

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2024



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ
Rodovia Jorge Amado, km 16, Salobrinho, Ilhéus-BA
CEP 45662-900

Alessandro Fernandes de Santana

Reitor

Maurício de Santana Moreau

Vice-Reitor

Paulo César Cardeal Craveiro

Pró-Reitor de Administração e Finanças

Sayonara Silva Santana Machado

Coordenadora de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Cristina Verônica Santos Novaes

Gestora de Instrutoria

*Uesc. patrimônio da sociedade baiana.
orgulho de todos nós.*

Abril | 2024

O PAC

O Plano Anual de Capacitação (PAC) dos servidores do quadro técnico administrativo da UESC se constitui em um instrumento direcionador dos processos de desenvolvimento de competências necessários à implementação dos objetivos estratégicos, capacitando e integrando servidores através das diversas ações de formação continuada, promoção de qualidade de vida, saúde e segurança no trabalho e valorização do servidor.

A Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos (**CDRH**) estabelece como base para a organização de suas ações de capacitação a estruturação de programas de desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, aliadas aos objetivos estratégicos da instituição. Os eventos de cada programa de desenvolvimento de competência se configuram em capacitações de curta, médio e longa duração com formatos variados como: cursos, palestras, workshops, encontros, roda de conversa, oficinas, minicursos, seminários e outros.

Este Plano é composto por 10 programas que visam promover mais eficiência, autonomia, e criatividade, a partir do suporte à construção de um ambiente colaborativo de aprendizagem em que o servidor se torne multiplicador dos conhecimentos adquiridos nas formações.



Cada programa contém um conjunto de eventos que são planejados para públicos específicos, observando-se as mudanças organizacionais que se pretende promover e cujas necessidades demandam enfoques, duração e modulação distintas. Parte destes eventos variam anualmente, em função do grau de reforço que se pretende aplicar aos aspectos de desenvolvimento de competências.

A **CDRH** também responde pelo desenvolvimento das competências relacionadas às políticas estratégicas da instituição, como a implantação do SIGAA e Sistema Campus, a implementação da Política Institucional de Acolhimento de Cuidado em Saúde Mental e o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho - PQV que subsidiará o Plano de Desenvolvimento Institucional a partir de 2024.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO ÓRGÃO/ENTIDADE

A Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC, criada pela Lei 6.344, de 05 de dezembro de 1991, e reorganizada pela Lei 6.898, de 18 de agosto de 1995 e pela Lei 7.176, de 10 de setembro de 1997, vinculada à Secretariada Educação, é uma Entidade autárquica, dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede no Km 16 da BR-415 (Rodovia Ilhéus - Itabuna), município de Ilhéus, e destinada a atuar na Região Sul da Bahia.

A Uesc tem a finalidade formar sujeitos com sentido ético, humanístico e emancipatório na produção e difusão do conhecimento, fomentando a excelência profissional, a cidadania, o desenvolvimento humano, social, econômico, cultural e técnico-científico. Guardando a coerência com a concepção de Universidade e com os princípios de cidadania, democracia e autonomia, regimentalmente a Uesc se propõe a:

- I** - oferecer condições e estímulos ao desenvolvimento integral do ser humano;
- II** - produzir e socializar o saber, comprometido com a realidade social;
- III** - capacitar profissionais nas diversas áreas e em estreita relação com as necessidades regionais, prioritariamente;
- IV** - atuar como força propulsora do desenvolvimento regional integrado e autossustentável;
- V** - identificar os problemas regionais nos âmbitos social e natural, apontando alternativas de soluções;
- VI** - desenvolver tecnologias adequadas, a partir das necessidades regionais;
- VII** - contribuir para o desenvolvimento da Filosofia, das Ciências, do conhecimento tecnológico, artístico e cultural;
- VIII** - participar e assessorar na elaboração das políticas educacionais, científicas, tecnológicas e culturais em quaisquer de seus níveis.

Os desdobramentos práticos de tais agendas estão refletidos na produção, difusão e democratização do conhecimento científico reflexivo, dialógico além da valorização do servidor, promoção da qualidade de vida no trabalho, melhoria contínua do atendimento ao público universitário, modernização da gestão, a partir de processos de trabalho mais estruturados e em consonância com os objetivos da instituição.

Cabe à Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CDRH) gerir os processos de desenvolvimento de competências necessários à implementação dos objetivos estratégicos, capacitando e integrando servidores através das diversas ações de formação continuada, promoção de qualidade de vida, saúde e segurança no trabalho e valorização do servidor.

JUSTIFICATIVA DO PAC

A Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos (**CDRH**) estabelece como base para a organização de suas ações de capacitação a estruturação de programas de desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, aliadas aos objetivos estratégicos da instituição. Os eventos de cada programa de desenvolvimento de competência se configuram em capacitações de curta, médio e longa duração com formatos variados como: cursos, palestras, workshops, encontros, roda de conversa, oficinas, minicursos, seminários e outros. Estes eventos são planejados para públicos específicos, observando-se as mudanças organizacionais que se pretende promover e cujas necessidades demandam enfoques, duração e modulação distintas. Parte destes eventos variam anualmente, em função do grau de reforço que se pretende aplicar aos aspectos de desenvolvimento de competências.

A **CDRH** também responde pelo desenvolvimento das competências relacionadas às políticas estratégicas da instituição, como a implantação do SIGAA e Sistema Campus, a implementação da Política Institucional de Acolhimento de Cuidado em Saúde Mental e o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho - PQV que subsidiará o Plano de Desenvolvimento Institucional a partir de 2024.

A realização das ações previstas neste Plano promoverá mais **eficiência**, **autonomia**, e **criatividade**, a partir do suporte à construção de um ambiente colaborativo de aprendizagem em que o servidor se torne multiplicador dos conhecimentos adquiridos nas formações.

Para 2024, a CDRH pretende:

- Melhorar os processos de trabalho relativos à gestão de pessoas e o reconhecimento de seu papel estratégico na implementação de mudanças no serviço público estadual;
- Fortalecer aspectos que se referem à tomada de decisões e gestão do desempenho de equipes;
- Intensificar as competências de planejamento e coordenação inerentes à gestão administrativa e acadêmica;
- Aprimorar procedimentos relativos às funções administrativas de secretariado e de segurança no trabalho;
- Dinamizar os processos de aquisições, contratações e controle patrimonial no âmbito da Administração Pública Estadual;
- Promover o uso adequado das ferramentas e procedimentos relativos à tecnologia da informação e comunicação – TIC.

Programas de Capacitação

Para o alcance destes objetivos serão desenvolvidos os seguintes programas de desenvolvimento de competências:

01. Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional
02. Programa Gestão Pública Eficiente
03. Programa de Formação e Aperfeiçoamento de Carreira – Técnico e Analista Universitário
04. Programa Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Lideranças
05. Programa Trabalhe Seguro
06. Programa Ética, Cidadania e Diversidade
07. Programa Aposentação
08. Programa Pedagogizando a Instrutoria Interna
09. Programa Tecnologias de Informação e Comunicação
10. Programa de Promoção da Cultura de Paz e Bem-estar

BASE LEGAL



As ações deste Plano foram fundamentadas nos seguintes instrumentos legais:

Lei nº 11.375 de 05 de fevereiro de 2009, que reestrutura as carreiras de Analista Universitário e Técnico Universitário, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico Específico, criado pela Lei nº 8.889, de 01 de dezembro de 2003, bem como o seu padrão remuneratório, e dá outras providências

Art. 16 - Deverá ser instituído pelo órgão ou entidade de lotação do servidor, observadas as diretrizes definidas pela SAEB, o Programa de Formação e Aperfeiçoamento continuado para o desenvolvimento nas carreiras de Analista Universitário e Técnico Universitário do Grupo Ocupacional Técnico Específico.

Decreto nº 13.372 de 20 de outubro de 2011, que dispõe sobre diretrizes para os Programas de Formação e Aperfeiçoamento Continuado para o Desenvolvimento de Carreiras da Administração Pública Estadual e dá outras providências.

Art. 1- Os Programas de Formação e Aperfeiçoamento Continuado para o Desenvolvimento de Carreiras dos órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, que compõem a Administração Direta, Autárquica e Fundacional obedecerão ao disposto neste Decreto.

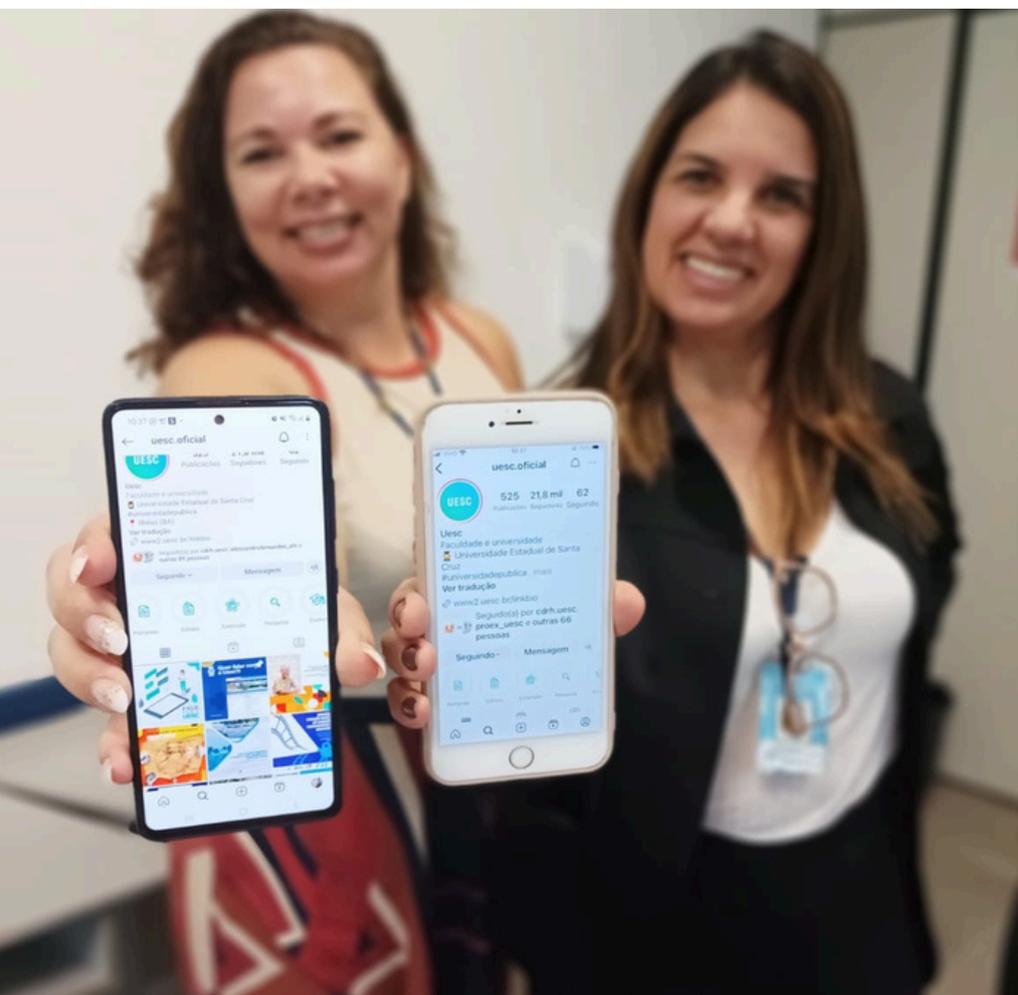
Decreto nº 21.071 de 24 de janeiro de 2022, que regulamenta o desenvolvimento na carreira de Analista Universitário, integrante do Grupo Ocupacional Técnico-Específico, e dá outras providências.

Art. 27- As atividades de capacitação, materializadas através de ações de desenvolvimento, integrarão o Programa de Formação e Aperfeiçoamento Continuado - PFAC da carreira de Analista Universitário, a ser instituído pela Universidade Estadual de lotação do servidor, conforme previsto no art. 16 da Lei nº 11.375, de 05 de fevereiro de 2009.

Decreto nº 21.070 de 24 de janeiro de 2022, que regulamenta o desenvolvimento na carreira de Técnico Universitário, integrante do Grupo Ocupacional Técnico-Específico, e dá outras providências.

Lei nº 10.851, de 10 de dezembro de 2007, que institui a atividade de instrutoria interna, no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2024-2028), construído coletivamente pelos Departamentos, Órgãos Suplementares e de Apoio Administrativo da Uesc.



A – PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GERAL

Desenvolver competências de aprendizagem organizacional através da mediação de processos de desenvolvimento institucional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar padrões de comportamento organizacional que interferem no desempenho das unidades de trabalho e mecanismos de intervenção necessários ao desenvolvimento institucional;
- Promover a atualização técnica e metodológica das equipes de trabalho para elaborar e aplicar o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho (PQV), visando colocar em prática as decisões sobre a existentes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores da Uesc

EVENTOS INTEGRANTES

A1 – Oficina Plano de Desenvolvimento Institucional

A2 – Oficina Aspectos Metodológicos de Planejamento de Gestão



B – PROGRAMA GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE

OBJETIVO GERAL

Aprimorar os processos relativos às compras públicas, visando a garantia do interesse público, a eficácia dos processos de aquisição de bens e serviços e a adequada qualidade do gasto público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer os princípios básicos que norteiam a Administração Pública e a estrutura do Poder Executivo na Bahia;
- Utilizar adequadamente o SIMPAS, suas informações e relatórios gerenciais;
- Aprimorar os procedimentos de fiscalização e gestão dos contratos de serviços;
- Conhecer o papel da licitação no fluxo do processo de compras e a legislação pertinente ao tema;
- Elaborar Termos de Referência;
- Compreender a aplicação de recursos através do regime de adiantamento.



PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores que atuam na área de compras públicas e serviços administrativos.

EVENTOS INTEGRANTES

B1 – Curso Direito Administrativo

B2 – Curso SIMPAS

B3 – Curso Gestão e Fiscalização de Contratos e Noções de Controle Interno

B4 – Curso Noções Básicas de Licitação

B5 – Curso Elaboração de Termo de Referência e Compras públicas

B6 – Curso Regime de Adiantamento

C – PROGRAMA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE CARREIRA

OBJETIVO GERAL

Aprimorar as competências cognitivas, instrumentais e relacionais necessárias ao desempenho profissional da carreira de Técnico Universitário e Analista Universitário, integrantes do grupo ocupacional técnico administrativo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Debater sobre os aspectos relativos às carreiras de Técnico Universitário e Analista Universitário no contexto social, econômico e político;
- Fortalecer a capacidade de gestão de programas e projetos intersetoriais;
- Elaborar projetos de pesquisa para pós-graduação;
- Desenvolver atividades prioritárias que envolvem a progressão e promoção na carreira;
- Fortalecer a capacidade de análise das especificidades dos setores e dos problemas temáticos com os quais a universidade lida, entendendo-os como resultado de múltiplas determinações;
- Conhecer o Regime Jurídico do Servidor Público no âmbito do Governo do Estado da Bahia.

PÚBLICO DE INTERESSE:

Técnicos e Analistas Universitários da UESC

EVENTOS INTEGRANTES

C1 – Seminário dos Técnicos e Analistas da UESC

C2 – Curso Internacionalização da Uesc

C3 – Curso preparatório para seleção de pós-graduação

C4 – Formação Básica para Membros de Comissão e Grupos de Trabalho

C5 – Curso Gestão Pública e Desenvolvimento Institucional

C6 – Curso Regime Jurídico do Servidor Público



D – PROGRAMA GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS

OBJETIVO GERAL

Fortalecer a capacidade de liderança dos gestores de unidade nos aspectos que se referem à tomada de decisões, gestão do desempenho de equipes e a escuta qualificada, a partir do aprimoramento dos processos de trabalho relativos à gestão de pessoas e o reconhecimento de seu papel estratégico na implementação de processos de mudança na Universidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar processos de mudança na cultura organizacional do serviço público no âmbito da gestão de pessoas;
- Difundir conceitos e ferramentas de gestão estratégica de pessoas;
- Alinhar procedimentos gerais no âmbito das diversas funcionalidades do sistema de recursos humanos do executivo estadual;
- Aplicar ferramentas de coaching à gestão do desempenho de equipes;
- Refletir sobre a influência dos domínios pessoal, interpessoal organizacional e contextual no exercício efetivo da liderança.

PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores(as) que atuam na gestão de equipes de trabalho

EVENTOS INTEGRANTES

D1 – Papel do Líder no Convívio com a Equipe

D2 – Curso Gestão Estratégica de Pessoas

D3 – Oficina RH Bahia para Gestores

D4 – Curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipes (UCS/SAEB)

D5 – Curso Liderança: Reflexão e Ação (UCS/SAEB)



E – PROGRAMA TRABALHE SEGURO

OBJETIVO GERAL

Aprimorar os processos relativos às compras públicas, visando a garantia do interesse público, a eficácia dos processos de aquisição de bens e serviços e a adequada qualidade do gasto público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer as melhores práticas para prevenção de LER/DORT;
- Entender o conceito de insalubridade e suas aplicações no contexto de trabalho da UESC;
- Conhecer os instrumentos de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível, permanentemente, o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde dos trabalhadores no ambiente de trabalho;
- Aplicar conhecimentos básicos sobre primeiros socorros;
- Aplicar conhecimentos básicos sobre segurança no manuseio de equipamentos de laboratório;
- Aplicar conhecimentos básicos sobre a prevenção de acidentes com animais peçonhentos.

PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores da UESC

EVENTOS INTEGRANTES

E1 – Oficina sobre Ergonomia

E2 – Curso Insalubridade

E3 – Curso de NR-5 CIPA

E4 – Curso Primeiros Socorros e Brigada de Incêndio

E5 – Curso de Biossegurança

E6 – Curso Prevenção de Acidentes com Serpentes e Animais Peçonhentos

E7 – Saúde Mental e Trabalho



F – PROGRAMA ÉTICA, CIDADANIA E DIVERSIDADE

OBJETIVO GERAL

Fortalecer a convivência com respeito à diversidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Utilizar as competências essenciais para oferecer um atendimento inclusivo ao cidadão, pautado no reconhecimento e respeito à diversidade;
- Conhecer os fundamentos que orientam a sindicância e os processos administrativo-disciplinares;
- Conhecer as normas e procedimentos a serem adotados em conflitos interpessoais como forma de enfrentamento e prevenção de assédio moral e sexual e quaisquer formas de discriminação;
- Aperfeiçoar a prática de sindicância e implementação de processo administrativo disciplinar a partir do uso adequado dos instrumentos correccionais;
- Disseminar práticas antirracistas no ambiente universitário.

PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores da Uesc

EVENTOS INTEGRANTES

F1 – Curso Diversidade Étnica e de Gênero

F2 – Curso Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Investigação Preliminar

F3 – Curso Assédio Moral e Sexual

F4 – Curso Regime Disciplinar e Processos Correccionais

F5 – Curso Letramento Racial no Contexto Universitário



G – PROGRAMA APOSENTAÇÃO

OBJETIVO GERAL

Preparar servidores para a aposentadoria através de orientações sobre a gestão previdenciária do Governo do Estado da Bahia, educação financeira e promoção de ações para o fortalecimento de vínculos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Planejar o processo de aposentadoria e reconhecer o papel do servidor no desempenho organizacional;
- Administrar suas finanças de forma positiva, com planejamento orçamentário e controle de gastos, e ainda a superar problemas financeiros e se organizar para a aposentadoria;
- Conhecer ferramentas de regularização fiscal;
- Desenvolver a cultura do cooperativismo.

PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores da Uesc em abono permanência ou em preparação para a aposentadoria

EVENTOS INTEGRANTES

- G1 – Seminário de Preparação para a Aposentadoria
- G2 – Curso Educação Financeira e empreendedorismo para a Melhor Idade
- G3 – Oficina Imposto de Renda Pessoa Física
- G4 – Curso sobre Cooperativismo



H – PROGRAMA PEDAGOGIANDO A INSTRUTORIA INTERNA

OBJETIVO GERAL

Dar consistência e unidade metodológica ao corpo de instrutores internos da UESC, por meio do desenvolvimento das competências básicas de facilitação de processos de aprendizagem em contextos formais de treinamento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Refletir sobre as diferentes matrizes de aprendizagem e ferramentas metodológicas disponíveis no estado da arte da prática educativa na produção e multiplicação do conhecimento no serviço público;
- Identificar práticas de ensino adequadas às características do paradigma educacional emergente e necessidades de desenvolvimento das equipes de trabalho do serviço público;
- Desenvolver competências específicas de mediação voltadas para processos de aprendizagem em contextos reais de trabalho;
- Compartilhar e aprimorar estratégias e práticas pedagógicas adequadas ao processo de ensino-aprendizagem.

PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores da UESC que realizam a docência eventual através da Instrutoria Interna

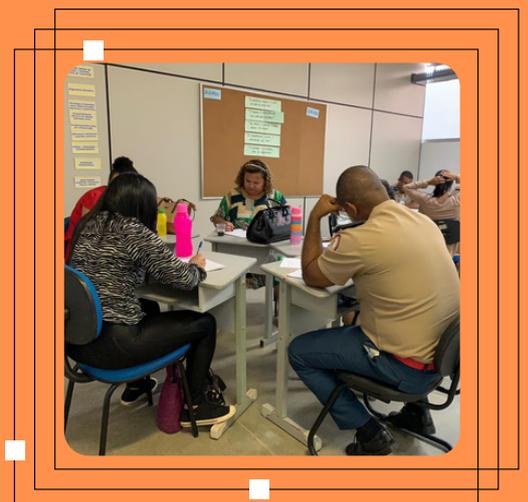
EVENTOS INTEGRANTES

H1 – Curso de Aperfeiçoamento para Instrutores Internos

H2 – Oficina de Roteiro de Atividades Pedagógicas- RAP

H3 – Curso Mediação em Processos Pedagógicos

H4 – Ferramentas Digitais Aplicadas ao Ensino



I – PROGRAMA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

OBJETIVO GERAL

Aprimorar os procedimentos relativos ao exercício das funções administrativas, a partir da reflexão de sua importância no desempenho institucional e no atendimento inclusivo tanto do público interno quanto externos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer e utilizar as ferramentas básicas de produção de apresentações em slides;
- Conhecer o SEI – Sistema Eletrônico de Informações, utilizado nos diversos processos da administração pública;
- Utilizar adequadamente o Excel em seus processos de trabalho;
- Elaborar documentos oficiais de forma clara, objetiva e concisa;
- Refletir sobre a importância da comunicação escrita nos processos de gestão pública e sobre os mecanismos de produção textual que lhe são inerentes;
- Conhecer a Lei Geral de Proteção de dados;
- Desenvolver fluxos de processos de forma organizada e eficiente;
- Utilizar vocabulário básico para comunicação em LIBRAS;
- Elaborar documentos acessíveis para pessoas com deficiência visual.

PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores da UESC

EVENTOS INTEGRANTES

- I1 – Curso Produção de Apresentações Eficientes e materiais didáticos
- I2 – Curso SEI – Sistema Eletrônico de Informações
- I3 – Curso Excel para Rotinas Administrativas
- I4 – Curso Comunicação Institucional Assertiva
- I5 – Curso de Estratégias Argumentativas e Elaboração de Notas Técnicas
- I6 – Curso Lei Geral de Proteção de dados – LGPD
- I7 – Curso Gerenciamento de Processos e da Informação
- I8 – Curso Comunicação em LIBRAS
- I9 – Oficina Criação de Documentos Acessíveis para Pessoas com Deficiência Visual

J - PROGRAMA DE PROMOÇÃO DA CULTURA DE PAZ E BEM ESTAR

OBJETIVO GERAL

Promover a cultura de paz e bem-estar no ambiente de trabalho.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Planejar e organizar a agenda pessoal e de trabalho para o bem-estar físico e emocional;
- Compreender a materialidade inerente aos processos de adoecimento mental;
- Experimentar a prática da meditação guiada;
- Conhecer as competências comportamentais associadas ao desempenho no trabalho;
- Conhecer e experimentar Práticas Integrativas Complementares;
- Compreender o processo da comunicação com intenção para fortalecer a cultura da não-violência;
- Compreender a escrita como ferramenta de autoconhecimento e autocuidado.

PÚBLICO DE INTERESSE:

Servidores da UESC

EVENTOS INTEGRANTES

- J1 – Curso Introdução à Fotografia
- J2 – Curso Relações Interpessoais
- J3 – Oficina Meditação Coletiva
- J4 – Curso Emoções e Afetos no Ambiente de Trabalho
- J5 – Curso Práticas Integrativas Complementares
- J6 – Comunicação Consciente (Não-violenta)
- J7 – Autoconhecimento através da Escrita Terapêutica



O PAC CDRH 2024

Apresenta um conjunto de 10 programas de desenvolvimento de competências, prevendo a oferta de 55 eventos de capacitação com a oferta de 2211 vagas.

A maior parte destes eventos tem sua realização prevista com instrutoria interna, seja na modalidade presencial ou síncrona.

O custo total previsto para implementação do PAC é de R\$ 43.276,00 (quarenta e três mil, duzentos e setenta e seis reais), resultando em um custo médio per capita da ordem de R\$ 19,57 (dezenove reais e cinquenta e sete centavos).

A carga horária de cada evento, número de turmas, modalidade de execução, número de participantes por turma e itens de custo se encontram na planilha de execução física e financeira que está incluída no processo SEI nº 073.6789.2024.0001626-31.



Ana Cecília Santos Guimarães
Andressa Greiciane Soares Santos Silva
Carmen Silvia Silva Camuso Barros
Cristina Verônica Santos Novaes
Débora Taiz Silva de Oliveira Santos
Erica de Jesus Fernando Santos
Karoline do Rosário Nascimento
Luciene Ferreira S. Oliveira
Marco Aurélio Costa Oliveira
Maria Vanessa Alves Cordeiro
Tainan Maria Barbosa de Souza Piantavinha
Sayonara Silva Santana Machado

