

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ



Manual Técnico do Sistema de Indicadores
Estratégicos de Desenvolvimento
Institucional (Siedi)

2024



Manual Técnico do Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional (Siedi)

1. Introdução

Esse manual dispõe sobre as regras de utilização do sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional (Siedi) e busca fornecer orientações para o uso do sistema, capacitando os usuários a extrair o máximo de suas funcionalidades.

O Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional (Siedi) é uma ferramenta destinada ao acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Estadual de Santa Cruz (Uesc). Ele abrange as suas dimensões, objetivos estratégicos, metas e iniciativas. Por meio de sua interface integrada e funcionalidades robustas, o sistema possibilita o registro, monitoramento e análise dos indicadores de desempenho, facilitando a tomada de decisões estratégicas em diferentes dimensões da universidade.

Por meio dessa plataforma, que na Uesc pode ser acessada através do link <https://siedi.uesc.br>, é possível gerar o mapa estratégico da instituição, permitindo o registro e o monitoramento do desempenho dos objetivos e metas estabelecidos pelo Conselho Universitário (Consu) para um período de cinco anos.

No processo de registro da execução das metas, as unidades responsáveis inserem no sistema os valores mensuráveis dos indicadores, bem como relatórios qualitativos, que auxiliam na tomada de decisões dentro do planejamento estratégico da instituição.

1.1 Conceitos Chave do PDI

- **Denominação:** nome que identifica o PDI no sistema;
- **Data de Início:** data de vigência inicial do plano, isto é, data na qual o plano se inicia;
- **Data de Fim:** data de vigência final do plano, ou seja, data na qual o plano cadastrado se encerra;
- **Ativo:** indica se o plano se encontra ativo no sistema, ou seja, que não foi removido após o seu cadastro;
- **Publicado:** indica se o plano já se encontra apto para uso no sistema. Por padrão, o plano é cadastrado como não publicado, sendo alterado para publicado quando entra em vigência ou no período de cadastro das demais informações associadas a ele;
- **Checkpoints:** são datas pré-definidas no cadastro do plano que delimitam dois períodos durante cada ano, dividindo-o, assim, em semestres. Estas datas limites, que normalmente precedem as reuniões de acompanhamento do plano, servem como prazo para a atualização do andamento do plano pelas unidades administrativas responsáveis da instituição. Dessa forma, estas datas determinam os períodos para os registros da execução do PDI, que estão atrelados com as metas definidas. Essas informações estarão disponíveis no menu “Visão Geral” do Siedi (Figura 1).

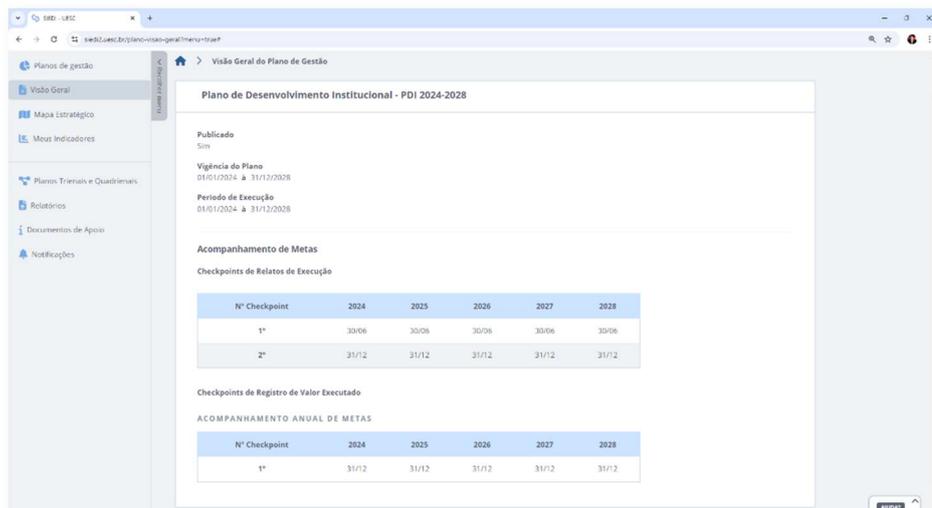


Figura 1 – Visão geral do Plano de Desenvolvimento Institucional da Uesc, 2024-2028

2. CHECKPOINTS

Os checkpoints são marcos que determinam períodos, no decorrer de um ano, nos quais é possível conhecer o andamento de um PDI, a partir do registro dos resultados, ações e relatos, feitos pelas unidades administrativas da instituição, dentro desse intervalo de tempo. Esses períodos são pré-definidos no cadastro do plano e, normalmente, precedem as reuniões de acompanhamento pela equipe de planejamento da instituição.

Para cada ano do plano são cadastrados 2 (dois) checkpoints, sendo os dois relatos de execução das metas, um vinculado ao final do 1º semestre e o outro ao final do 2º semestre.

2.1 Conceitos Chave do Checkpoint

- **Ordem:** ordem do checkpoint dentro do ano do plano, ou seja, uma vez que temos dois checkpoints por ano, este define se ele é o 1º ou 2º checkpoint no ano;
- **Plano de Gestão:** PDI no qual o checkpoint pertence;
- **Data:** a data do checkpoint em si. Esta data marca o prazo final para um dos registros de andamento do plano durante cada ano;
- **Ano:** ano do plano para o qual o checkpoint foi criado.

3. PERSPECTIVAS OU DIMENSÕES

O PDI deve ser organizado em determinados contextos, definidos como Dimensões (denominadas de Perspectivas dentro do Siedi) as quais representam visões a serem trabalhadas na administração da instituição como um todo. Estas são usadas, nesse sentido, para ampliar e organizar os Objetivos Estratégicos do plano, que serão vistos logo mais adiante. (Figura 2)

O PDI da Uesc é dividido em oito dimensões ou perspectivas inter-relacionadas, que são: Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão, Assistência Estudantil,



Qualidade de Vida no Trabalho, Gestão, Inovação e Tecnologia e Internacionalização.

#	Nome	Cor	Ações
1ª	Dimensão Graduação	Red	✎ ✖
2ª	Dimensão Pesquisa e Pós-Graduação	Green	✎ ✖
3ª	Dimensão Extensão	Yellow	✎ ✖
4ª	Dimensão Assistência Estudantil	Purple	✎ ✖
5ª	Dimensão Qualidade de Vida no Trabalho	Pink	✎ ✖
6ª	Dimensão Gestão	Blue	✎ ✖
7ª	Dimensão Inovação e Tecnologia	Light Green	✎ ✖
8ª	Dimensão Internacionalização	Cyan	✎ ✖

Figura 2 – Dimensões do Plano de Desenvolvimento Institucional da Uesc, 2024-2028

3.1 Conceitos Chave de uma Perspectiva/Dimensão

- **Título:** nome que identifica a dimensão de um plano no sistema;
- **Plano de Gestão:** PDI da instituição para o qual a dimensão foi definida;
- **Ordem:** ordem da dimensão dentro do PDI. Essa posição é usada para estruturar visualmente o mapa estratégico do plano, o qual é organizado verticalmente, de cima para baixo;
- **Cor:** representação gráfica da dimensão no sistema em forma de cor, ou seja, cor que identificará a dimensão no sistema;
- **Objetivos Estratégicos:** descrevem e estabelecem o que a gestão deseja promover na sua administração, organizados em por dimensões.

4 INDICADORES OU METAS

Os indicadores estratégicos são medidas de desempenho que visam aferir a eficácia da execução do planejamento estratégico, sendo uma forma de mensurar o alcance dos objetivos traçados. Nesse sentido, são o conjunto de quantificadores especificados e mensurados, evidenciando o resultado e o objetivo que se espera alcançar, definido como meta no PDI da Uesc.

Como forma de auditoria e segurança, qualquer alteração feita nas informações cadastrais de um indicador, como o seu título ou a fórmula de cálculo de desempenho, após seu cadastro inicial, é salva em forma de log no sistema, o qual pode ser consultado posteriormente.

Em cada ano, nos períodos delimitados pelos checkpoints do plano, são realizados os registros de execução dos indicadores. Nesta ação, feita pela unidade responsável e preenchedora de cada indicador, o valor atingido pela meta do indicador é calculado pelo gestor e informado no checkpoint correspondente, gerando um registro de checkpoint associado à meta. Nesse momento, também podem ser selecionadas e/ou atualizadas as iniciativas estratégicas usadas nesse período, assim como adicionar relatos da execução.



4.1 Conceitos Chave dos indicadores ou metas

- **Número:** número de referência que identifica a meta de um plano no sistema;
- **Nome:** nome que identifica a meta de um plano no sistema;
- **Objetivo Estratégico:** objetivo estratégico ao qual a meta faz parte dentro do PDI no sistema;
- **Observação:** explicação ou justificativa para contextualizar o indicador, geralmente utilizada para informar se a meta é compartilhada ou não;
- **Fórmula do Cálculo:** descrição de como pode ser feito o cálculo da medição de uma meta;
- **ODS:** Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU vinculados às metas do PDI. Os ODS fazem parte de uma agenda global composta por 17 objetivos, com o propósito de serem alcançados até 2030. Essa agenda foi adotada durante a Cúpula das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável, realizada em setembro de 2015;
- **Macroprocessos Organizacionais:** são desenvolvidos pela instituição, pautados na integração com o plano com as metas. Os macroprocessos são as diretrizes aprovadas pelo Consu no âmbito do PDI vigente.
- **Unidades Responsáveis:** unidades da instituição que são responsáveis pelo cumprimento das metas;
- **Unidades Preenchedoras:** são as unidades responsáveis pelo cumprimento da meta, encarregadas de registrar a execução. Elas têm a função de inserir os valores alcançados nos checkpoints, bem como detalhar as atividades realizadas para atingir esses resultados;
- **Periodicidade:** indica de quanto em quanto tempo, dentro de um ano, a meta deve ter seu valor de medição informado no sistema;

1 Apresentar propostas de alternativas de ingresso à universidade, até 2024

Metas do PDI
Meta global 1

ODS
ODS 4 ODS 10

Unidades Responsáveis
REIT DCAA DCAC DCB DCEC DCEX DCIE DCJUR
DCS DEC DFCH DLA **PROGRAD**

Mais Informações
Meta compartilhada

Fórmula do Cálculo
Binária

Periodicidade
Anual

OK

A Figura 3 apresenta um resumo dessas informações. Exemplo de resumo de meta no Siedi, Uesc, 2024.



- **Acumulativo:** indica que o valor registrado em cada checkpoint da meta deve ser o acumulado (absoluto) até a data de registro. Ou seja, o valor atual deve sempre ser somado ao valor registrado no checkpoint anterior. Exemplo: se o checkpoint anterior foi registrado com 80% e houve um aumento de 10% até o período atual, o novo checkpoint deverá ser preenchido com o valor de 90%.
- **Metas:** são as metas para cada ano do PDI. Elas apresentam:
 - Ano do PDI ao qual se refere;
 - Um valor proposto, o qual o indicador tem como objetivo alcançá-lo, naquele ano;
 - As iniciativas estratégicas usadas no ano, no intuito de atingir o valor proposto (dentro as cadastradas para o indicador);
 - Os registros de cada um dos checkpoints no indicador, para aquele ano.
- **Desempenho:** avalia o quanto o valor proposto para a meta de determinado indicador foi alcançado, expressando esse resultado em um percentual que varia de 0% a 100% ou de forma binária, 0 ou 1.
- **Iniciativas Estratégicas:** possíveis ações a serem desenvolvidas, pelas unidades responsáveis, com a finalidade de atingir os valores propostos para as metas do indicador. Ou seja, representam as ações planejadas para atingir as metas propostas.

4.2 Preenchendo os checkpoints

O registro de execução deve ser informado anualmente até o dia 31 de dezembro, sendo facultada a inclusão da informação sobre o valor de alcance da meta no checkpoint do primeiro semestre, (FIGURA 4).

Registro de Execução					
Metas					
2024 Ano-base	2024 Atual	2025 Futuro	2026 Futuro	2027 Futuro	2028 Futuro
Valor de referência 30%	Meta 30%	Meta 100%	Meta 0	Meta 0	Meta 0
	Checkpoint	Checkpoint	Checkpoint	Checkpoint	Checkpoint

Fórmula de Cálculo ⓘ ▾

Figura 4 – Tela do Siedi onde se realiza o registro do valor de execução anual.

Os registros dos *checkpoints*, relativos aos relatos de execução, devem ser realizados duas vezes ao ano, sendo o primeiro até o dia 30 de junho e o segundo até 31 de dezembro de cada ano (FIGURA 5).

Nesse sentido, o(a) gestor(a) deverá informar, obrigatoriamente, dois relatos e um registro de execução a cada ano.



Adicionar Relato de Execução ⓘ

Adicione um relato sobre os avanços/dificuldades no progresso para a próxima meta do indicador

Vincular checkpoint Vincular iniciativa Adicionar arquivo

Máx. 10MB por arquivo

Adicionar Limpar

Figura 5 – Tela do Siedi onde se realiza o registro semestral do relato de execução.

Para cada relato de execução, deve-se informar o andamento de cada iniciativa estratégica, que são as ações aprovadas no PDI visando à consecução das metas do plano.

Todas as ações já estão cadastradas no sistema, conforme discutido no âmbito da elaboração do PDI. Dessa forma, o responsável pelo preenchimento das informações sobre o andamento de cada ação deve clicar no botão “Editar”, no campo das “Iniciativas Estratégicas” do Siedi, correspondente ao ano do registro, visando à categorização de cada ação, conforme as seguintes opções: não iniciada, em execução ou finalizada. Após a escolha, deve-se clicar em “Salvar” (Figura 6).

Iniciativas Estratégicas (22) ⓘ

Geral 2024 2025 2026 2027 2028

Selecione as iniciativas que estarão presentes no ano: Edit

IE1	Instituir comissão para elaboração de Resolução para criação do órgão gestor da educação a distância	Finalizada
IE2	Elaborar a minuta de Resolução para criação do órgão gestor da educação a distância	Finalizada
IE3	Encaminhar minuta para deliberação junto ao CONSU	Não Iniciada
	Instituir comissão para elaboração de	Não Iniciada

+ Adicionar nova iniciativa

Cancelar Salvar

Figura 6 – Tela do Siedi onde se realiza o registro de acompanhamento das ações ou iniciativas estratégicas.

Do mesmo modo, pode-se vincular todas as ações realizadas no período (“Iniciativas Estratégicas”) ao mesmo relato de execução. Para isso, basta clicar no botão “Vincular iniciativa” (Figura 5), escolher todas as ações e clicar no botão “Vincular”, conforme Figura 7.

Também é possível adicionar arquivos em PDF ao relato de execução. Para isso basta clicar no botão “Adicionar arquivo” (Figura 5), escolher o arquivo e clicar em “Abrir”. Atente-se para o fato de que o sistema aceita arquivos de, no máximo, até 10Mb, em formato PDF.



Figura 7 – Vinculando o relato de execução ao *checkpoint* correspondente no Siedi.

Figura 8 - Vinculando o relato de execução às ações correspondentes no Siedi.

O sistema dispõe ainda de dois históricos importantes:

- **Histórico de Execuções:** apresenta as ações feitas nos registros de execução da meta, que podem ser:
 - a) Registro do valor atingido pela meta em um dos seus *checkpoints*;
 - b) Indicação de uso ou mudança de situação de iniciativa estratégica da meta;
 - c) Registro de relatos de execução, que detalham as atividades realizadas para a execução da meta, como: as dificuldades de execução da meta, as estratégias de superação, principais resultados e/ou impactos, intercorrências consideradas relevantes para compreensão do processo de execução e alcance, ou não, da meta etc.
- **Histórico de Alterações:** apresenta as mudanças feitas nos dados cadastrais do



indicador no decorrer do tempo, como fórmula do cálculo, nome, tendência, etc.

O **Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional (Siedi)** representa uma ferramenta essencial para o acompanhamento eficaz do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Com o Siedi, as unidades administrativas e acadêmicas podem contribuir de maneira mais organizada para o cumprimento das metas institucionais, assegurando o alinhamento das iniciativas com os objetivos estratégicos traçados. O uso adequado deste sistema permite uma visão clara e sistemática da implementação das políticas institucionais ao longo do tempo. Assim, acreditamos que, com o correto manuseio, o Siedi contribuirá significativamente para o fortalecimento da gestão e para o sucesso do planejamento institucional.

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade, 18 de outubro de 2024.