

RESOLUÇÃO CONSU Nº 10/2017

O Presidente em exercício do Conselho Universitário – CONSU, da Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC, considerando o deliberado na 39ª. Reunião Extraordinária, realizada em 22 de maio de 2017,

RESOLVE

Art. 1º - Aprovar o PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UESC, na forma do Anexo Único desta Resolução.

Art. 23º - O Programa de Capacitação para Servidores Técnico-Administrativo, ora aprovado, terá vigência de um (um) ano, a partir de 1º de janeiro de 2017.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 2 de janeiro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade, 21 de junho de 2017.

**EVANDRO SENA FREIRE
PRESIDENTE EM EXERCÍCIO**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16

Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126

CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil

E-mail: reitoria@uesc.br

ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO CONSU Nº 10/2017

ERRATA

Plano Anual de Capacitação – PAC 2017

1. FOLHA 08 LINHA 2, 3

Onde se lê:

A.1 – Curso Básico de Secretariado= R\$ 2.100

A.2 - Curso Sistema de Controle e Processos = R\$2.400

Leia-se:

B.1 – Curso Básico de Secretariado = R\$ 2.100

B.2 - Curso Secretariado e Novas Tendências = R\$2.400

2. FOLHA 9 LINHA 5

Onde se lê:

Remuneração de instrutor R\$ 60.00x 20=1.200=R\$ 2.400

Leia-se:

Remuneração do instrutor R\$60,00x20=1.200x2=2.400

3. FOLHA 9 LINHA 9, 10

Onde se lê:

A.1 – Curso Gestão de Conflitos= R\$2.400

A.2 – Curso Funcionalidades em RH= R\$2.400

Leia-se:

C.1 – Curso Gestão de Conflitos= R\$2.400

C.2 – Curso Funcionalidades em RH= R\$2.400

4. FOLHA 10 LINHA 14, 15, 16, 17

Onde se lê:

CUSTO TOTAL DO PROGRAMA DE TI.

B.1. Curso Pacote Office R\$2.100

B.2 .Demanda em TI R\$ 3.150.

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA; 100 VAGAS

Leia-se

CUSTO TOTAL DO PROGRAMA DE INFORMÁTICA.

D.1 Curso Pacote Office R\$2.100

D.2 Demanda em TI R\$ 3.150.

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA; 150 VAGAS

5. FOLHA 11 LINHA 24,25

Onde se lê:

B.1. Curso de Gestão de Contratos e Compras R\$2.100

B.2 .Curso Básico de Licitação R\$ 2.100

Leia-se:

E.1 Curso de Gestão de Contratos e Compras R\$2.100

E.2 Curso Básico de Licitação R\$ 2.100

6. FOLHA 12 LINHA 26,27

Onde se lê:

B.1. Curso de Manutenção de Frota

B.2 .Curso de Direção Defensiva e Legislação

Leia-se:

F.1 Curso de Manutenção de Frota

F.2 Curso de Direção Defensiva e Legislação

7. FOLHA 13 LINHA 19

Retirar

8. FOLHA 15 LINHAS 12, 13, 14

Onde se lê:

Nº de Participantes 30

Por turma 15

Total 30

Leia-se:

Nº de Participantes 60

Por turma 30

Total 60

9. FOLHA 15 LINHAS 25, 26, 27

Onde se lê:

Nº de Participantes 30

Por turma 15

Total 30

Leia-se:

Nº de Participantes 60

Por turma 30

Total 60

10. FOLHA 17: APÓS LINHA 15 INSERIR:

Nº de turmas 02	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20	Nº de participantes: 60 Por turma 30 Total:60

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2017

Órgão/Entidade
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ-UESC

Objetivos Estratégicos do Órgão/Entidade

Acreditando que a educação é um dos vetores para o desenvolvimento, a Uesc se mantém atuante e fomenta o desenvolvimento regional pelo processo educativo. Com a missão de formar sujeitos com sentido ético, humanístico e emancipatório na produção e difusão do conhecimento, fomentando a excelência profissional, a cidadania, o desenvolvimento humano, social, econômico, cultural e tecnocientífico, a Uesc tem como objetivos estratégicos:

- 1-Ampliar os cursos de graduação e pós-graduação nos próximos 5 anos;
- 2-Garantir infraestrutura para ampliação dos cursos;
- 3-Garantir um ensino de excelência, tendo como foco a formação integral e a formação de competências;
- 4-Propiciar um aprendizado que tenha como foco a formação integral e a formação de competências;
- 5-Intensificar esforços para transformar a realidade local por meio do desenvolvimento socioambiental, cultural e econômico da região.
- 6-Expandir os programas de apoio à comunidade universitária;
- 7-Promover as políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação.
- 8-Fortalecer a política de qualificação do corpo técnico-administrativo e docente;
- 9-Promover ações que possibilitem a política de acompanhamento dos egressos;
- 10-Intensificar o diálogo e o acesso à informação na comunidade acadêmica e na sociedade.

Os desdobramentos práticos destes objetivos estão refletidos na produção e difusão do conhecimento científica reflexivo, dialógico além da valorização do servidor com carreiras reestruturadas, promoção da qualidade de vida no trabalho; melhoria contínua do atendimento aos servidores, alunos e comunidade externa, bem como ações de modernização da gestão, a partir de processos de trabalho mais estruturados e em consonância com os objetivos da instituição.

Cabe à Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CDRH) promover e coordenar os processos de desenvolvimento de competências necessários à implementação dos objetivos estratégicos, capacitando servidores públicos através das diversas ações de capacitação, promoção de qualidade de vida e segurança no trabalho.

Justificativa do PAC

A Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CDRH) estabelece como base para a organização de suas ações de capacitação a arquitetura de programas estratégicos de desenvolvimento de competências a partir do levantamento das demandas dos próprios servidores.

A partir deste levantamento são oferecidas capacitações de curta duração (cursos, palestras, workshops, encontros), visando o aperfeiçoamento profissional e desenvolvimento das competências específicas e correlatas à área de atuação dos servidores administrativos e docentes.

Os cursos agrupados em programas, de acordo com os campos de exercício profissional, são realizados na sua totalidade ou em eventos, essa composição possibilita a participação do servidor nas ações mais adequadas à atuação, contemplando à trajetória funcional do servidor na instituição (desde seu ingresso até a saída), a saber:

Programa Básico do Serviço Público, Programa Básico para Secretariado, Programa de Desenvolvimento Gerencial, Programa de Informática e TI, Programa para equipes do financeiro, compras e licitação, Programa para Motoristas da Uesc, Programa para técnicos universitários administrativos, Programa para técnicos universitários acadêmicos, Programa para Analistas universitários, Programa para equipe de laboratórios, Programa Trabalhe Seguro, Programa Funcionalidades da Administração Pública, Programa de língua Portuguesa.

Essa iniciativa organizacional tem concomitante propósito de valorização dos servidores e colaboradores, oportunizando a progressão e promoção na carreira, bem como alinhamento aos procedimentos advindos dos imperativos legais de programas da administração estadual. Os programas são oferecidos regularmente, uma vez que apresentam uma vinculação direta com a atividade sistêmica da universidade que são contínuas. Parte dos cursos que integram estes programas variam de ano a ano, em função de aspectos que precisam ser fortalecidos ou apresentam uma redução na demanda dos órgãos.

Observação:

Os pagamentos dos instrutores foram calculados levando em conta a titulação dos nossos instrutores (especialistas, mestres e doutores) e de maneira integral, pois como a instituição funciona os três turnos, o instrutor poderá ministrar capacitação no turno oposto ao seu horário de trabalho.

Objetivo do PAC e Descrição dos Programas

O Plano Anual de Capacitação atende ao disposto na Resolução CONSU 01/2007 que dispõe em seu artigo:

Art. 8º - O afastamento para qualificação do servidor técnico-administrativo da Uesc deverá realizar-se mediante Plano Institucional de Capacitação do Servidor Técnico-Administrativo, elaborado pela CDRH com base em diagnóstico dos diferentes setores, apreciado pela CPPTA e aprovado pelo Conselho Universitário (CONSU).

§ 1º A CDRH realizará diagnóstico anual nos órgãos acadêmicos, administrativos e suplementares, para identificar necessidades de qualificação individual e suplementares, para identificar necessidades e novas demandas de qualificação e desempenho organizacional da Universidade.

Para 2017, a CDRH pretende:

- 1- Melhorar os processos de trabalho relativos à gestão de pessoas e o reconhecimento de seu papel estratégico na implementação de mudança no serviço público;
- 2- Fortalecer aspectos que se referem à tomada de decisões e gestão do desempenho de equipes.
- 3- Aprimorar procedimentos relativos às funções administrativas de secretariado, de condução de veículos e de segurança no trabalho.
- 4- Dinamizar os processos de aquisições, contratações e controle patrimonial no âmbito da Administração Pública Estadual.
- 5- Propiciar os conhecimentos na área de tecnologias da informação.
- 6- Promover o uso adequado das ferramentas e procedimentos relativos à tecnologia da informação e comunicação-TIC.
- 7- Intensificar as competências de planejamento e coordenação inerentes à gestão administrativa e acadêmica.
- 8- Ampliar as ações desenvolvidas pela CDRH através de capacitações na área de gestão de pessoas.

Programas de Capacitação (ações de desenvolvimento agrupadas por programas) Para o alcance destes objetivos serão desenvolvidos os seguintes programas de desenvolvimento de competências:

- 1-Iniciação ao Serviço Público- Integração ao serviço público e a instituição.
- 2-Formação Geral- Conhecimento basilar comum a todas as áreas de atuação.
- 3-Formação específica- Específicas à área de atuação do servidor na instituição, in loco ou externo.
- 4-Gestão- formação e desenvolvimento de servidores
- 5-Inter Ambientes- Ações que atendam aos variados ambientes da universidade e atividades desenvolvidas mutuamente, in loco ou externo.
- 6-Educação formal- Visa ao desenvolvimento integral dos servidores, contemplando da alfabetização aos cursos de pós.

Ao final da realização das ações deste Plano o servidor será capaz de desenvolver com maior eficiência os processos de trabalho em que estiver inserido, além de tornar-se um multiplicador do conhecimento adquirido nas formações, evitando também o retrabalho e oferecendo a comunidade acadêmica um serviço de qualidade.

Programas de Capacitação (ações de desenvolvimento agrupadas por programa)

Para concretizar os objetivos propostos neste plano serão desenvolvidos os seguintes programas de desenvolvimento de competências na Universidade Estadual de Santa Cruz- Uesc:

- A- 1-Programa Básico do Serviço Público
- B- 2-Programa Básico para secretariado da Uesc
- C- 3-Programa Desenvolvimento Gerencial (Linha Gestão)
- D- 4-Programa de Informática e TI
- E- 5-Programa para equipe de compras, financeiro, pregão e licitação.
- F- 6-Programa de capacitação para motoristas
- G- 7-Programa Básico para Técnicos Administrativos
- H- 8-Programa para Técnicos Acadêmicos
- I- 9-Programa para Analistas Universitários
- J- 10-Programa para equipes de laboratórios
- K- 11-Programa Trabalhe Seguro
- L- 12-Programa Funcionalidades da Administração Pública
- M- 13-Programa de Língua Portuguesa

A. Programa Básico do Serviço Público

Esse Programa é destinado a ambientar todos os servidores empossados pela Uesc, conhecendo as rotinas e a história da instituição que fará parte. É um programa sem custo, onde a CDRH convida chefias e colaboradores, reitoria e demais setores para fazer uma explanação sobre aspectos ligados a universidade. Também é um momento importante, pois se torna um momento de acolhimento ao novo servidor.

Objetivo Geral do Programa

Integrar os servidores recém-chegados às rotinas administrativas da Uesc, esclarecendo sobre os direitos e deveres do servidor público.

Objetivos Específicos:

- Preparar os novos servidores para atuarem na instituição.
- Acolher os novos servidores
- Conhecer a instituição a qual farão parte do quadro.

Público Alvo do Programa

Para grupos de servidores empossados

A.1 CONHECENDO A UESC - PALESTRA

Nº de Turmas

Público Alvo: Servidores empossados

Depende das nomeações

Carga Horária: 04h	N° de Participantes: Depende das nomeações
Modalidade de Execução Instrutoria Interna() Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo() Colaboradores(x)	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento). Sem custo	
A.2 LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICA-PALESTRA	
N° de Turmas Depende das nomeações	Público Alvo: Servidores empossados
Carga Horária 04	N° de Participantes Depende das nomeações
Modalidade de Execução Instrutoria Interna() Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo() Colaboradores(x)	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento). Sem custo	
Total de Oportunidades do Programa: Todos os servidores empossados.	
CUSTO TOTAL DO PROGRAMA	
A.1 – Curso... = R\$0,00 A.2 - Curso... = R\$ 0,0	
TOTAL DO PROGRAMA: Sem Custo	
B – PROGRAMA BÁSICO PARA SECRETARIADO DA UESC	
O Programa visa fortalecer o grupo de secretariado da Uesc com novas ferramentas, atendendo as demandas do mercado de trabalho, contribuindo para uma prestação de serviço mais eficiente e qualificada do setor público.	
Objetivo Geral Melhorar o fluxo de trabalho do secretariado da Uesc.	
Objetivos Específicos -Elevar a qualidade do trabalho desenvolvido pelo secretariado da Uesc. -Diminuir o retrabalho.	
Público Alvo: Secretariado da Uesc	
Eventos Integrantes Curso Básico de Secretariado Curso Secretariado e Novas Tendências	

B.1 CURSO BÁSICO DE SECRETARIDO

NºdeTurmas 02	Público Alvo: Secretariado da Uesc
Carga Horária: 20h	No total de participantes: 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna(x) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento). Remuneração do instrutor: R\$ 52,50x 20=1.050x2=R\$2.100 Material didático= 0000 Logística =0000 Total por turma = R\$1.050,00	

B 2 - CURSO SECRETARIADO E NOVAS TENDÊNCIAS

NºdeTurmas 02	Público Alvo: Secretariado
Carga Horária 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna(X) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento). Remuneração de instrutor R\$ 60,00x 20=1.200x2=2.400 Material didático 000 Logística 000 Total por turma=1.200	

CUSTO TOTAL DO PROGRAMA

B.1 Curso Básico de Secretariado = R\$ 2.100
B.2 Curso Secretariado e Novas Tendências = R\$2.400

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120 VAGAS

TOTAL DO PROGRAMA R\$4.500

C – PROGRAMA DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

Competências são necessárias para desenvolver um grupo de gestores capazes de resolver problemas com soluções criativas, conhecimento das políticas públicas, e habilidade para integrar de toda a sua equipe, criando um ambiente harmonioso, produtivo e prático.

Objetivo Geral Desenvolver competências necessárias para um novo modelo de gestão na esfera pública estadual.	
Objetivos Específicos -Estimular uma gestão proativa - Melhorar a gestão setorial da Uesc	
Público Alvo: Gestores	
Eventos Integrantes -Curso Gestão de Conflitos -Curso Funcionalidades em RH	
C.1 CURSO GESTÃO DE CONFLITOS	
N°deTurmas 02	Público Alvo: Gestores
Carga Horária 20	N° de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna(x) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento) Remuneração do instrutor $R\$60,00 \times 20 = 1.200 \times 2 = 2.400$ Material didático 00000 Logística Total por turma = R\$ 1.200	
C.2 CURSO FUNCIONALIDADES EM RH	
N°deTurmas 02	Público Alvo: Gestores
Carga Horária 20	N° de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna(x) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento). Remuneração de instrutor $R\$ 60,00 \times 20 = 1.200 \times 2 = R\$ 2.400$ Deslocamento e diária de instrutor 0000 Material didático 0000 Total por turma = R\$ 1.200	
CUSTO TOTAL DO PROGRAMA C.1 Curso Gestão de Conflitos= R\$2.400 C.2 Curso Funcionalidades em RH= R\$2.400	

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120 VAGAS

TOTAL DO PROGRAMA R\$ 4.800

D – PROGRAMA DE INFORMÁTICA

Conhecer e saber trabalhar com os programas de informática são necessários para tornar os processos mais dinâmicos auxiliando nas atividades administrativas.

Objetivo Geral

Aplicar corretamente os programas de informática nas atividades desenvolvidas pelos servidores.

Objetivo Específico

- Tornar mais ágil os processos e atividades através das ferramentas de informática.
- Melhorar o andamento das rotinas administrativas

Público Alvo Servidores da Uesc

Eventos Integrantes

- Curso Pacote Office
- Curso Demanda em TI

D.1 CURSO PACOTE OFFICE

Nº de Turmas 02

Público Alvo: servidores da Uesc

Carga Horária 20

Nº de Participantes 60
Por turma 30
Total 60

Modalidade de Execução

Instrutoria Interna(X) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).

Remuneração do instrutor R\$52,50x20=1.050x2=2.100

Material didático 0000

Logística 00000

Total por turma = R\$ 1.050

D.2 CURSO DE DEMANDA EM TI

Nº de Turmas 03

Público Alvo: Servidores da Uesc

Carga Horária 20

Nº de Participantes 90
Por turma 30
Total 90

Modalidade de Execução

Instrutoria Interna(x) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).

Remuneração do instrutor $R\$52,50 \times 20 = 1.050 \times 3 = 3.150$
Material didático 00000
Logística 00000
Total por turma = R\$ R\$1.050

CUSTO TOTAL DO PROGRAMA DE INFORMÁTICA.

D.1 Curso Pacote Office R\$2.100
D.2 Demanda em TI R\$ 3.150.

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA; 150 VAGAS

TOTAL DO PROGRAMA = R\$5.250

E – PROGRAMA PARA EQUIPE DE COMPRAS, FINANCEIRO E LICITAÇÃO.

Preparar as equipes que atuam nos setores de compras, financeiro e licitação através de capacitações que esclareçam sobre a legislação em vigor, evitando erros que comprometam a administração da Uesc.

Objetivo Geral
Conhecer a legislação as normas legais do Estado da Bahia.

Objetivo Específico
-Agilizar os processos em questão
-Aplicar os instrumentos legais

Público Alvo Servidores dos setores de Compras, Financeiro e Licitação da Uesc

Eventos Integrantes
-Curso Gestão de Contratos e Compras
-Básico de Licitação

E.1 CURSO DE GESTÃO DE CONTRATOS E COMPRAS

Nº de turmas 02	Público Alvo: Servidores dos setores de compras, licitação e financeiro.
-----------------	--

Carga Horária 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
------------------	--

Modalidade de Execução
Instrutoria Interna(x) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).

Remuneração do instrutor $R\$52,50 \times 20 = 1.050 \times 2 = 2.100$
Material didático 00000
Logística 00000
Total por turma = R\$1.050

E.2 PROGRAMA BÁSICO DE LICITAÇÃO

Nº de Turmas 02	Público Alvo Servidores de compras, licitação e financeiro e afins.
Carga Horária 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de Execução Instrutoria Interna(x) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento). Remuneração do instrutor R\$52.50x20=1.050x2=2.100 Material didático 00000 Logística 00000 Total por turma = R\$ R\$1.050	
CUSTO TOTAL DO PROGRAMA DE COMPRAS, FINANCEIRO E LICITAÇÃO.	
E.1 Curso de Gestão de Contratos e Compras R\$2.100 E.2 Curso Básico de Licitação R\$ 2.100	
TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120	
TOTAL DO PROGRAMA = R\$ 4.200	
F – PROGRAMA PARA MOTORISTAS	
Sendo a função dos motoristas uma atividade que requer trato com público e conhecimentos na área de legislação de trânsito, direção defensiva, atendimento ao público, entre outros aspectos, visando sempre uma conduta preventiva/ segura na direção do veículo.	
Objetivo Geral: Atualizar os motoristas sobre a lei de trânsito, direção defensiva, meio ambiente, ética e relação interpessoal.	
Objetivo Específico -Melhorar as relações interpessoais com a comunidade acadêmica. -Orientar os motoristas para atitudes seguras no trânsito	
Público Alvo Motoristas da Uesc	
Eventos Integrantes -Curso de Manutenção de Frota -Curso de Direção Defensiva e Legislação	
F.1 CURSO DE MANUTENÇÃO DE FROTA	
Nº de Turmas 01	Público Alvo: Motoristas
Carga Horária 12	Nº de Participantes 30 Por turma 30 Total 30
Modalidade de Execução	

Instrutoria Interna() Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo() Colaborador(X) Parceiros()

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento).

Remuneração do instrutor Sem custo

Material didático 000000

Logística 000000

Total por turma = R\$ 00000

F.2 CURSO DE DIREÇÃO DEFENSIVA E LEGISLAÇÃO

Nºde Turmas 01

Público Alvo: Motoristas 30

Carga Horária:12

Nºde Participantes 30

Por turma: 30

Total 30

Modalidade de Execução

Instrutoria Interna() Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo() Colaborador() Parceiros (x)

CUSTO TOTAL DO PROGRAMA PARA MOTORISTAS

F.1 Curso de Manutenção de Frota

F.2 Curso de Direção Defensiva e Legislação

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 60 VAGAS

TOTAL DO PROGRAMA = R\$ Sem custo

G – PROGRAMA BÁSICO PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

O programa visa atender as necessidades do grupo de técnicos universitários que desenvolvem atividades administrativas através de ações de capacitação que tornem suas atividades com mais qualidade e produtividade de acordo com a legislação estadual.

Objetivo Geral

Desenvolver competências necessárias para atuação dos técnicos administrativos da Uesc.

Objetivos Específicos

- Preparar o grupo para novas demandas da universidade
- Desenvolver conhecimentos que melhorem a rotina dos trabalhos

Público Alvo: Técnicos Universitários Administrativos

Eventos Integrantes

Curso Qualidade no atendimento

G.1 – CURSO DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO

NºdeTurmas 03

Público Alvo: técnicos universitários Administrativos

Carga Horária 20	N° de Participantes 90 Por turma 30 Total 90
Modalidade de Execução Instrutoria Interna(x) Instrutoria Externa () Evento do Sistema UCS () Evento Externo ()	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento) Remuneração do instrutor R\$60.00x20=1.200x3=3.600 Material didático00000 Logística00000 TOTAL POR TURMA = R\$ 1.200	
CUSTO TOTAL DO PROGRAMA PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
Curso de Qualidade no Atendimento TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 90 VAGAS. TOTAL DO PROGRAMA R\$3.600	

H- PROGRAMA BÁSICO PARA TÉCNICOS ACADÊMICOS	
O programa visa atender as necessidades do grupo de técnicos universitários que desenvolvem atividades nos Colegiados da Uesc e áreas acadêmicas afins, oferecendo capacitações que contribuam para aprimoramento das funções.	
Objetivo Geral Promover uma equipe de trabalho alinhada com os procedimentos dos Colegiados.	
Objetivo Especifico - Preparar o grupo para novas demandas da universidade - Desenvolver conhecimentos que melhorem a rotina dos trabalhos	
Público Alvo: Técnicos Universitários Acadêmicos.	
Eventos Integrantes -Curso de Funcionalidades Acadêmicas - Curso de Pauta Eletrônica	
H.1 – CURSO DE FUNCIONALIDADES DO SISTEMA ACADÊMICO	
N°deTurmas 03	Público Alvo: Servidores de Colegiados
Carga Horária 20	N° de Participantes 90 Por turma 30 Total 90
Modalidade de Execução Instrutoria Interna(X) Instrutoria Externa() Evento do Sistema UCS() Evento Externo()	

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento)

Remuneração do instrutor R\$60.00x20=1.200x3=3.600

Material didático00000

Logística00000

TOTAL POR TURMA = R\$ 1.200

H.2 CURSO DE PAUTA ELETRÔNICA

Nº de turmas 03

Público Alvo: Servidores de Colegiados

Carga horária: 20

Nº de Participantes 90

Por turma 30

Total 90

Modalidade de Execução

Instrutoria Interna (x) Instrutoria Externa () Evento do Sistema UCS () Evento Externo ()

Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento)

Remuneração do instrutor R\$60.00x20=1.200x3=3.600

Material didático 00000

Logística 00000

TOTAL POR TURMA = R\$ 1.200

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 180 VAGAS

CUSTO TOTAL DO PROGRAMA R\$ 7.200

I-PROGRAMA PARA ANALISTAS UNIVERSITÁRIOS

O Programa voltado para desenvolver competências nos analistas Universitários que atendam as demandas da instituição.

Objetivo Geral: Desenvolver competências necessárias para atuação dos Analistas.

Objetivos específicos:

-Compreender os processos legais da Universidade

-Resolver problemas com soluções criativas

Público Alvo: Analistas Universitários

Eventos Integrantes

-Curso Gestão de projetos

-Curso Gestão da Informação

I.1 CURSO GESTÃO DE PROJETOS

Nº de Turmas 2

Público Alvo: Analistas Universitários

Carga horária 20

Nº de Participantes 60

Por turma 30

Total 60

Modalidade de execução Instrutoria interna(x) Instrutoria Externa() Evento UCS() Evento Externo() Parceiros()	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento) Remuneração do instrutor 60.00X20=R\$ 1.200 X2=R\$ 2.400 Material didático 00000 Logística 00000	
I.2 CURSO GESTÃO DA INFORMAÇÃO	
Nº de turmas 2	Público Alvo: Analistas Universitários
Carga horária:20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de execução Instrutoria Interna (x) Instrutor Externo () Evento UCS () Evento Externo () Parceiros ()	
Custo Unitário (custo estimado de uma turma, diferenciando os valores referentes à diária e ao deslocamento daqueles referentes à execução do evento). Remuneração do instrutor 60.00x20=R\$ 1.200x2=R\$2.400 Material 00000 Logística 000000	
TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120 VAGAS CUSTO TOTAL DO PROGRAMA: R\$4.800	
J- PROGRAMA PARA EQUIPES DE LABORATÓRIOS	
Programa elaborado especialmente para equipes que atuam em laboratórios visa promover uma manipulação correta dos equipamentos e novas habilidades.	
Objetivo geral: Desenvolver habilidades necessárias às equipes que atuam em laboratórios	
Objetivos específicos: -Promover novos conhecimentos -Estimular a interdisciplinaridade nos laboratórios	
Público Alvo: Servidores que atuam em laboratórios	
Eventos integrantes: - Curso de Taxidermia	
J.1 CURSO DE TAXIDERMIA	
Nº de turmas 02	Público Alvo: Servidores de laboratório
Carga Horária: 20	Nº de Participantes 60 Por turma 30 Total 60
Modalidade de execução Instrutoria Interna () Instrutoria Externa () Evento UCS () Colaborador (x)	
Custo Unitário Sem custo Remuneração do Instrutor; Sem custo.	

Material 00000
Logística 0000

**TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 60 VAGAS
SEM CUSTO**

K- PROGRAMA TRABALHE SEGURO

O Programa visa tornar a Uesc um ambiente mais seguro, evitando acidentes.

Objetivo geral: Contribuir para um ambiente mais seguro de acidentes.

Objetivos específicos:
- Criar uma postura preventiva
- Evitar acidentes de trabalho

Público Alvo: Servidores da Uesc

Eventos integrantes
-Treinamento Brigadista
-Primeiros Socorros

K.1 TREINAMENTO BRIGADISTA

Nº de Turmas 03

Público Alvo: Servidores da Uesc

Carga Horária 20

Nº de Participantes 150
Por turma 50
Total 150

Modalidade de Execução

Instrutoria Interna () Instrutoria externa () Evento UCS () Evento Externo () Parceiros (x)

Custo unitário

Sem custo

Instrutor Interno: Sem custo

Material 00000

Logística 0000

K.2 CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS

Nº de Turmas 03

Público Alvo: Servidores da UESC

Carga Horária 20

Nº de Participantes 150
Por turma 50
Total 150

Modalidade de Execução

Instrutoria Interna () Instrutoria Externa () Evento UCS () Evento Externo () Parceiros (x)

Custo Unitário:

Sem custo

Instrutor Interno; 00000

Material 00000

Logística: 00000

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 300 VAGAS

TOTAL DO PROGRAMA; SEM CUSTO	
L-PROGRAM A FUNCIONALIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
O Programa visa aprofundar a reflexão e o conhecimento sobre o caráter do serviço público, direitos e deveres, diante da ética que rege a conduta do servidor na esfera estadual.	
Objetivo Geral: Conhecer sobre a legislação Pública	
Objetivos Específicos: - Aplicar a legislação vigente corretamente - Difundir para a comunidade acadêmica a lei que rege a administração pública	
Público Alvo: Servidores da Uesc	
Eventos Integrantes: -Noções de Direito Administrativo -Curso sobre sindicância lei 6.677	
L.1 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	
N° de turmas 02	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20	N°de participantes: 60 Por turma 30 Total:60
Custo Unitário: Instrutor Interno 52.50x20=R\$1.050x2=R\$ 2.100 Material=0000000 Logística000000 Total por turma R\$ 1.050	
L-2 CURSO SOBRE SINDICÂNCIA Lei 6.677	
N° de turmas 02	Público Alvo: Servidores da Uesc
Carga horária: 20	N°de participantes: 60 Por turma 30 Total: 60
Modalidade de execução Instrutoria Interna (x) Instrutoria Externa () Evento do Sistema () Evento Externo () Colaborador()	
Custo Unitário: Instrutor Interno 52.50x20=R\$1.050x2=R\$2.100 Material=00000 Logística 000000 Total por turma R\$ 1.050	
TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120 VAGASTOTAL DE CUSTO DO PROGRAMA: R\$ 4.200	

M- PROGRAMA LINGUA PORTUGUESA

O Programa visa capacitar os servidores para um maior domínio da língua portuguesa, tanto escrita quanto falada, melhorando a comunicação e a produção de material da instituição.

Objetivo geral: Possibilitar o domínio da língua portuguesa nos diversos aspectos.

Objetivos específicos:

- Promover discussões sobre a elaboração dos documentos produzidos pela Uesc.
- Melhorar a comunicação escrita e falada utilizando os diversos recursos.

Eventos Integrantes:

- Curso de Redação Oficial
- Oficina de linguagens

M.1 CURSO DE REDAÇÃO OFICIAL

Nº de turmas 02

Público alvo: Servidores da Uesc

Carga horária: 20h

Nº de participantes: 60
Por turma: 30
Total: 60

Modalidade de execução:

Instrutoria Interna(x) Instrutoria Externa () Evento do Sistema () Evento Externo () Colaboradores()

Custo Unitário:

Instrutor Interno 60.00x 20= R\$1.200x 2=R\$ 2.400

Material= 0000

Logística=0000

Total por turma=R\$ 1.200

M.2 OFICINA DE LINGUAGENS

Nº de turmas 02

Público Alvo: Servidores da Uesc

Carga horária: 20h

Nº de participantes: 60
Por turma: 30
Total 60

Modalidade de execução:

Instrutoria Interna (X) Instrutoria Externa () Evento do Sistema() Evento Externo () Colaboradores()

Custo Unitário:

Instrutor Interno 60.00x20=R\$1.200x2=R\$2.400

Material=00000

Logística=00000

Total por turma=R\$1.200

TOTAL DE OPORTUNIDADES DO PROGRAMA: 120

TOTAL DO PROGRAMA: 4.800

TOTAL DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DA UESC: R\$ 43.350,00

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa Básico para o Secretariado)															
Ação de capacitação	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total	
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	2	Curso Básico de Secretariado												1050 p/ turma	In. Interna
Evento 2															
Evento n	2										Secretariado e novas tendências			1200 p/ turma	In. Interno
Total	4														

Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa														
Programas de capacitação	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Secretariado	30 vagas por turma	Curso Básico de Secretariado												
	30 vagas por turma										Secretariado e novas tendências			
Total	120 vagas													

Ação de capacitação	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												Custo Total	Modalidade
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	2	60	Curso Básico de Secretariado												2,100	Presencial
Evento 2																
Evento N	2	60	Secretariado e novas tendências												2,400	Presencial
Total	04 turmas	120 vagas												4,500		

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa para Técnicos Acadêmicos)															
Ação de capacitação	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total	
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	03 turmas				Funcionalidades Acadêmicas										1200 p turma
Evento 2	03 turmas							Pauta Eletrônica							1200 p turma
Evento n															
Total	6 turmas														

Inst.Interno
Inst.Interno

Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa															
Programas de capacitação	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total	
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Programa para Técnicos Univ	30 vagas por turma				Funcionalidades Acadêmicas										
	30 vagas por turma							Pauta Eletrônica							
Total	180														

Custo Total 7.200

Modalidade

Ação de capacitação	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Evento 1	3	90				Funcionalidades Acadêmicas									3.600
Evento 2	3	90							Pauta Elerônica						3.600
Evento N															
Total	6	180													7.200

Presencial
Presencial
Presencial

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa para Técnicos Administrativos)															
Ação de capacitação	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total	
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	3				Qualidade no atendimento										
Evento 2															
Evento n															
Total	3														

Inst.Interno
Inst.Interno

Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa															
Programas de capacitação	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total	
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Programa para Técnicos Univ	30 por turma				Qualidade no Atendimento										1200 p/ turma
Total	90														

3.600

Custo Total

Modalidade

Ação de capacitação	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												Total	Modalidade	
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Evento 1	3	30 por turma				Qualidade no Atendimento										1200 p/ turma	Presencial
Evento 2																	Presencial
Evento N																	Presencial
Total	3	90															3.600

3.600

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa de Informática)																		
Ação de capacitação	Nº de Turmas	Cronograma de Execução - nº de turmas												Total				
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agost	Setembr	Outubro	Novembr	Dezembro					
Evento 1	2			Pacote Office											1.050	Inst. Interno		
Evento 2																		
Evento n	3						Demandas em TI								1.050	Ins. Interno		
Total	5																	
Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa																		
Programas de capacitação	Nº de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total				
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agost	Setembr	Outubro	Novembr	Dezembro					
Programa de Informática	30 p/ turma			Office														
	30 p/ turma						Demanda em TI											
Total	150																Custo Total	5.250
Ação de capacitação	Nº de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												Custo Total	Modalidade		
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembr	Outubro	Novembr	Dezembr				
Evento 1	2	60			Office											2.100	Presencial	
Evento 2																	Presencial	
Evento N	3	90						Demanda em TI								3.150	Presencial	
Total	5	150														5.250	Presencial	

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa de Língua Portuguesa)															
Ação de capacitação	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total	
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	2				Redação										1.200
Evento 2	2								Of de linguagem						1.200
Evento n															
Total	4														

Inst.Interno

Inst. Interno

Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa

4.800

Programas de capacitação	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total	
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Lingua Portuguesa	30 vagas por turma				Redação										
	30 vagas por turma								Of de linguagem						
Total	120														

Custo Total

4.800

Ação de capacitação	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)													Modalidade
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	2	60				Redação									2.400	Presencial
Evento 2	2	60								Ofi de linguagem					2.400	Presencial
Evento N																Presencial
Total	04 turmas	120 vagas													4.800	

4.800

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa de Desenvolvimento Gerencial)

Ação de capacitação	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total	
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	2					Gestão de Conflitos									
Evento 2	2							Func RH							
Evento n															
Total	4														

Inst.Interno

Inst. Interno

Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa

Programas de capacitação	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total		
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Programas de capacitação	30 por turma					G. de Conflitos										1.200
	30 por turma							Func. RH								1.200
Total	120															

Ins.Interno

Inst. Interno

Ação de capacitação	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												Custo Total	Modalidade	
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Evento 1	2	60					G.de Conflitos									2.400	Presencial
Evento 2	2	60						Func.RH								2.400	Presencial
Evento N																	
Total	4	120														4.800	

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa de Funcionalidades em Administração Pública)																	
Ação de capacitação	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total			
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Evento 1	2					Ética, cidadania e serviço público									1.050	Inst.Interno	
Evento 2	2												Direito Administrativo		1.050	Inst.Interno	
Evento n																	
Total	04 turmas																
Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa																	
Programas de capacitação	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total			
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Programa Func da Adm. Pública	30 por turma					Ética, cidadania e serviço público											
	30 por turma												Direito administrativo				
Total	120																
														Custo Total	4.200		
Ação de capacitação	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												Custo Total	Modalidade	
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Evento 1	2	60				Ética, cidadania e serviço público										2.100	Presencial
Evento 2	2	60											Direito administrativo			2.100	
Evento N																	
Total	04 turmas	120														4.200	Presencial

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa para Analistas Universitários)

Ação de capacitação	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total
		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Evento 1	2					G. Projetos								1.200
Evento 2	2								G.da Informação					1.200
Evento n														
Total	4													

Inst.Interno

Inst. Interno

Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa

Programas de capacitação	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total
		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Programa para Analistas	30 vagas por turma					G. de Projetos								
Universitários	30 vagas por turma								G. da Informação					
Total	120													4800

Custo Total

Ação de capacitação	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												Custo Total	Modalidade
			Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
Evento 1	2	60					G. Projetos								2.400	Presencial
Evento 2	2	60								G da Informação					2.400	Presencial
Evento N																
Total	4	120													4.800	

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa para equipes de laboratórios)																
Ação de capacitação	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Evento 1																
Evento 2																
Evento n	2										Taxidermia					
Total																
Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa																
Programas de capacitação	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total		
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Programa para equipes que atuam em laboratórios	30 por turma															
											Taxidermia					
Total	60															
															Custo Total	Modalidade
Ação de capacitação	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)													
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	2	60														
Evento 2																
Evento N												Taxidermia				
Total	2	60													Sem custo	

Colaborador

Custo Total

Modalidade

Presencial

Sem custo

Cronograma de Execução Física do Programa (Programa para setor, compras, pregão, licitação e financeiro)

Ação de capacitação	Nº de Turmas	Cronograma de Execução - nº de turmas												Total
		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Evento 1	2			Gestão de Contratos										1.050
Evento 2	2							Básico de licitação						1.050
Evento n														
Total	04 turmas													

In. Interno

In. Interno

Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa

Programas de capacitação	Nº de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total
		Jan	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Programa compras, pregão, licitação e financeiro	30 por turma			Gestão de contratos										
	30 por turma							Básico de licitação						
														4.200
Total	120 vagas													Custo Total

4.200

Custo Total

Modalidade

Ação de capacitação	Nº de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												Total	Modalidade
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Evento 1	2	60			Gestão de Contratos										2.100	Presencial
Evento 2	2	60						Básico de licitação							2.100	Presencial
Evento N																
Evento																
Total	4	120													4.200	

Programa Trabalhe seguro																
Trabalhe Seguro	N° de Turmas	Cronograma de Execução - n° de turmas												Total		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Brigadista	3		Brigadista			Brigadista				Brigadista				sem custo	Corpo de Bombeiros	
Primeiros Socorros	3		P. socorros					P. Socorros					P. Socorros	sem custo	Corpo de Bombeiros	
Total	6															
Cronograma de Execução e Custo do PAC por Programa																
Trabalhe Seguro	N° de Oportunidades	Cronograma de Desembolso (R\$)												Total		
		Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Programa Trabalhe	50 p turma		Brigadista			Brigadista				Brigadista						
P. Socorros	50 p turma		P. Socorros					P. Socorros					P. Socorros			
Total	300														Custo Total	
Trabalhe Seguro	N° de Turmas	Total Oportunidade	Desembolso Mensal (R\$)												Modalidade	
			Jan	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Brigadista	3	150		Brigadista				Brigadista				Brigadista			sem custo	Presencial
P. Socorros	3	150		P. Socorros				P. Socorros				P. Socorros			sem custo	Presencial
																Presencial
Total	6	300													Sem custo	