b>	
Nº de turmas 01	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 16h	Nº de participantes: 30 Por turma: 30 Total 30
Modalidade de execução: Instrutoria Interna ( ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema( ) Evento Externo ( ) Colaboradores ( ) Parceria (X)	
Custo Unitário: SEM CUSTO Instrutor Interno Material=00000 Logística=00000 Total por turma= Sem Custo	

<b>N.4 OFICINA DE SOROBÃ</b>	
Nº de turmas 01	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 08h	Nº de participantes: 30 Por turma: 30 Total 30
Modalidade de execução: Instrutoria Interna ( ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema( ) Evento Externo ( ) Colaboradores ( ) Parceria (X)	
<b>N.5 ASPECTOS GERAIS DA SURDOCEGUEIRA CONGÊNITA- IBC</b>	
Nº de turmas 01	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 40h	Nº de participantes: 30 Por turma: 30 Total: 30

Modalidade de execução: Instrutoria Interna ( ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema ( ) Evento Externo ( ) Colaboradores ( ) Parceria ( x )	
<b>N 6 OFICINA PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO DA MATEMÁTICA P/CEGOS</b>	
Nº de turmas 01	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 08h	Nº de participantes: 30 Por turma: 30 Total:30
Modalidade de execução: Instrutoria Interna ( ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema ( ) Evento Externo ( ) Colaboradores ( x ) Parceria ( )	
<b>N 7 NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA TORNAR ACESSÍVEL O SITE DA UESC</b>	
Nº de turmas 01	Público Alvo: Servidores
Carga horária:8h	Nº de participantes:30 Por turma: 30 Total:30
Modalidade de execução: Instrutoria Interna ( ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema ( ) Evento Externo ( ) Colaboradores ( x ) Parceria ( )	
Custo Unitário: <b>Sem Custo</b> Instrutor Interno Material=00000 Logística=00000 Total por turma= <b>Sem Custo</b> <b>TOTAL DE OPORTUNIDADES NO PROGRAMA 200 VAGAS</b> <b>TOTAL DO PROGRAMA SEM CUSTO</b>	
<b>O-PROGRAMA PREPARATÓRIO PARA PÓS-GRADUAÇÃO</b>	
O Programa Preparatório são várias atividades destinadas a qualificar os servidores a participarem das seleções para programas de pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado) na UESC e outras instituições.	
Objetivo geral: O Programa visa preparar os servidores da Uesc para participarem de seleções de pós-graduação.	
Objetivos específicos: Compreender o processo de seleção Aprender a elaborar trabalhos científicos Desenvolver habilidades e técnicas para seleções de pós.	
Eventos Integrantes: Artigo científico, da elaboração a submissão Curso de Inglês Instrumental	
<b>O-1 ARTIGO CIENTÍFICO, DA ELABORAÇÃO A SUBMISSÃO</b>	
Nº de turmas 01	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20h	Nº de participantes: 30 Por turma: 30 Total 30
Modalidade de execução: Instrutoria Interna ( x ) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema ( ) Evento Externo ( ) Colaboradores ( ) Parceria ( )	
Custo Unitário: Instrutor Interno 60.00x20=1.200x1=1.200	

Material=00000 Logística=00000 Total por turma= 1.200	
<b>O-2 CURSO DE INGLÊS INSTRUMENTAL</b>	
Nº de turmas 01	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20h	Nº de participantes: 30 Por turma: 30 Total 30
Modalidade de execução: Instrutoria Interna (x) Instrutoria Externa ( ) Evento do Sistema( ) Evento Externo ( ) Colaboradores( ) Parceria ( )	
Custo Unitário: Instrutor Interno 60.00x20=1.200x1=1.200 Material=00000 Logística=00000 Total por turma= 1.200	
TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA; 60 VAGAS <b>CUSTO TOTAL DO PROGRAMA: R\$ 2.400,00</b>	
<b>TOTAL DO PLANO DE CAPACITAÇÃO: R\$ 70.500,00</b>	